



**UNIVERSIDAD DE CHILE**

Facultad de Filosofía y Humanidades

Escuela de Postgrado

**Instructivo para Postulantes**

**Proceso de Postulación en Línea para Magíster y Doctorado**

**Ingreso Marzo 2021**

## Tabla de Contenido

1	Calendario de postulación .....	3
2	Requisitos de postulación .....	4
3	Pago de Derecho a Postulación .....	5
3.1	Postulantes que residen en Chile .....	5
3.2	Postulantes que no residen en Chile .....	5
4	Instrucciones para postulación en línea .....	7
4.1	Consideraciones iniciales.....	7
4.2	Pasos a seguir para la postulación en línea.....	9
4.2.1	Bienvenida .....	9
4.2.2	Inicio .....	9
4.2.3	Antecedentes Personales .....	10
4.2.4	Antecedentes Académicos.....	12
4.2.5	Antecedentes Profesionales .....	15
4.2.6	Otros Antecedentes .....	15
4.2.7	Ayuda Financiera .....	18
4.2.8	Enviar postulación.....	19
5	Entrevistas personales .....	21
6	Requisito de dominio de segundo idioma.....	22
6.1	Certificados de dominio de idioma .....	22
6.2	Examen de idioma de la Escuela de Postgrado.....	24
6.2.1	Propósitos de los exámenes de idioma.....	25
6.2.2	Componentes de los exámenes de idioma .....	25
6.2.3	Aplicación de los exámenes de idioma .....	25
6.2.4	Resultados de los exámenes de idioma.....	26
6.2.5	Constancias y certificación de examen de idioma .....	27
7	Informaciones y consultas.....	28

# 1 Calendario de postulación

PROCESO POSTULACIÓN EN LÍNEA	<b>Inicio:</b> Miércoles 29 de julio de 2020 (12:00 hrs.) <b>Fin:</b> viernes 25 de septiembre de 2020 (23:59 hrs.)
EXÁMENES DE IDIOMA	Se informarán las fechas de aplicación de los exámenes de idioma en cuanto las condiciones de trabajo presencial lo permitan.
EXÁMENES DE IDIOMA PENDIENTES Para postulantes extranjeros y nacionales que no hayan cumplido con el requisito de idioma durante el año (ver p. 22), pero que se encuentren aceptados de manera condicional por sus programas.	Viernes 19 de marzo de 2021 <sup>1</sup> .
ENTREVISTAS PERSONALES	Entre el lunes 26 y viernes 30 de octubre 2020. Se informará mediante correo electrónico la fecha de entrevistas de cada programa.
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	Lunes 16 de noviembre de 2020.
ENTREGA DE CONSTANCIAS DE ACEPTACIÓN E IDIOMA	Desde el lunes 23 de noviembre de 2020.

---

<sup>1</sup> Esta fecha es provisoria y será confirmada según lo permitan las condiciones de trabajo presencial existentes en el momento.

## 2 Requisitos de postulación

Para postular a un programa de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile, Ud. debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Estar en posesión del grado de Licenciado/a o título profesional cuyo nivel, contenido y duración de estudios correspondan a una formación equivalente a la del grado de Licenciado/a en la Universidad de Chile.
- Haber obtenido en ese programa de pregrado una nota promedio final igual o superior a 5,0 (o su equivalente).
- Pagar el derecho de postulación y enviar el comprobante de pago con los datos del/ de la postulante (ver sección3).
- Cumplir con el requisito de idioma del programa al que postula (ver sección 6 más adelante).

### IMPORTANTE

Si las circunstancias de trabajo presencial dificultan o impiden la obtención de algún documento de los solicitados en este instructivo o su legalización, será necesario que la/el postulante informe a la Escuela de Postgrado al correo [postgrad@uchile.cl](mailto:postgrad@uchile.cl). De este modo, la Escuela podrá dejar registro de el o los documentos pendientes y quedar así a la espera de completar la documentación en cuanto esto sea posible.

Una vez confirmados los documentos pendientes, es necesario completar de todas maneras el proceso de postulación en línea enviando el formulario correspondiente desde la plataforma de postulación.

## 3 Pago de Derecho a Postulación

El proceso de postulación a un programa de postgrado de la Universidad de Chile requiere del pago de un Derecho de Postulación. Si Ud. postula a más de un programa, debe cancelar el derecho de postulación por cada postulación que realice y seguir los pasos que se indican a continuación para cada uno de esos pagos.

Su postulación será válida solamente si Ud. cancela el correspondiente Derecho de Postulación y adjunta a la postulación el correspondiente comprobante de pago.

### 3.1 Postulantes que residen en Chile

El Derecho de Postulación es de \$21.500. Los medios de pago disponibles son:

1. Transferencia electrónica utilizando los siguientes datos:

Beneficiario	Universidad de Chile (Facultad de Filosofía y Humanidades)
RUT	60.910.000-1
Banco	Santander Santiago
Cuenta Corriente N°	39 - 80074 – 8
Contacto	Dirección Económica y Administrativa, Facultad de Filosofía y Humanidades.
Dirección de correo electrónico	<a href="mailto:dea.filosofia@uchile.cl">dea.filosofia@uchile.cl</a>
Asunto transferencia	<b>Nombre, RUT del postulante y programa al que postula.</b>

Una vez realizado el pago en línea, imprima su comprobante de transferencia y escriba en él, con letra clara y nítida:

- Su nombre completo y RUT
- Nombre del programa al cual postula

Adjuntar a la postulación en línea un archivo PDF con la imagen del comprobante de transferencia con su nombre y el nombre del programa al que postula.

2. Pago a través de Webpay, siguiendo el enlace [AQUÍ](#).

### 3.2 Postulantes que no residen en Chile

Los/las postulantes que no residan en Chile pueden pagar el derecho de postulación en dólares. Los medios de pago disponibles son:

1. Transferencia electrónica utilizando los siguientes datos:

Valor derecho de postulación	USD \$50
Beneficiario	UNIVERSIDAD DE CHILE
Banco	BANCO DE CHILE
Dirección del banco	AHUMADA N° 251 SANTIAGO - CHILE
N° de Cuenta Corriente	5000 – 77486 – 08
ABA	26005652
Tipo de divisa	American Dólar (USD)
Código Swift	BCHICLRM
Asunto de transferencia	<b>Filosofía: Postulación Postgrado</b>
Dirección de correo electrónico	<u><a href="mailto:dea.filosofia@uchile.cl">dea.filosofia@uchile.cl</a></u>

2. Webpay, tarjeta de crédito, [AQUÍ](#).

Una vez realizado el pago en línea, por transferencia o webpay, imprima su comprobante de transferencia o pago y escriba en él, con letra clara y nítida:

- Nombre completo del/de la postulante
- Nombre del programa al cual postula
- Número de pasaporte

Luego adjunte a su postulación en línea un archivo PDF con la imagen del comprobante de transferencia con su nombre y el nombre del programa al que postula.

Finalmente, envíe otra copia del archivo PDF con el comprobante de transferencia o pago al correo [dea.filosofia@uchile.cl](mailto:dea.filosofia@uchile.cl).

**IMPORTANTE**

Si no realiza el pago correspondiente del Derecho de Postulación y/o no adjunta el comprobante de transferencia o pago correspondiente con los datos indicados anteriormente, su postulación no será considerada válida y quedará fuera del proceso.

