

Guía: Principales Servicios y Recursos de Información

Biblioteca Central Prof. Eugenio Pereira Salas

2019



Introducción



La Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Humanidades fue fundada en **1890**, su colección estaba formada por 1.307 volúmenes de libros.

Actualmente cuenta con una colección de **137.751** títulos los que conforman un total, a diciembre de 2018, de **277.974** volúmenes distribuidos en distintas colecciones.

Su nombre es un homenaje a quien fuera Decano de la Facultad y Premio Nacional de Historia, Don Eugenio Pereira Salas.

1. Cuenta de biblioteca

Pregrado: La cuenta de biblioteca para alumnos de pregrado se crea automáticamente al momento de matricularse en la universidad. Caduca a fines enero de cada año. Para renovarla por el año académico vigente, debes estar matriculado o haber tomado ramos. En este último caso, la renovación es hasta el 31 de marzo del año en curso.

Postgrado: Los alumnos nuevos de postgrado, deben hacer la solicitud de TUI a través de la siguiente página:

http://soporte.uchile.cl/mediawiki/index.php/C%C3%B3mo_obtenerla

Para esto, primero deben obtener su cuenta **Pasaporte Uchile**

<http://soporte.uchile.cl/mediawiki/index.php/Pasaporte>

También pueden solicitar ayuda en la sección Referencia del piso -1 y piso -2

Las cuentas caducan a fines de enero y para renovarla, los alumnos antiguos deben presentar la TUI.

2. TUI

La **Tarjeta Universitaria (TUI)** es la credencial institucional que permite la identificación de todos los integrantes de la comunidad universitaria. Brinda acceso a múltiples servicios tecnológicos a estudiantes, académicos y funcionarios de manera integrada. Entre ellos, permite el acceso a los servicios de biblioteca.

- **Única credencial válida** para el uso de bibliotecas.
- **Su uso es personal e intransferible.**
- En caso de pérdida se debe informar esta situación a Biblioteca. Al mismo tiempo, se deben realizar los trámites para el bloqueo y **reposición** de la misma a través de la página web de la TUI. Solicitar el bloqueo de la TUI es fundamental para evitar el mal uso de tu Tarjeta por terceros. **La reposición tiene un costo asociado.**

http://soporte.uchile.cl/mediawiki/index.php/Reposici%C3%B3n_TUI

3. Principales servicios de la Biblioteca

Préstamo en sala y a domicilio: Cada cuenta permite hasta un total de 10 materiales en préstamo. Requisito: no tener libros atrasados, ni haber sido suspendido por la no devolución de material a tiempo.

Referencia: Proporciona apoyo y orientación en la búsqueda de información a través de distintos medios. Este servicio pone a disposición todas las herramientas y guías necesarias para realizar con éxito una búsqueda bibliográfica o solucionar temas relacionados con el funcionamiento de la biblioteca (piso -2).

Ronda de los Libros: A través de este servicio puedes solicitar en préstamo libros de **Colección General** (con excepción de la Biblioteca de Ingeniería que presta libros de **Colección Reserva**) que no se encuentren en bibliotecas del Campus Juan Gómez Millas. La solicitud y devolución de material se realiza en Biblioteca y la Ronda se encarga de trasladar el material de una facultad a otra. Los libros reservados a través de la **Biblioteca Digital** (catálogo) pertenecientes a bibliotecas ubicadas fuera del campus también se trasladan mediante este servicio. (Solicítalo en el mesón de préstamo del piso -2).

Préstamo Interbibliotecario (PIB): El PIB es un convenio establecido entre las Universidades pertenecientes al Consejo de Rectores (PUC, UMCE, USACH, UTEM, etc.), la Biblioteca del Congreso Nacional, bibliotecas de organismos gubernamentales y algunas instituciones no gubernamentales (ONG's). Con la única universidad privada que existe convenio de PIB en esta Facultad, es con la Universidad Alberto Hurtado. Este servicio consiste en el préstamo a domicilio de libros pertenecientes a la **Colección General** de las bibliotecas de las instituciones antes mencionadas (Infórmate acerca de este servicio en **Referencia y solicita los formularios de PIB en el mesón de Reserva**). Nota: Es fundamental presentar el Formulario de Préstamo Interbibliotecario en la biblioteca donde quieres solicitar el material.

