

## ACTA REUNIÓN PLENARIA

Martes 26 de enero, 2021

16:00 horas

Se da lectura al Acta correspondiente a la reunión plenaria del martes 29 de diciembre de 2020, aprobándose sin observaciones. Se agenda próxima reunión para el día **martes 23 de febrero a las 16:00 horas**.

<b>Estadísticas de accidentes</b>	
Tasa de accidentalidad	<b>0,00 %</b>
Tasa de siniestralidad	<b>0,00 %</b>

<b>Avance de Programa</b>	
Avance general de programa	<b>77%</b>
Investigación de Accidentes	<b>64%</b>
Inspección y Observación	<b>21%</b>
Difusión y Capacitación	<b>29%</b>

### **Varios:**

- Víctor Herrera señala que, en conversación con la Directora Económica, esta indicó que se llamaría a una nueva reunión del Comité COVID-19 de la Facultad para la primera semana de marzo.
- Se informa que la Comisión de Difusión y Capacitación no ha enviado aún su reporte anual.
- Se llamará a reunión con los encargados de cada Comisión para elaborar el programa de trabajo.
- Abelardo San Martín indica que en la última reunión de Consejo del Departamento de Lingüística, se manifestó la inquietud de parte de los alumnos, en relación a la necesidad de que Biblioteca Central habilite la sala de lectura, considerando las condiciones para el estudio de algunos de ellos en sus casas. Al respecto Jeannette García señala que se planteará en la primera reunión del Comité COVID-19. Con respecto al aforo que debería tener la sala de lectura, Jeannette García señala que debería ser de un 25%, lo que es confirmado por Víctor Aravena. Además, se debe cumplir con el resto de los protocolos dispuestos por la Universidad, como por ejemplo, las condiciones de ventilación. Para la ejecución de la propuesta se sugiere implementar un sistema de inscripción con reserva de horas, esto en caso de que el requerimiento fuera autorizado.
- Abelardo San Martín da cuenta de los problemas que estarían teniendo las secretarías de la Secretaría de Estudios, debido al teletrabajo, y que habría provocado un colapso o retraso en algunas de sus tareas.
- Víctor Herrera sugiere que miembros del Comité se hagan parte de la fiscalización en el cumplimiento de medidas como la toma de temperatura. Jeannette García muestra las mascarillas hechas para el Comité, con el fin de identificarnos como Comité Paritario.
- Se propone repetir el curso de tipos de mascarillas y su uso.
- También se propone enviar un boletín de autocuidado antes de salir de vacaciones. Eduardo Valenzuela enviará información para difundir.

- Jeannette García muestra los avances en la publicación de los contenidos en la página del Comité del Paritario en el nuevo sitio web de la Facultad. Abelardo sugiere realizar una difusión de la página y Jeannette García solicitará una capacitación para poblar con contenidos.

**Jeannette García V.** (Presidenta Comité Paritario)

**Daniela Barra P.** (Secretaria Comité Paritario)

**Eduardo Valenzuela** (Asesor ACHS)

Santiago, 29 de marzo, 2021