## 4

# 4 Instrucciones para postulación en línea

La postulación a los programas de Doctorado y Magíster de la Universidad de Chile se realiza a través de una plataforma en línea. Dentro de esa plataforma, Ud. deberá completar un formulario y adjuntar los antecedentes que se solicitan en este instructivo.

### IMPORTANTE

- Los antecedentes y documentación que deben acompañar el formulario en línea son los que aparecen en este instructivo. En algunos casos este instructivo precisa antecedentes que no solicita el formulario en línea (por ejemplo, muestra de escritura académica). En otros casos el formulario de postulación solicita antecedentes que no son necesarios para nuestros programas, por lo tanto, no se indican en este instructivo (por ejemplo, seguro de salud para los estudiantes nacionales y cartas de recomendación.)
- En relación al punto anterior, es importante señalar que los programas de postgrado de la Facultad de Filosofía y Humanidades no solicitan cartas de recomendación. Si Ud. envía cartas de recomendación, estas no serán consideradas en el proceso de evaluación de antecedentes.
- Se recomienda tener disponible toda la documentación exigida en este instructivo, antes de ingresar a la Plataforma de Postulación en Línea.

## 4.1 Consideraciones iniciales

- Debe enviar el formulario dentro del plazo y horario establecido para el proceso. El plazo final para el envío del formulario de Postulación es el viernes 25 de septiembre de 2020 a las 23:59 hrs.
- La Plataforma de Postulación en Línea otorga un tiempo máximo de inactividad de 30 minutos (*idle time*), por lo que si no realiza movimientos durante este lapso, la sesión se cerrará y deberá ingresar nuevamente. Es posible que algunos datos y/o documentos no queden guardados en la plataforma cuando esto sucede.
- Se advierte que el sistema permite enviar postulaciones incompletas, por lo que se recomienda revisar en detalle que su postulación cumpla con todos los requisitos exigidos. El

envío de una postulación incompleta, podría significar ser rechazado del programa, al cual no podrá postular nuevamente para el período correspondiente.

- Tome en cuenta que podrá guardar información, avanzar y retroceder por el sitio, siempre y cuando no haya pinchado el botón *Enviar*.
- Si ya inició una postulación para un programa y periodo y cerró la sesión, podrá recuperar lo avanzado ingresando su RUT o Número de identificación (por ejemplo, Pasaporte).
- Una vez que el formulario de postulación (incluyendo el comprobante de pago y el resto de la documentación) ha sido enviado en forma definitiva, no puede ser modificado.
- No se puede enviar un segundo formulario a un mismo Programa de postgrado.
- Una vez enviada su postulación y recibida en el sistema, el avance de su proceso de postulación le será comunicado de manera formal a través de correos electrónicos de la Escuela de Postgrado de la Facultad de Filosofía y Humanidades.
- En caso de tener consultas por favor contactarse a: [postgrad@uchile.cl](mailto:postgrad@uchile.cl)

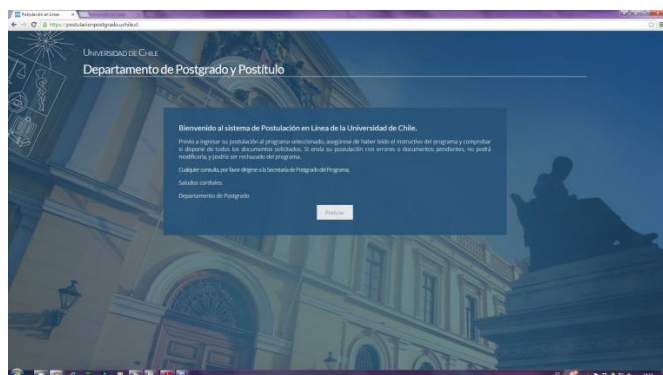


## 4.2 Pasos a seguir para la postulación en línea

### 4.2.1 Bienvenida

1. Ingrese al siguiente enlace <https://postulacionpostgrado.uchile.cl/main.jsf>

Figura 1: Página de bienvenida de Formulario de Postulación en línea



2. Lea cuidadosamente la información que aparece en el mensaje, recuerde que cuenta con un máximo de 30 minutos de tiempo de espera por inactividad. Luego seleccione el botón *Postular*.

### 4.2.2 Inicio

3. Seleccione en el campo *Organismo* la Facultad de Filosofía y Humanidades, en el campo *Nombre programa*, el programa y el periodo al que desea postular.
4. Ingrese su RUT (sin puntos ni guión) y presione el botón *Buscar*. Si Ud. es postulante internacional, agregue una letra "P" antes de su número de identificación (pasaporte). Luego de presionar el botón aparecerá el Formulario de Postulación.

Figura 2: Página de inicio de Formulario de Postulación en línea

Postulación en Línea

Origenes (\*)  
Seleccione

Nombre programa (\*)  
Seleccione

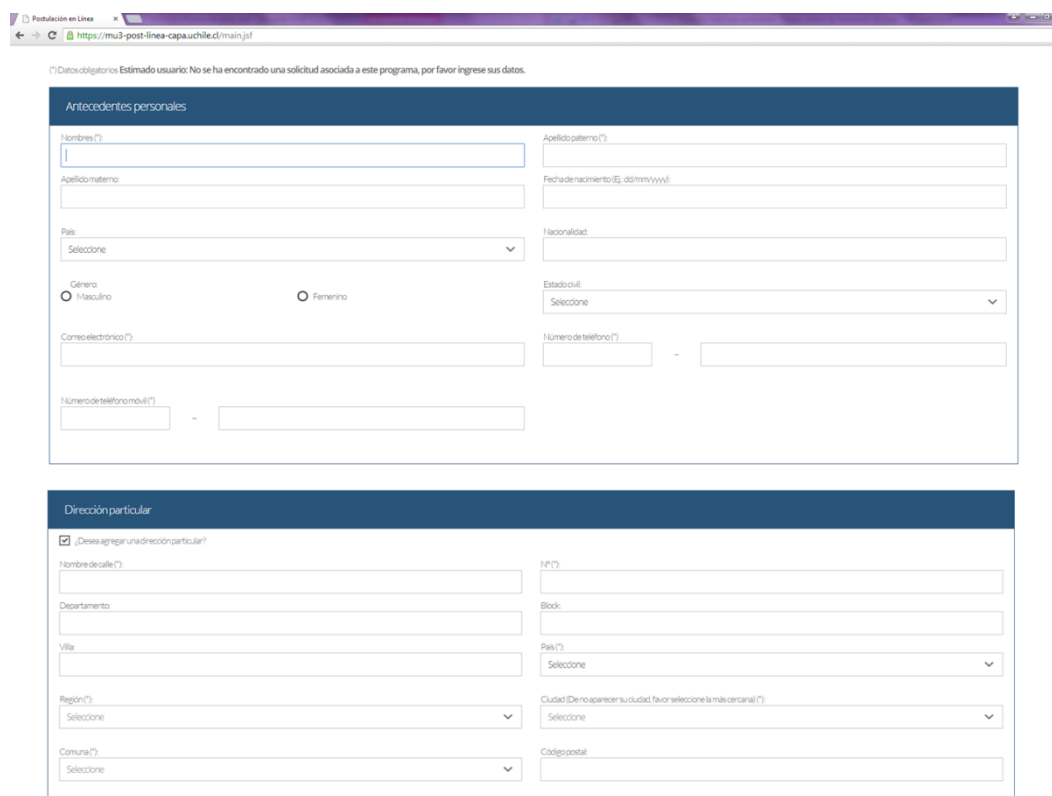
RUT (\*)  
R-80000000-9

Validar Registrar Postulante

#### 4.2.3 Antecedentes Personales

5. Si es primera vez que postula a esta versión del programa, deberá completar los siguientes campos obligatorios:
- Nombre
  - Apellido paterno
  - Fecha de nacimiento
  - País
  - Género
  - Estado civil
  - Correo electrónico
  - Código área y Número de teléfono
  - Código y Número de teléfono móvil
  - Dirección particular. Para activar el campo debe seleccionar *¿Desea agregar una dirección particular?*

Figura 3: Página de Antecedentes Personales del Formulario de Postulación en línea



El navegador muestra la URL: https://mu3-post-linea-capauchile.d/main.jsf

Notificación: Datos obligatorios. Estimado usuario: No se ha encontrado una solicitud asociada a este programa, por favor ingrese sus datos.