Renovaciones a través de Internet: En la opción **Mi Cuenta** de la **Biblioteca Digital** (catálogo), se puede renovar el material que se tiene en préstamo, siempre teniendo en cuenta las políticas de renovación para cada colección. Si no puedes renovar a través de esta vía, debes venir a biblioteca a devolver el material.

Buzón de Devolución: Habilitado las 24 horas del día, evita que debas entrar a biblioteca si sólo harás devolución de material, como también devolver libros si la biblioteca ya está cerrada. No se pueden devolver acá libros de otras bibliotecas del campus.

Sala de Computación y Computadores: Ubicada en el piso -2 , la Sala de Computación cuenta con 20 equipos para su uso. Este servicio es **exclusivo para alumnos de la Universidad**, por lo que debes presentar tu tarjeta TUI al ingresar. Además en el piso -1 encontrarás computadores para consultas en el Catálogo institucional, bases de datos e internet (los computadores del piso -1 no tienen Microsoft Office).

Custodia: Deja tu bolso o mochila en Custodia, sólo si quieres hacer uso de la Sala de Lectura del primer piso. Para bajar al piso -2, no es necesario que dejes tus pertenencias. Este servicio es solo para quienes estén dentro de la biblioteca.

4. Colecciones

Colección General Estantería Abierta y Cerrada: Constituida por libros de divulgación y bibliografías complementarias.

Colección Revistas Estantería Abierta: Constituida por títulos de revistas (**HEMEROTECA**). En esta colección encuentras las revistas publicadas por la Facultad, títulos recibidos por suscripción y algunos títulos más consultados que se reciben por canje y donación (piso-1).

Colección Revistas: Constituida por la mayoría de los títulos de publicaciones periódicas recibidas por canje y donación (piso -2).

Colección Reserva: Material de alta demanda, constituida por bibliografías básicas (piso-1)

Colección Referencia: Esta colección está constituida por obras de consulta como *Diccionarios, enciclopedias, atlas, etc.* Su uso es solo en sala. No está permitido sacar este material fuera de la biblioteca. Tampoco se puede fotocopiar (piso -1).

Colección Tesis: Tesis producidas por alumnos de pre y postgrado de la Facultad (piso-2).

Colección Apuntes: Conformada por documentos preparados por académicos para sus clases (piso-2)

Colección Depósito: Constituida, principalmente, por el fondo histórico de la biblioteca y la donación Mario Ferreccio (piso-2).

Colecciones Especiales: Constituidas por libros que pertenecieron a las colecciones particulares de prestigiosos intelectuales vinculados a la Facultad y libros publicados antes del año 1900. Entre ellas encontramos las colecciones:

- **Ricardo Latham:** Esta colección cuenta con alrededor de 12.000 volúmenes de libros y folletos relativos, principalmente, a las áreas de literatura e historia hispanoamericana.
- **Eugenio Pereira Salas:** 6.149 volúmenes de libros, principalmente del área de historia. En esta colección se encuentran textos patrimoniales del área de la fotografía.
- **Mario Góngora:** Valiosa colección de libros donados, en el año 2000, por la familia del historiador don Mario Góngora. Está conformada por 2.189 volúmenes de libros especialmente del área de la historiografía.
- **Alejandro Lipschutz:** Colección compuesta por 8.110 materiales. Su contenido está relacionado con el estudio de diversos grupos étnicos y en especial de su sistema de comunidades y se puede desglosar como: 218 carpetas con diversos materiales (cartas, hojas manuscritas, recortes de periódicos, etc.); 13 carpetas con periódicos (artículos y diarios completos; 2.298 documentos (especialmente separatas de artículos de revistas); 98 fotografías; 2921 libros; 674 libros en idioma cirílico; 1781 números de revistas en diversos idiomas. Incluye manuscritos de sus obras, algunos de los cuales son inéditos, su correspondencia (recibidas y enviadas) su archivo fotográfico, etc.
- **Ambrosio Rabanales:** Colección conformada por 4.629 volúmenes, fue donada por el Profesor Rabanales, quien fuera académico del Depto. de Lingüística de la Facultad y uno de lo más importantes lingüistas de Chile.
- **Mariano Latorre:** durante el 2016 hemos trabajado en el rescate de la donación de la colección personal de Mariano Latorre. Hasta ahora hemos identificado 3.817 volúmenes, creando la Colección que lleva su nombre.

