



ACTA DE REUNIÓN AGOSTO 2024
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
(FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES – UNIVERSIDAD DE CHILE)

En Santiago, con fecha 27/Agosto/2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile, ubicada en Capitán Ignacio Carrera Pinto 1025, Ñuñoa, Santiago, RM, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, que aprueba el Reglamento para la constitución y funcionamiento de los Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio:	16:02	Hora de término:	17:16
-----------------	-------	------------------	-------

1. ASISTENCIA

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
1. Jeannette García, Miembro titular representante de los trabajadores	
2. Silvana Guerrero, Miembro titular representante de los trabajadores	
3. Amado Fields, Miembro titular representante de los trabajadores	
4. Ximena Gutiérrez, Miembro suplente representante de los trabajadores	
5. Pamela Michea, Miembro suplente representante de los trabajadores	
6. Claudia Tupper, Miembro suplente representante de los trabajadores	No asiste
7. Viviana Mellado, Miembro titular representante de la empresa	
8. Juan Bustos, Miembro titular representante de la empresa	
9. Beatriz Saavedra, Miembro titular representante de la empresa	
10. Moisés Llopis, miembro suplente representante de la empresa	
11. Bernardo Gonzáles, Miembro suplente representante de la empresa	
12. Camila Donoso, Miembro suplente representante de la empresa	Se excusa
13. Eduardo Abarca, Prevencionista de riesgos, Facultad de filosofía (s)	
14. Camilo Sanches, asesor ACHS	



2. TABLA DE LA REUNIÓN

1. Lectura Acta reunión anterior
2. Avance programa de trabajo
 - a. Avance general
 - b. Avance Investigación de accidentes
 - c. Avance Inspecciones u observaciones
 - d. Avance Difusión y Capacitación
3. Estadísticas
4. Accidentabilidad
5. Siniestralidad
6. Informes por Comisión

Propuesta calendario reuniones segundo semestre (3 min)

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si	X	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:		
No hay observaciones		

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Revisión de informe elaborado por ACHS sobre la temperatura área Mayordomía	Asesor ACHS	Pendiente	

3.3 Temas tratados en la reunión

1.	Se plantea que un miembro del CPHS debe estar presente en la inducción de personal entrante. Se aprueba la propuesta. Viviana Mellado queda a cargo de informar cuando se realicen las inducciones.
2.	Se revisa el programa de trabajo, en términos generales. Sobre esto, Camilo Sánchez y Eduardo Abarca señalan que el nuevo Comité debe proponer un programa nuevo. El Comité aceptó la idea y se propone trabajar en el programa por comisión. El nuevo programa debe presentarse en la reunión siguiente.
3.	Se agendaron las reuniones para lo que queda del año 2024.
4.	Se discute el problema de la falta de claridad de cómo se debe informar un accidente laboral, de trayecto o una enfermedad profesional, por lo que la comisión de difusión se enfocará en el tema.
5.	Se comenta sobre la reunión que se realizó con los líderes de evacuación previa al simulacro del 29 de agosto. Se tomaron apuntes de varias sugerencias realizadas por los líderes, que serán discutidas en una futura reunión extraordinaria dedicada a revisar el plan de emergencia.
6.	La mayoría de líderes de evacuación comenta la necesidad de un curso de uso de extintores. Se propone que se puede ampliar el curso para quienes deseen participar, sean o no sean líderes de evacuación.
7.	Se revisa el avance del CPHS en los cursos obligatorios de la ACHS. Para los miembros a quienes hay que pedir el curso nuevamente, se acuerda que éstos se pedirán para ser realizados durante el mes de octubre.
8.	Se comenta sobre el peligro que genera el establecer Coffe break en las vías de evacuación o de alto flujo peatonal. Se acuerda solicitar a los responsables que se eviten dichas reuniones en los espacios mencionados.
9.	Se comenta sobre el mal uso de las radios. Se destaca la falla que hay al momento de emergencias con el uso del canal 1 (canal establecido de emergencias). También se comenta que hay personal que usa la radio en volumen excesivamente alto, lo que interrumpe las labores regulares de los miembros de la comunidad.
10.	Se comentó que hubo fallas en el personal, en específico en la mampara de ingreso a la Facultad, el 23 de agosto cuando hubo protestas, lo que provocó el ingreso de fuerzas especiales al campus. Se debe abordar el tema con los líderes de evacuación.
11.	La Comisión de inspección informa que hizo una visita al edificio antiguo para revisar el material que podría emplearse en las mejoras al área de recepción. Se está a la espera del informe de medición de temperatura a cargo de la ACHS para determinar las acciones a seguir.
12.	Se plantea que la oficina de Informática se encuentra con posibles problemas de temperatura y Co2, por lo que la Comisión de inspección se compromete a revisar las dependencias.