### Antecedentes personales

Nombres (\*)   
 Apellido materno   
 País   
 Género  Masculino  Femenino  
 Correo electrónico (\*)   
 Número de teléfono móvil (\*)  -

Apellido paterno (\*)   
 Fecha de nacimiento (Ej. dd/mm/yyyy)   
 Nacionalidad   
 Estado civil   
 Número de teléfono (\*)  -

### Dirección particular

¿Debe agregar una dirección particular?

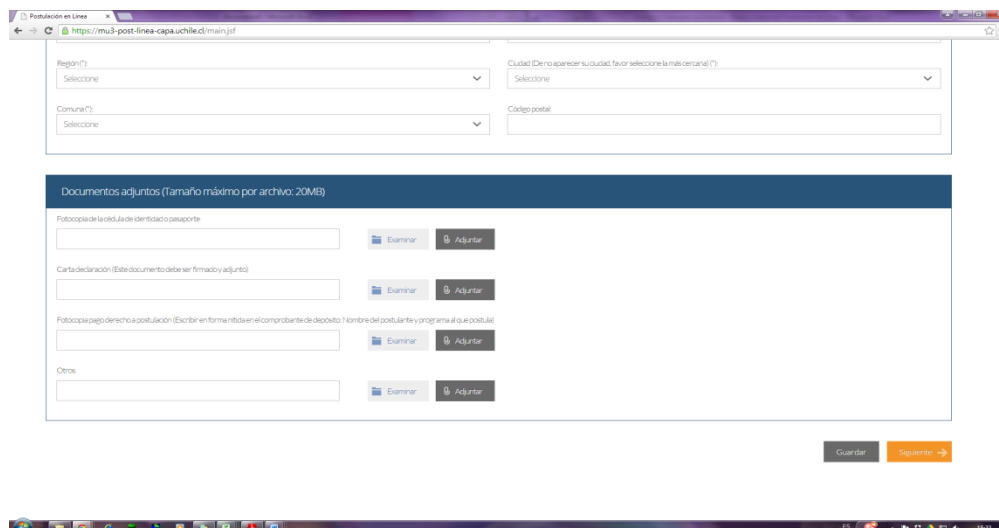
Nombre de calle (\*)   
 Departamento   
 Villa   
 Región (\*)   
 Comuna (\*)

N°P (\*)   
 Block   
 País (\*)   
 Ciudad (De no aparecer su ciudad favor seleccionar la más cercana) (\*)   
 Código postal

6. En la sección *Documentos adjuntos* debe cargar solo un archivo por campo, con un peso máximo de 20 MB y en formato PDF (un archivo por documento). Para esto presione el botón *Examinar*, luego seleccione desde su computador el archivo que desea adjuntar. Una vez seleccionado, presione el botón *Adjuntar*.
7. Los documentos que se solicita adjuntar son los siguientes:
  - **Copia digital de la cédula de identidad o pasaporte:** Debe ser una copia por ambos lados. Presentar un solo documento en formato PDF.
  - **Carta declaración<sup>2</sup>:** Documento en el cual el postulante declara que la información presentada es verídica y que, de ser admitido en el programa, se compromete a cumplir los reglamentos del programa para el cual presentó la solicitud de admisión. Deberá completarla, firmarla, escanearla y adjuntarla en este campo.
  - **Copia digital de comprobante de pago de Derecho de Postulación:** Comprobante de transferencia o pago (ver p.5 más adelante).
  - **Otros:** Este campo pueden utilizarlo para agregar el archivo que estime conveniente y que no se solicite en otra sección del formulario.

<sup>2</sup> Tenga presente que la Carta de Declaración es distinta a la Carta de Intención (ver sección 4.2.6 más adelante).

Figura 4: Página Documentos Adjuntos de antecedentes personales del Formulario de Postulación en línea



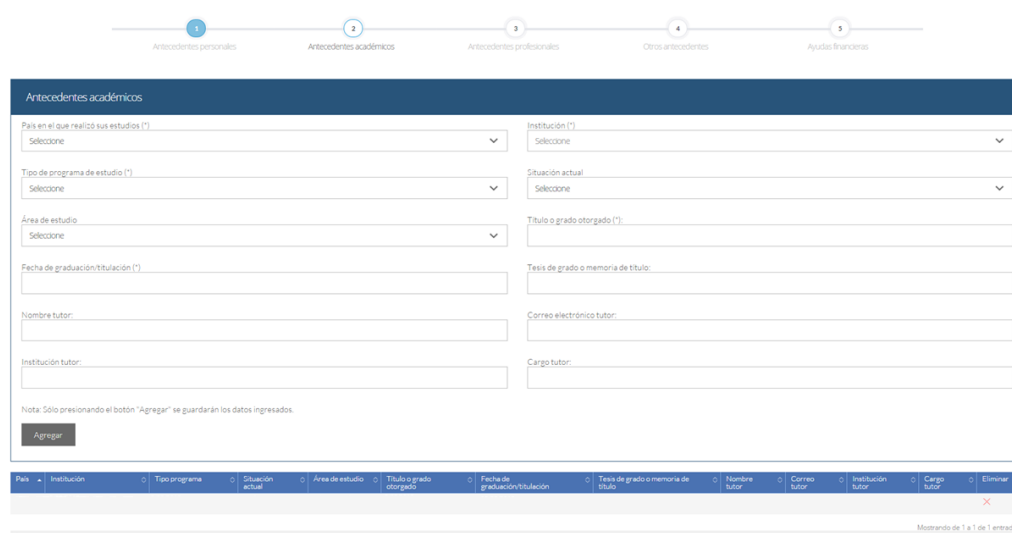
Recuerde que si no presiona el botón *Adjuntar*, el sistema no guardará el archivo adjunto.