El préstamo de éstas colecciones es solo en sala, exceptuando la Colección Ambrosio Rabanales y Mariano Latorre.

5. Políticas de Préstamo, Renovaciones y Suspensiones por Colección

Colección (ver nota 1)	Días de Préstamo	Renovaciones	Días de Suspensión (x día de atraso) Ver nota 3	Ubicación
Col. General Estantería Abierta	7	2	3	Piso -1
Colección General	7	2	3	Piso -2
Col. Reserva	4	1	4	Piso -1
Col. Revistas Estantería Abierta (ver nota 2)	7	1	3	Piso -1
Col. Revistas (ver nota 2)	7	1	3	Piso -2
Col. Referencia	Solo consulta en Sala (préstamo a domicilio a contar de la copia 2)	2	4	Piso -1
Col. Tesis (ver nota 2)	7	2	3	Piso -2
Col. Ambrosio Rabanales y Mariano Latorre	7	2	3	Piso -2
Colecciones Especiales	Consulta restringida (Latcham, Góngora, Pereira Salas, Lipschutz) y libros publicados antes de 1900			Piso -2
Colección Depósito	7	2	3	Piso -2
Colección Apuntes	Algunos apuntes se prestan a domicilio y otros solo en sala			
Materiales Especiales (audiovisuales)	1	0	6	Piso -1
<p>Nota 1: Todas las colecciones pueden tener material solo para Consulta en Sala, esta calidad se indica en el cuadro de existencias del registro del material en la Biblioteca Digital. Los préstamos para los materiales de <u>Consulta en Sala</u>, son sólo por 3 horas y la suspensión es de 3 días por tramo de atraso.</p> <p>Nota 2: El préstamo de la copia 1 de la Colección Revistas (Estantería Abierta y Cerrada) y de la Colección Tesis, es sólo Consulta en Sala. (Ej.: Si de una tesis hay 3 copias, la copia 2 y 3 se prestan a domicilio y la copia 1 en Sala).</p> <p>Nota 3: Las suspensiones son acumulativas: Ej. 2 libros de reserva con 1 día de atraso= 12 días <u>hábiles</u> de suspensión de todos los servicios.</p> <p>**SI LOS LIBROS ESTÁN RESERVADOS NO SE PUEDEN RENOVAR.</p>				

6. Reglamento y Morosidad

Todas las bibliotecas de la Universidad se rigen por el **Reglamento de uso de bibliotecas de la Universidad de Chile** que contiene información acerca de los derechos y deberes como usuario de bibliotecas.

Se adquiere la calidad de moroso cuando no se ha devuelto el material bibliográfico solicitado en la fecha indicada, o, cuando no se hubiese repuesto dicho material en caso de haberlo perdido o deteriorado. Estar en mora implica la suspensión de servicios.

La devolución de material que se encuentra en mora, será sancionada con la suspensión de préstamos, tanto en sala como a domicilio, como también de cualquier servicio de Biblioteca, **en todas las bibliotecas de la Universidad.**

7. Otras bibliotecas de la Facultad

Las Bibliotecas de Centros de Estudios se encuentran ubicadas fuera de la Facultad, puedes visitarlas presentando tu TUI.

Biblioteca del Centro de Estudios Griegos, Bizantinos y Neohelénicos

Av. José Pedro Alessandri 774, Ñuñoa (interior UMCE) fono: 2239 2292, Bibliotecaria a cargo, Srta. Bernardita Leal (bleal@uchile.cl)

Biblioteca del Centro de Estudios Árabes

Av. José Pedro Alessandri 774, Ñuñoa (interior UMCE) fono: 2239 3107, Bibliotecaria a cargo, Srta. Bernardita Leal (bleal@uchile.cl)

Biblioteca del Centro de Estudios Judaicos

Miraflores 579, Santiago Centro, fono: 2 977 1552, Bibliotecaria a cargo, Sra. María Angélica Díaz (madiatz63@uchile.cl)

8. Principales Recursos de Información

Se puede acceder a todos los recursos desarrollados por el Sistema de Bibliotecas (SISIB), a través del sitio **Información y Bibliotecas** del web de la Universidad de Chile. <http://www.uchile.cl/bibliotecas>

Bases de Datos: Actualmente la Universidad de Chile suscribe las más importantes Bases de Datos a nivel internacional. Entre ellas podemos mencionar las siguientes: EBSCO Host, ISI Web Science, Proquest, Science Direct, Annual Reviews, Lexis Nexis, Nature, American Chemical Society.