13.	Se plantea la idea de hacer una encuesta de evaluación del CPHS, de manera que los funcionarios puedan evaluar el trabajo de dicho Comité. Esta encuesta se realizaría de forma anónima. Se presenta el cuestionario que se aplicará. Se piden ajustes menores. La encuesta queda aprobada.
14.	Se consulta por el estado de mantención de aguas servidas y calefacción de la Facultad. Beatriz Saavedra, Directora Económica, indica que ya se adjudicó la mantención de clima que se realizara a nivel general. También se revisará el sobrecalentamiento de las salas de control de redes. IDIEM debería entregar esta semana el informe solicitado con sus posibles soluciones. Respecto del problema sanitario, la Directora Económica precisa que corresponde mayoritariamente al edificio antiguo, y que la mantención será responsabilidad de la VAEGI.
15.	Se comenta que es necesaria una capacitación de manejo de corrientes eléctricas al encargado de mantenimiento de la Facultad y a todos quienes trabajen en los paneles eléctricos de la Facultad.
16.	Se consulta por el estado del casino. La Directora Económica precisa que el tema está comprometido para el primer semestre del 2025.
17.	Se comenta el estado de las vías de emergencia, en donde hay puertas que están cerradas con llaves y otras mamparas que se encuentran en mal estado. La Directora Económica informa que hay una licitación para la reparación de las mamparas, y hay que reforzar la apertura de mamparas y, si es necesario, colocar avisos de áreas restringidas.
18.	Jeannette García comenta que en la parte anexa a su oficina se encuentra un sistema de climatización que emite ruidos que provocan estrés y periódicamente suena una alarma. Se debe consultar sobre el motivo de dicha alarma.
19.	Eduardo Abarca solicita el apoyo de 3 miembros del CPHS para que apoyen en el simulacro a realizarse el día 29 de agosto, para ayudar a guiar y que la gente utilice las nuevas vías de evacuación (sector poniente escalera norte, frente a la “pecera”).
20.	Se le solicita a Beatriz Saavedra que comunique con anticipación las convocatorias abiertas que ofrezca la VAEGI de obras menores, enfocándose en especial en accesibilidad.

3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
Cambio de plan de trabajo	5	5
Agenda de reuniones anual	5	5
Encuesta sobre percepción del funcionamiento del CPHS	5	5

3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
Difusión protocolo en caso de accidentes laborales, de trayecto o enfermedades profesionales	Presidenta CPHS	Una semana
Difusión de gráficas por correo y de forma impresa	Comisión difusión	1 mes, 1 difusión mensual
Agendar reunión con líderes de evacuación	Secretario CPHS	1 mes
Agendar reunión extraordinaria para revisar plan de emergencia	Secretario CPHS	1 mes
Reagendar cursos pendientes del CPHS para octubre	Presidenta CPHS	Octubre
Solicitar curso de uso de extintores	Comisión de capacitación	1 mes
Revisar el protocolo de uso de las radios (Volúmenes y conversaciones innecesarias)	Secretario CPHS	1 mes
Revisión oficina de Informática	Comisión de inspección	1 semana
Revisar rampa de acceso cerca de biblioteca	Comisión de inspección	1 mes

Fecha próxima reunión:	24 septiembre
Hora:	17:00
Lugar:	

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO



COMITÉ PARITARIO

COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744