8. Al terminar presione el botón *Guardar* para grabar el avance, o *Siguiente* si desea seguir llenando el formulario.

#### 4.2.4 Antecedentes Académicos

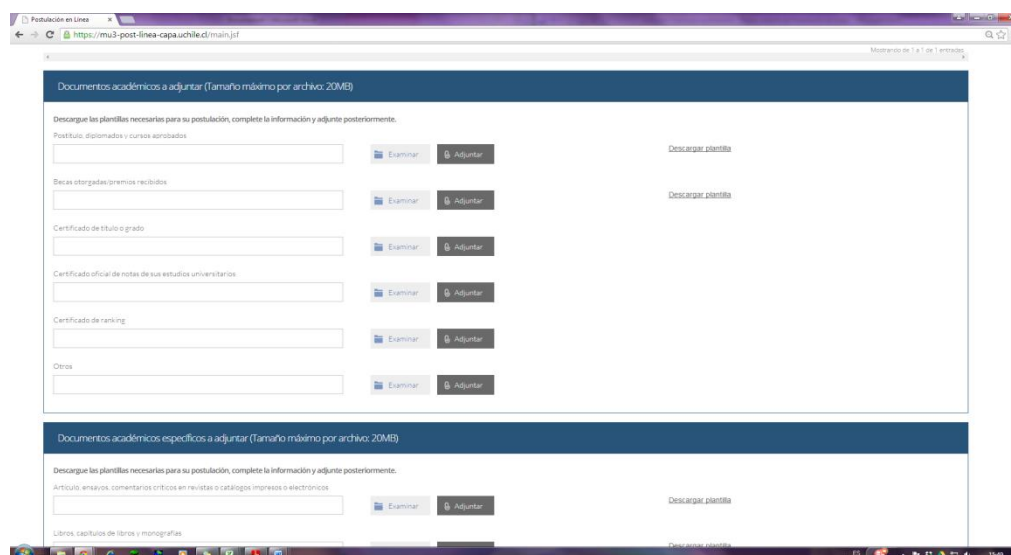
9. La página siguiente contiene los Antecedentes Académicos del postulante. En la primera sección agregue la información solicitada relativa a sus estudios y luego presione el botón *Agregar*. Al realizar esta acción se desplegará una tabla en la parte inferior de la sección que contendrá la información que haya ingresado. Si se equivoca en ingresar los datos, podrá eliminar la fila presionando el botón *X*, que se encuentra en la columna *Eliminar*.

Figura 5: Sección Antecedentes Académicos del Formulario de Postulación en línea



10. En la sección Documentos Académicos a Adjuntar, en los dos primeros campos, deberá descargar la plantilla desde el enlace *Descargar plantilla* que aparece al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete la información solicitada. Luego presione *Examinar*, seleccione el archivo y presione el botón *Adjuntar*.

Figura 6: Página de Documentos Académicos a adjuntar.



11. Además debe adjuntar los siguientes documentos:

- **Certificado de Título o Grado Universitario<sup>3</sup>.**
- **Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios:** Copia de Certificado de Calificaciones con promedio de notas (sólo de las asignaturas cursadas, sin examen de grado). De preferencia que indique lugar de ranking<sup>4</sup>. Si el certificado es emitido por una universidad extranjera, se debe enviar copia del certificado original y, además, una copia de la Conversión de Notas correspondiente. Si el certificado es

<sup>3</sup> Para ser válidos, los documentos solicitados en esta sección deben estar legalizados ya sea mediante firma de notario o código de verificación. En el caso de los certificados otorgados por la Universidad de Chile, no es necesario que la certificación sea legalizada y se puede adjuntar copias simples (en PDF). Si las circunstancias de trabajo presencial dificultan o impiden la obtención de algún documento de los solicitados en este instructivo o su legalización, será necesario que la/el postulante informe a la Escuela de Postgrado al correo [postgrad@uchile.cl](mailto:postgrad@uchile.cl). De este modo, la Escuela podrá dejar registro de el o los documentos pendientes y quedar así a la espera de completar la documentación en cuanto esto sea posible.

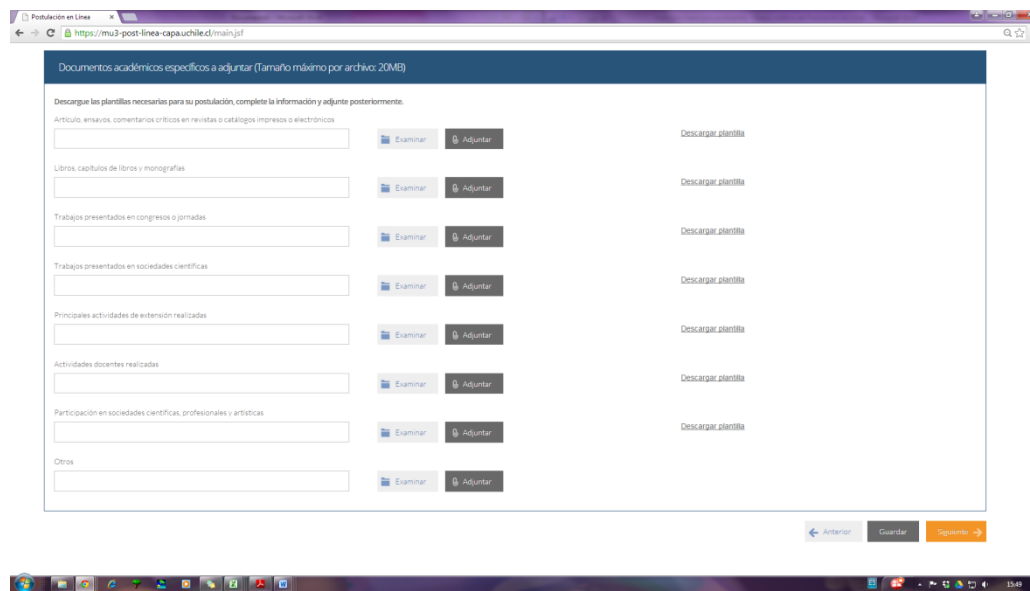
Una vez confirmados los documentos pendientes, es necesario completar de todas maneras el proceso de postulación en línea enviando el formulario correspondiente desde la plataforma de postulación.

<sup>4</sup> En caso de que Ud. esté en el último año/semestre de un programa de pregrado, puede postular adjuntando un certificado de su Universidad que indique dicha situación y un Informe de Concentración de Notas, incluyendo las notas obtenidas hasta el primer semestre del año en curso. En este caso, de ser aceptado/a por el Programa al cual postula, no podrá matricularse hasta encontrarse en posesión del grado o título universitario correspondiente.

emitido en un idioma diferente al español, se debe adjuntar la conversión de notas<sup>5</sup> y la traducción correspondiente del certificado<sup>6</sup>.

- **Certificado de ranking** (opcional)
- **Otros:** Este campo pueden utilizarlo para agregar antecedentes que estime conveniente entregar y que no se soliciten en otra sección del formulario.

Figura 7: Página de Documentos Académicos Específicos a adjuntar



Recuerde que si no presiona el botón *Adjuntar*, el sistema no guardará el archivo adjunto.

12. En la sección Documentos Académicos a adjuntar, deberá descargar la plantilla desde el enlace *Descargar plantilla* que aparece al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete la información solicitada. Luego presione *Examinar*, seleccione el archivo y presione el botón *Adjuntar*.

Recuerde que si no presiona el botón *Adjuntar*, el sistema no guardará el archivo adjunto.

