

ACTA DE REUNIÓN PLENARIA

Martes 25 de julio 2023

16:00 horas

Se da lectura al Acta correspondiente a la reunión del 26 de junio de 2023, aprobándose sin observaciones. Se agenda la próxima reunión para el martes **29 de agosto a las 16:00 horas**.

| Estadísticas de accidentes | |
|-----------------------------------|---------------|
| Tasa de accidentalidad | 0,0 % |
| Tasa de siniestralidad | 2,38 % |

| Avance de Programa | |
|-----------------------------|-----|
| Avance general de programa | 48% |
| Investigación de Accidentes | 65% |
| Inspección y Observación | 46% |
| Difusión y Capacitación | 24% |

Acuerdos y puntos varios:

- Se informa que ya se presentó el Acta de Constitución del Comité en la Inspección del Trabajo, con la nueva conformación que considera los cambios de los miembros designados.
- Se informa que se instaló la señalética pendiente en el sector del estacionamiento, casino, 5to. y 3er. piso del edificio. También se reemplazó señalética deteriorada.
- Se publicó un nuevo boletín del CPHS.
- Se informa que el miércoles **26 de julio**, se dará una nueva charla ODI (obligación de informar) a 6 auxiliares con nombramiento reciente.
- Juan Carlos Bustos pregunta por la posibilidad de realizar un curso de uso del desfibrilador.

- De acuerdo a lo indicado por Víctor Herrera, debería haber un desfibrilador por piso. Se cuenta solo con dos, uno en Biblioteca Central y otro en la recepción del edificio de la Facultad.
- Jeannette García informa que hizo la solicitud formal a Víctor Herrera de dos cursos para el Comité.
 - Investigación de accidentes, solo para los miembros de la Comisión de Investigación.
 - Orientación en Prevención de Riesgos, para todo el Comité.
- Jeannette García informa que se está actualizando la página del Comité en el sitio web de la Facultad y se propone crear un acceso en algún lugar más visible del sitio.
- Se consulta a Juan Carlos Bustos por la pintura de la escalera que bordea el huerto.
- Magdalena Vio informa que el Comité Asesor autorizó la impresión de afiches dando cuenta de los líderes de evacuación.
- Con relación al simulacro de evacuación que se realizará próximamente, Ximena Gutiérrez sugiere que cada líder de evacuación haga una revisión con el grupo que le corresponde.
- Víctor Herrera informa sobre el avance en el proyecto de mejora de luminarias. Estaría aprobado por el Comité Asesor.
- Jeannette García, consulta nuevamente por la reparación del camino del huerto. Donde termina el camino se aposa el agua cada vez que llueve y permanece con barro por varios días. Juan Carlos Bustos propone colocar un pallet.
- Jeannette García pregunta por la cámara rota en el sector del ágora y el panel de metal que se puso provisoriamente encima. Se reemplazaría pronto por una cámara.
- Ximena Gutiérrez comenta la colocación de contenedores de basura en el sector de la escalera norte del edificio, lo que obstaculiza las vías de desplazamiento. También comenta la falta de iluminación en el sector norte del estacionamiento subterráneo y en la bajada de la escalera que va paralelamente a la escalera principal. Esto último estaría incluido en el proyecto de luminarias.
- Magdalena Vio da cuenta de las estadísticas de interacción del correo con el último boletín.
-

- Con relación a los videos difundiendo las vías de evacuación, se sugiere difundir el de la ACHS.
- La Comisión de Difusión y Capacitación presentará una propuesta de actividades para la participación de la comunidad en temas de seguridad. Magdalena diseñará un logo para el Comité.
- La Comisión de Inspección se compromete a visitar los Centros de Estudios Árabes y Bizantinos (10 de agosto, 16:00 horas)

Jeannette García V.
Presidenta CPHS

Pamela Michea
Secretaria CPHS

Sebastián Sepúlveda
Asesor ACHS

Santiago, 25 de agosto, 2023