Contamos además con acceso a la base de datos especializada **Digitalia Hispánica** (<http://www.digitaliapublishing.com/>), que brinda acceso a más de 24.000 e-books y revistas on-line en español, de las más prestigiosas editoriales.

Las Bases de Datos suscritas son de acceso solo para miembros de la Universidad. Puedes consultarlas desde computadores dispuestos en la Red Universitaria (edificios de la Universidad), o desde cualquier otro lugar logeándote con tu Usuario y Clave de Pasaporte UChile.



La **Biblioteca Digital** contiene información bibliográfica de las colecciones pertenecientes a las bibliotecas de la universidad. Disponible desde cualquier computador conectado a Internet, de acceso libre y gratuito. Incluye más de 2 millones de volúmenes de diversos materiales. Disponible además en versión para equipos móviles (celulares, tablet's). <https://bibliotecadigital.uchile.cl>

Una de sus características es que reúne en un solo portal todos los servicios y recursos bibliotecarios.



Repositorio Académico de la U. de Chile: El Repositorio Académico de la Universidad de Chile conserva, difunde y proporciona acceso a la investigación y publicaciones académicas generadas por docentes e investigadores del plantel.

Su colección asciende a más de 23.000 publicaciones e incluye todo tipo de documentos digitales: artículos de revistas, libros, capítulos de libros, tesis, informes técnicos, ponencias, imágenes, documentos de trabajo, entre otros.

Facilita la publicación y el acceso a los textos completos de las tesis realizadas por los estudiantes de la Universidad de Chile.



Revistas Académicas de la U. de Chile: El **Portal de Revistas Académicas** de la Universidad de Chile es un servicio orientado a la difusión del quehacer académico y la investigación, apoyando la edición electrónica de las 104 publicaciones seriadas de diversas disciplinas tanto impresas como electrónicas editadas por las distintas Facultades e Institutos de la Universidad de Chile.



El Portal de Libros Electrónicos de la Universidad de Chile es una plataforma orientada a la difusión del quehacer académico y la investigación, la cual tiene por objetivo apoyar la publicación electrónica de aquellos libros editados por las distintas Facultades, Escuelas e Institutos de la Universidad. Adicionalmente nuestro catálogo dispone de obras de valor histórico, las cuales toman parte de las colecciones de las Bibliotecas de la Universidad de Chile y que son parte del patrimonio cultural de nuestra casa de estudios.



El **Portal de Libros de Bibliografía Básica** es una herramienta de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje en la Universidad de Chile y tiene por objetivo brindar acceso a los títulos más requeridos en los diferentes programas de estudios impartidos por cada Facultad e Instituto.

Este servicio web permite acceder a libros adquiridos por las bibliotecas de la Universidad, los cuales fueron digitalizados y puestos a disposición de manera exclusiva para el uso interno por parte de la comunidad académica. De acceso restringido, desde fuera de la universidad se accede logeándose con la cuenta de Pasaporte Uchile.



Al-Día: Servicio que brinda acceso a tablas de contenido de revistas especializadas, nacionales e internacionales. Permite a alumnos y académicos estar permanentemente actualizados acerca de los últimos artículos publicados en las revistas más consultadas de nuestra colección.