13. Luego presione el botón *Guardar* si desea grabar lo que ha agregado o *Siguiente* para seguir avanzando.

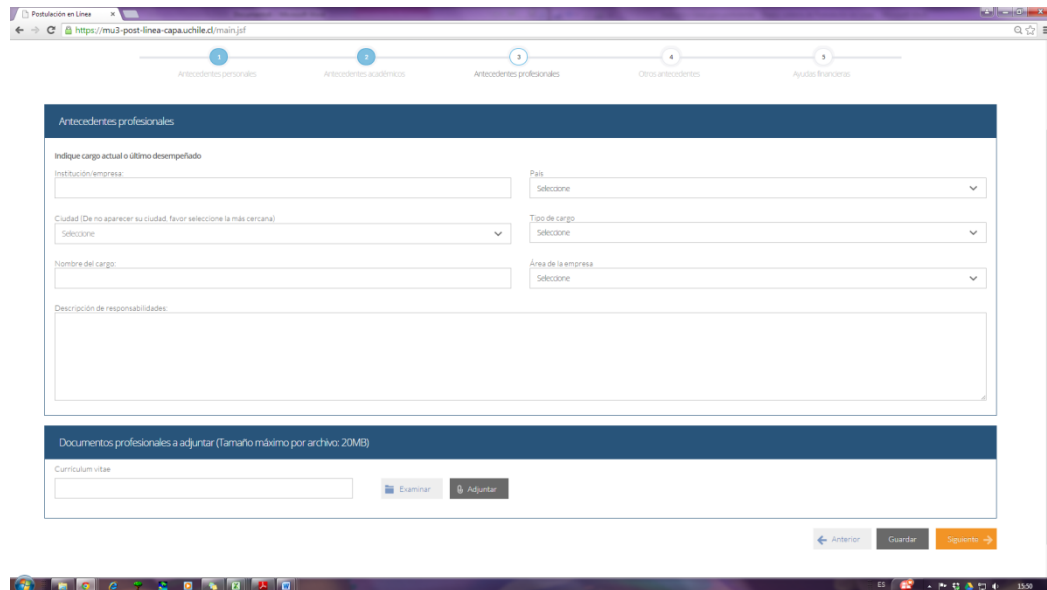
<sup>5</sup> Para la conversión de notas, es necesario adjuntar un documento en que se indique la(s) nota(s) obtenida(s) y la escala de notas que sirve como referencia para convertir las notas a la escala chilena.

<sup>6</sup> En general, los documentos que no estén escritos en idioma español deben ser traducidos y legalizados mediante el sistema de apostillas (ver <http://apostilla.gob.cl/>) o por una entidad competente si es que no existe la posibilidad de apostillar los documentos.

#### 4.2.5 Antecedentes Profesionales

14. En la página siguiente, Antecedentes Profesionales, deberá ingresar la información de su último trabajo desempeñado (o actual) y su Currículum Vitae. Para adjuntar el archivo debe presionar el botón *Examinar*, seleccionar el archivo y presionar el botón *Adjuntar*.

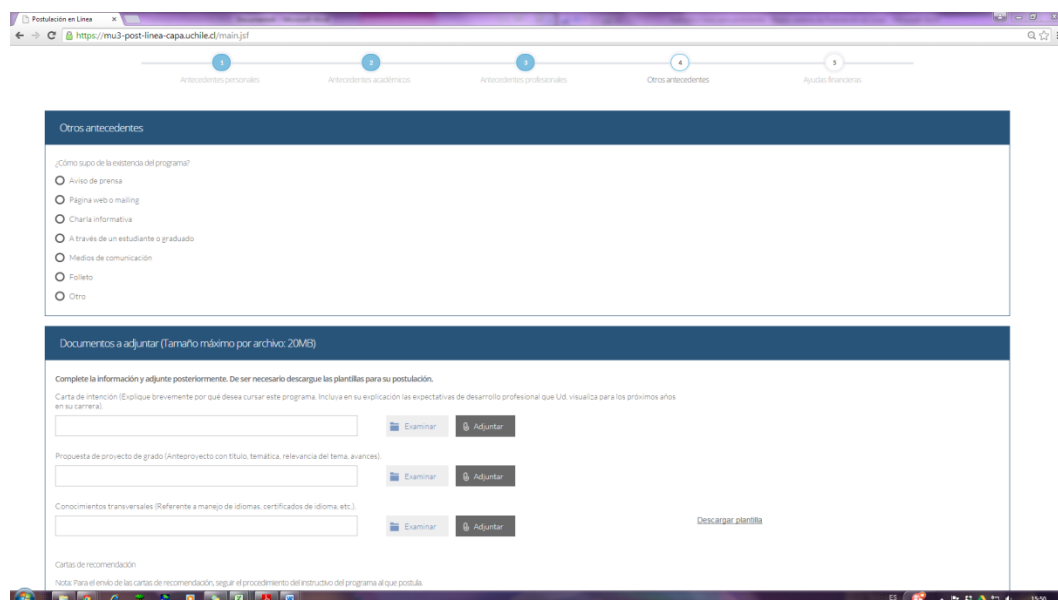
Figura 8: Página de Antecedentes Profesionales del Formulario de Postulación en línea



#### 4.2.6 Otros Antecedentes

15. En la siguiente página, sección Otros Antecedentes, debe contestar la pregunta que se indica seleccionando la alternativa.

Figura 9: Página Otros Antecedentes del Formulario de Postulación en línea



16. En la sección Documentos a Adjuntar de esta página debe agregar los siguientes archivos:

- **Carta de intención:** En esta carta Ud. debe explicar brevemente por qué desea cursar el programa, incluyendo las expectativas de desarrollo académico y profesional que Ud. visualiza para los próximos años en su carrera.
- **Conocimientos transversales:** Para este campo existe una plantilla predeterminada, por lo que debe descargarla presionando el enlace *Descargar plantilla* que se encuentra a la derecha de la pantalla. Luego, llene los datos que se indican en esta y cargue el archivo presionando el botón *Examinar* y luego el botón *Adjuntar*. La plantilla que debe llenar es para indicar su nivel manejo de idiomas. Si desea agregar certificados que acrediten sus conocimientos, puede hacerlo cargando en lugar de la plantilla un archivo comprimido (.rar, .zip), que contenga los documentos pertinentes<sup>7</sup>. La sección Certificados de dominio de idioma (p.22), más adelante, explica en detalle qué certificados son válidos para acreditar dominio de un idioma.

i. **Los/las postulantes al programa de Doctorado en Estudios Latinoamericanos** deben adjuntar una muestra de escritura académica individual. Esta muestra tiene como propósito demostrar competencias de escritura a un nivel académico compatible con el desarrollo del programa. Consiste en un extracto de un trabajo que puede ser, por ejemplo:

- un fragmento de capítulo de la tesis de pregrado o magíster
- un artículo académico de autoría personal
- un trabajo académico de pregrado o magíster

El texto debe tener una extensión de entre 5000 y 10000 palabras, seguir el formato MLA o APA y tener carácter académico.

ii. **Los/las postulantes a los programas de Doctorado en Filosofía** deben adjuntar una Propuesta de Proyecto de Investigación. Esta propuesta debe indicar:

- Título del proyecto
- Temática
- Relevancia del tema
- Avances

---

<sup>7</sup> Considere que el idioma que indique en esta sección será considerado como el idioma en que Ud. rendirá el examen de Idioma que ofrece la Facultad de Filosofía y Humanidades, si decide rendirlo (ver p. 23, más adelante para el detalle de los Exámenes de Idioma).



- iii. **Los/las postulantes al programa de Doctorado en Literatura** deberán adjuntar una Muestra de Escritura Académica. Esta muestra tiene como propósito demostrar competencias de escritura a un nivel académico compatible con el desarrollo del programa. Consiste en un trabajo académico que puede ser, por ejemplo:
- un capítulo de la tesis de pregrado o magíster
  - un artículo académico de autoría personal
  - un trabajo académico de pregrado o magíster. El texto debe tener una extensión de entre 5000 y 10000 palabras, seguir el formato MLA y tener carácter académico.
- iv. **Los/las postulantes al programa de Magíster en Literatura** deberán adjuntar una Muestra de Escritura Académica. Esta muestra tiene como propósito demostrar competencias de escritura a un nivel académico compatible con el desarrollo del programa. Consiste en un trabajo académico que puede ser, por ejemplo:
- un trabajo académico de pregrado (en el caso de los estudiantes que provienen de licenciaturas de la disciplina).
  - un texto crítico (en el caso de los estudiantes que provengan de otros programas de pregrado). Ejemplos de textos críticos y/o académicos son: artículos publicados en revistas de la especialidad, trabajos realizados en el contexto de un curso sobre literatura, libros de la especialidad, ensayos de referencia para nuestra especialidad (como los de Pedro Henríquez Ureña y George Steiner, por ejemplo).

El texto debe ser de autoría propia y se aceptan diversos orígenes y temas.

El texto debe tener una extensión de entre 5 y 15 páginas, aproximadamente, en formato MLA. Eso supone entre 2.500 y 7.500 palabras. El tema en particular no es relevante, siempre y cuando se inscriba en la disciplina literaria.

- v. **Los/las postulantes al programa de Magíster en Estudios Cognitivos** deberán adjuntar un Proyecto de Investigación a desarrollar en el programa. Este proyecto no constituye necesariamente el proyecto de tesis del/ de la

futuro/a estudiante. Su propósito es evaluar a los/las postulantes en cuanto a su potencial como investigadores/as así como a tener una noción más clara de sus posibles líneas de investigación en el programa. El proyecto debe entregarse completando el formulario que puede descargar siguiendo el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/file/d/0B16k1jez3BgbQkpxbXZ4bTJnbIVYNU1Mc3JRUnd6ZnZXd3Z3/view>

- vi. **Los/las postulantes al programa de Magíster en Didáctica** deberán adjuntar como requisitos de postulación adicional a los ya indicados (ver sección 2). Certificado de ejercicios de la Docencia en ámbitos formales y no formales (nivel preescolar, escolar o superior), a través de sus respectivos empleadores (mínimo un año de experiencia).

Formulación de un problema de investigación. El proyecto debe entregarse completando el formulario que puede descargar siguiendo el siguiente enlace:

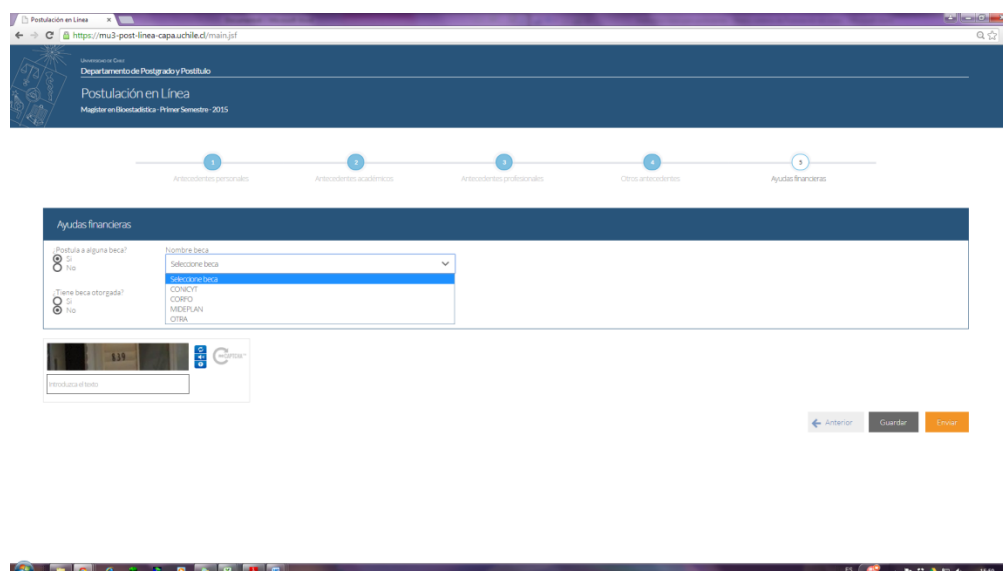
<https://drive.google.com/file/d/0B16k1jez3BgbQ0RjaGgydWtUaWhqQUU4UzJRVzNrZVJVYUhj/view?usp=sharing>

17. Luego de adjuntar toda la documentación necesaria, presione el botón *Guardar* si desea grabar lo que ha agregado o *Siguiente* para seguir avanzando.

#### **4.2.7 Ayuda Financiera**

18. En la siguiente página, debe indicar si está postulando a alguna beca y/o si tiene alguna beca otorgada, se le solicita indicar el nombre de la beca.

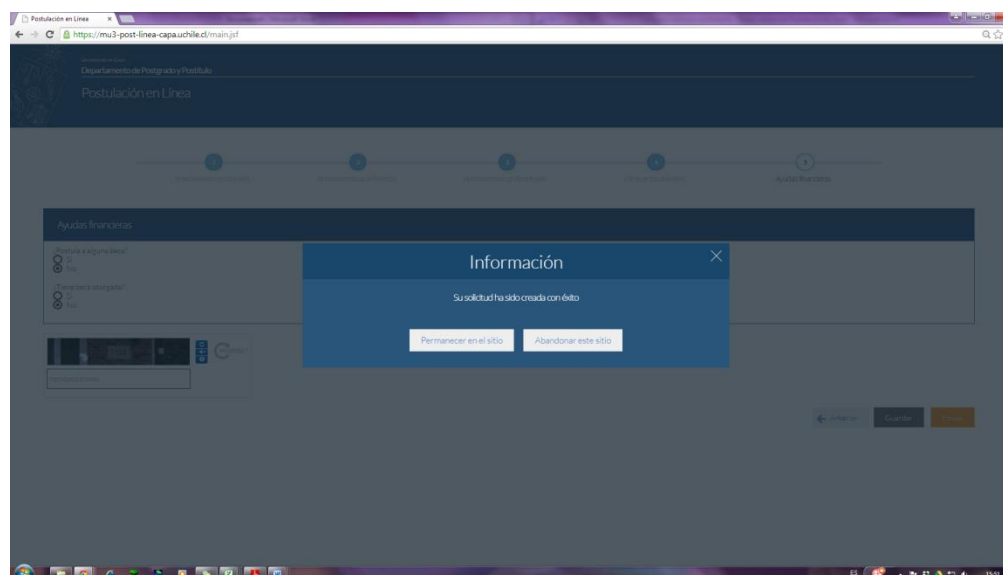
Figura 10: Página de Ayuda Financiera del Formulario de Postulación en línea



#### 4.2.8 Enviar postulación

19. Si ha ingresado toda la información solicitada en este instructivo, complete el campo *Captcha* con las letras y/o números que aparecerán en la imagen y presione *Enviar*. En caso de que no esté seguro/a de enviar el formulario, presione *Guardar*.