Portal Servicios de Información y Bibliotecas: Todos estos recursos se encuentran disponibles en el enlace “Bibliotecas” del web de la Universidad de Chile. En el encontrarás además información acerca de todas las bibliotecas que componen nuestro sistema, información general acerca de los diferentes servicios y también novedades y noticias en la sección **Destacados**. <http://www.uchile.cl/bibliotecas>

Principales Bases de Datos de Multidisciplinarias

Multidisciplinarias

- [Academic Search Complete - EBSCOhost](#)
- [Annual Reviews](#)
- [arXiv.org e-Print archive](#)
- [Bentham Open](#)
- [Biblioteca Digital Mundial](#)
- [Cambridge Journals](#)
- [Digitalia Hispánica](#)
- [DOAJ Directory of Open Access Journals](#)
- [EBSCOhost](#)
- [Fuente Académica Premier - EBSCOhost](#)
- [Ingenta Connect](#)
- [ISI - Web of Science](#)
- [ISTOR](#)
- [Nature Journals](#)
- [Oxford Journals](#)
- [Professional Development Collections - EBSCOhost](#)
- [Proquest Reserach Library](#)
- [Sage Journals](#)
- [SciELO](#)
- [ScienceDirect](#)
- [Scopus](#)
- [SpringerLink](#)
- [Taylor & Francis](#)
- [Wiley Online Library](#)

9. Web de la Facultad

En el sitio web de la Facultad encontrarás información relativa a: Autoridades, Reglamento, Aranceles, Bienestar Estudiantil, Servicios Académicos, Departamentos, Centros, Escuelas de Pre y Postgrado, Extensión, Publicaciones, etc. <http://www.filosofia.uchile.cl/>

10. Otras Bibliotecas del Campus

Biblioteca Facultad de Ciencias Sociales (2978-7810)

Biblioteca Facultad de Artes (2978-7522)

Biblioteca Facultad de Ciencias (2978-7205)

Biblioteca del Programa de Bachillerato (2978-7465)

Biblioteca del Instituto de la Comunicación e Imagen (2978-7905)

****A todas estas Bibliotecas se tiene acceso con la TUI, pudiendo llevar a domicilio sólo aquellos textos que pertenezcan a la Colección General.**

Anexo: Políticas Generales de préstamo

- Se permite el préstamo de solo **un ejemplar** del mismo título.
- Al **devolver** un material, no se puede solicitar inmediatamente en préstamo el mismo ítem. Se debe esperar al menos 2 horas para solicitar el mismo material.
- La cuenta de biblioteca es de uso personal, no se pueden traspasar suspensiones de una cuenta a otra, como tampoco puedes solicitar material con la TUI de otro alumno.
- De preferencia, evita prestar tu cuenta de biblioteca a otra persona, pues las suspensiones por atrasos o por pérdida de material son de responsabilidad del dueño (a) de la cuenta.
- Las suspensiones se levantan solo con presentación de **certificado médico**.
- El préstamo se realiza **solo previa presentación de la TUI** (no cédula de identidad, pase escolar, carné de conducir, etc.)
- Debes respetar las condiciones y políticas de préstamo de la biblioteca donde has solicitado el servicio.
- La solicitud y devolución de material de las bibliotecas de Centros de Estudios, se realizan de manera presencial. No existe servicio de traslado desde esta biblioteca a los Centros.

12. Recursos de Información de la Biblioteca Central de la Facultad de Filosofía y Humanidades

Página web de la Biblioteca Central

<http://www.filosofia.uchile.cl/biblioteca>

En la página de la Biblioteca Central encontrarás información acerca de los principales servicios de la biblioteca, horarios de atención, teléfonos, personal, historia, guías, noticias y cualquier otra información relevante en relación a nuestro quehacer.



Blog de Adquisiciones Bibliográficas



<https://adquisicionesbibliograficas.blogspot>

Facebook

Desde marzo 2010 la biblioteca cuenta con su página en Facebook. En ella informamos todo lo relativo a nuestro quehacer. Actualmente contamos con más de 3.499 seguidores. ¡Te invitamos a seguirnos!



<http://www.facebook.com/uchilefihuma>

Cualquier duda, acércate a las bibliotecarias de Referencia para que te guíen en el uso de nuestros servicios o de otras herramientas de búsqueda de información.

Referencia piso -2. Victoria Muñoz, Bibliotecaria encargada de Servicios al Público vmunozta@uchile.cl 229787061

Referencia piso -1: Ermelinda Pino, Bibliotecaria Servicios al Público, epinos@uchile.cl 229787048