Figura 11: Página de envío de Formulario de Postulación en línea.



20. Una vez enviado su formulario de postulación, el sistema emitirá un mensaje de correo electrónico en que se confirmará que su solicitud fue recibida. El mensaje será enviado a la dirección de correo que haya registrado en el formulario.

#### Importante

- Si solo guarda y no envía el formulario, Ud. NO habrá postulado al programa.

- **En esta etapa del proceso, Ud. NO ha sido aceptado/a para ingresar a un programa, sino que está en proceso de postulación.**
21. Debe enviar su Formulario de Postulación a más tardar el día viernes 25 de Septiembre de 2020 a las 23:59 hrs.
  22. El avance de su proceso de postulación le será comunicado de manera regular a través de correos electrónicos enviados por la Escuela de Postgrado.

## 5 Entrevistas personales

El siguiente paso luego del envío del Formulario de Postulación y los correspondientes antecedentes y comprobante de transferencia, es la realización de entrevistas personales a los/las postulantes.

1. Las entrevistas personales a los/as postulantes se realizarán entre los días lunes 26 y viernes 30 de octubre de 2020.
2. Los horarios, modalidad y lugares específicos en que se realizarán las entrevistas serán informados vía correo electrónico directamente a los/las postulantes.
3. Cualquier situación especial que desee evaluar sobre su entrevista, debe comunicarla y resolverla, en primera instancia, con el/la Coordinador/a de su programa.

## 6 Requisito de dominio de segundo idioma

Los postulantes a los programas de postgrado de la Facultad de Filosofía y Humanidades deben acreditar el dominio de una segunda lengua como requisito para ser admitidos en ellos<sup>8</sup>. Los idiomas que pueden ser acreditados son los siguientes: inglés, francés, alemán, italiano y español<sup>9</sup>. La especificación de los idiomas en los que puede o debe un/a postulantes demostrar su dominio aparece en el Reglamento de cada programa, en el cual se puede descargar desde sus páginas en el sitio de la Escuela de Postgrado. Los/las postulantes cuya lengua materna no sea el español, deberán rendir obligatoriamente el examen de español.

La acreditación del dominio de una segunda lengua se puede realizar de tres maneras<sup>10</sup>, a saber:

- Presentando un certificado con el puntaje de una prueba internacional de idioma estandarizada.
- Rindiendo y aprobando un Examen de Idioma aplicado por la Escuela de Postgrado.
- Presentando un certificado de grado de Licenciado en Lengua y Literatura Inglesas de la Universidad de Chile.

A continuación se detallan las características de estas modalidades.

### 6.1 Certificados de dominio de idioma

El/la postulante puede presentar un certificado de puntaje de una prueba estandarizada de idioma en que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que sea la versión académica de la prueba si es que existe más de una versión. Por ejemplo, para el idioma inglés, existe una prueba IELTS para propósitos específicos académicos y otra para propósitos generales. Para efectos de postulación, la Escuela de Postgrado solamente validará el puntaje si este corresponde a la versión académica.

---

<sup>8</sup> Los/las postulantes al programa de Magíster en Estudios de Género y Cultura con mención en Humanidades no necesitan acreditar dominio de segundo idioma. Este instructivo, por lo tanto, no se aplica a ellos/ellas.

<sup>9</sup> Los/las postulantes al programa de Magíster en Estudios Cognitivos deben acreditar exclusivamente sus competencias lectoras en idioma inglés.

<sup>10</sup> Si los/las no pueden presentar certificados de dominio de idioma y los exámenes de idioma no se pueden implementar durante el proceso de postulación, deberán adjuntar a su postulación una carta compromiso en que se compromete a rendir y aprobar el examen de Idioma cuando la Escuela de postgrado indique como condición para su permanencia en el programa, si es que ha sido aceptado/a. Puede revisar y descargar la carta desde el panel de adjuntos de la página de postulaciones: <http://www.filosofia.uchile.cl/postgrado/escuela-de-postgrado/96322/postulacion>.

Otras pruebas (como TOEFL, en inglés) sólo tienen una versión, la académica, así que ese es el puntaje que se puede presentar.

2. Que el puntaje haya sido obtenido dentro del período de validez de la prueba (cada prueba establece por cuántos años el puntaje certificado es válido).
3. Que el puntaje obtenido corresponda como mínimo a un nivel B2 o superior según el Marco de Referencia de la Comunidad Europea para la evaluación de idiomas (ver Tabla 1, a continuación).

**Tabla 1: Equivalencias de pruebas y Marco Común de Referencia para las Lenguas (MCER)**

Idioma	Prueba	Puntaje equivalente a B2
Inglés <sup>11</sup>	TOEFL	87-109
	IELTS (Académico)	5,5 – 6,5
	University of Cambridge	First Certificate Busines English Certificate (BEC2)
Francés	DELF	DELF B2
Alemán	Goethe Zertifikat	Goethe Zertifikat B2
Italiano	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana	CELI 3
Español	Diploma de español como lengua extranjera (DELE)	Diploma de español DELE (Nivel B2. Intermedio)

**No se considerará ninguna otra manera de acreditar dominio de idioma que no sean las indicadas en este instructivo.** Por lo tanto, no se considerarán, por ejemplo: certificados de asistencia a cursos de idioma, certificados de residencia en países en que hablan lenguas diferentes

<sup>11</sup> Para acreditar dominio de inglés, no se aceptan certificados de la prueba TOEIC.

al español, diplomas o grados académicos afines al estudio de idiomas, cartas de referencia de profesores, etcétera.

Para hacer efectivo el proceso de acreditación de idioma, el/la postulante debe adjuntar el certificado correspondiente en la sección *Otros antecedentes* del formulario de Postulación en línea (ver instrucciones en la sección 4.2.6). Ésta debe ser enviada como documento adjunto al momento de postular a través de la plataforma de postulaciones o, posteriormente, a la dirección de correo electrónico de la Escuela de Postgrado: [postgrad@uchile.cl](mailto:postgrad@uchile.cl).

### IMPORTANTE

Por favor asegúrese de que el documento que presente sea un certificado oficial y no, por ejemplo, un informe del puntaje o un pantallazo del certificado. Solamente los certificados oficiales pueden ser considerados.

## 6.2 Examen de idioma de la Escuela de Postgrado

Los postulantes que no cuenten con certificados de dominio de idioma descritos anteriormente pueden rendir un examen de idioma administrado por la Escuela de Postgrado. Este examen es de carácter instrumental y se limita a evaluar las competencias lectoras de los/las postulantes en los idiomas inglés, italiano, francés y alemán.

Los exámenes son diseñados por académicos del Departamento de Lingüística de la Universidad de Chile bajo la coordinación de uno de sus académicos. El Coordinador de los Exámenes de Idioma es propuesto por la Dirección del Departamento de Lingüística y aprobado por la Dirección de la Escuela de Postgrado.

El examen de idiomas correspondiente al primer proceso de postulaciones 2021 se aplicará en las dependencias de la Facultad de Filosofía y Humanidades 2º piso, (entrada por Av. Ignacio Carrera Pinto 1025, Ñuñoa) a las 17:00 hrs. en las siguientes fechas:

- Viernes 19 de marzo de 2021<sup>12</sup>.

---

<sup>12</sup> Esta fecha es provisoria y será confirmada según lo permitan las condiciones de trabajo presencial existentes en el momento.



Los/las postulantes podrán rendir el examen en cualquiera de estas fechas y en más de una si es que no aprueba en una ocasión determinada.

Los postulantes deben indicar en qué idioma desean rendir el examen (es decir, inglés, francés, alemán, italiano o español) cuando realizan su postulación en la opción en que se consulta por idiomas que domina el postulante. Si el postulante indica más de un idioma, se le consultará desde la Escuela de Postgrado vía correo electrónico sobre su preferencia para rendir examen.

Los postulantes cuya lengua materna no sea el español, deberán rendir obligatoriamente el examen de español.

Los postulantes al Magister en Estudios de Género y Cultura con mención en Humanidades no necesitan acreditar dominio de un segundo idioma y, por lo tanto, no deben rendir examen de idioma.

### **6.2.1 Propósitos de los exámenes de idioma**

- Determinar la habilidad de las/los examinados para comprender textos académicos escritos en el ámbito de las ciencias sociales y las humanidades en un rango de idiomas. Esta habilidad distingue entre tres sub-habilidades, a saber:
  - comprender ideas principales,
  - comprender ideas generales,
  - identificar información específica.
- Establecer si el nivel de los postulantes en el desempeño de esta habilidad es adecuado para las exigencias de su programa académico en el idioma seleccionado.

### **6.2.2 Componentes de los exámenes de idioma**

- Un texto escrito que el postulante debe leer.
- Quince preguntas de selección múltiple de cuatro opciones cada una.
- Una hoja de respuestas (separada de la prueba) para ser completada por el postulante.

### **6.2.3 Aplicación de los exámenes de idioma**

- La Escuela de Postgrado define las fechas y salas en que se realizarán los Exámenes. Luego informa a postulantes y coordinadores de programa, vía correo

electrónico y en su sitio web institucional

<http://www.filosofia.uchile.cl/postgrado/escuela-de-postgrado/96322/postulacion>

- Los postulantes residentes en el extranjero que no puedan asistir al Examen en las fechas determinadas por la Escuela de Postgrado, deberán dar aviso a la misma para coordinar la aplicación del Examen en otra fecha y horario.
- El día del Examen, los postulantes deben acudir con al menos 15 minutos de anticipación para realizar su registro en el lugar y a la hora informados por la Escuela de Postgrado. Los postulantes que lleguen atrasados/as tendrán que esperar a que la prueba haya comenzado para registrarse, ingresar a la sala y rendir su Examen. No se les ofrecerá tiempo adicional a postulantes atrasados/as. El examen debe ser entregado a la hora establecida por todo el grupo de postulantes.
- La Escuela de Postgrado designará a los responsables de administrar cada aplicación del Examen. Estos encargados registrarán la asistencia de los postulantes. Para ello, es obligación de los postulantes traer y presentar su Cédula de Identidad o Pasaporte.
- Las normas para rendir el Examen son las siguientes:
  - El/la postulante puede marcar y realizar anotaciones en la prueba. No puede realizar marcas ni anotaciones en la hoja de respuesta.
  - En caso de que el/la postulante desee cambiar una respuesta en la hoja de respuestas, debe borrar la respuesta descartada y marcar con una x la que sea de su preferencia.
  - El uso de diccionarios impresos o electrónicos durante el Examen está permitido.
  - Los postulantes deben apagar sus teléfonos y dispositivos móviles durante el Examen.
- Al finalizar el Examen, los postulantes deben entregar su hoja de respuesta y su copia del Examen correspondiente. En caso de observar errores en el examen o tenga reparos sobre algún aspecto del mismo, el/la postulante debe señalarlo al/ a la encargado/a del examen para que quede registro de la observación.

#### **6.2.4 Resultados de los exámenes de idioma**

La Escuela de Postgrado procesará las pruebas y computará los resultados. Los resultados se expresan de dos maneras:

APROBADO: cumple el requisito de idioma para la admisión al programa.

NO APROBADO: no cumple con el requisito de idioma para la admisión al programa.

El porcentaje de aprobación del Examen es de 60% (9 preguntas correctas de 15).

En caso de no aprobar el Examen en ninguna de las fechas indicadas, los postulantes no serán admitidos en los programas a los que están postulando.

La Escuela de Postgrado publicará los resultados del examen en el sitio web de la Escuela en un plazo de tres días hábiles a contar del día en que se aplique el Examen.

Los resultados de los Exámenes de idioma son inapelables. Los/las postulantes solamente tendrán acceso a los resultados de sus exámenes. No existen instancias de revisión del examen posteriores a su aplicación. Al realizar el examen, el/la postulante acuerda acogerse a las normas y procedimientos de este instructivo.

### **6.2.5 Constancias y certificación de examen de idioma**

Los /Las postulantes que hayan rendido el examen pueden, si lo desean, solicitar a la Escuela de Postgrado una constancia que indique que rindieron el Examen y del resultado que obtuvieron. La constancia indicará explícitamente que el resultado del Examen sólo se debe interpretar como la aprobación de un requisito de postulación a nuestros programas de postgrado. Esto quiere decir que la constancia otorgada no constituye acreditación de dominio de idiomas para fines diferentes al indicado y que, en ese sentido, **no es equivalente a la certificación de una prueba estandarizada de idiomas**.

Los resultados de los Exámenes de idiomas tienen una vigencia de cinco años a contar del año académico al que corresponde el examen de idioma. Por ejemplo, los resultados de los exámenes rendidos en el año 2016 serán válidos para presentarse como acreditación de dominio de un idioma hasta el período de postulaciones correspondiente al año 2021.

La vigencia de estos resultados es exclusivamente para efectos de postulaciones a los programas de postgrado administrados por la Escuela de Postgrado de la Facultad de Filosofía y Humanidades. Para acreditar la vigencia de los resultados de nuestros Exámenes de Idioma no es necesario presentar ninguna certificación en particular sino que basta con que el postulante nos indique el año de su postulación anterior para confirmar con los registros de la Escuela de Postgrado.

## 7 Informaciones y consultas

Toda la información relevante a este proceso está contenida en este Instructivo.

Las noticias y anuncios respecto del proceso serán comunicados a través del sitio web de la Escuela de Postgrado, en la sección Postulaciones:

<http://www.filosofia.uchile.cl/postgrado>

El sitio de la Escuela de Postgrado cuenta también con acceso a una página de Consultas en Línea, que ofrece respuestas a consultas frecuentes sobre los procesos de postgrado, incluyendo el de postulación. En esta página se aloja un Formulario de Consultas en Línea para que realice sus consultas, si es que no encuentra respuesta en la página. Mediante este sistema, tanto su consulta como la respuesta serán publicadas en el sitio de Consultas en Línea.

La Escuela de Postgrado también informa de sus actividades públicamente en su sitio de Facebook. Recomendamos seguir esta página para recibir anuncios de interés:

<https://www.facebook.com/filosofiauchile>

En caso de querer contactarse directamente con la Escuela de Postgrado, envíe un mensaje a la dirección [postgrad@uchile.cl](mailto:postgrad@uchile.cl).

Finalmente, le agradecemos desde ya por su interés en los programas de postgrado de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile y quedamos a su disposición para apoyar en el desarrollo de este proceso.

Le deseamos éxito en su postulación.

Escuela de Postgrado  
Facultad de Filosofía y Humanidades  
Universidad de Chile  
Julio de 2020