



**ACTA DE REUNIÓN
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES
UNIVERSIDAD DE CHILE**

En Santiago, con fecha 23/06/2026, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile, ubicada en la Avenida Capitán Ignacio Carrera Pinto 1025, Ñuñoa, RM, se reúne de conformidad con lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 16:00 h	Hora de término: 16:30 h
-------------------------	--------------------------

1. ASISTENCIA (Revisar anexo al fin del acta)

2. TABLA DE LA REUNIÓN

Aprobación acta reunión anterior

Informes por comisión

Inspecciones u observaciones

Programa de trabajo

Inspecciones y seguimiento

Capacitación y difusión

Sin información

Investigación de accidentes y enfermedades profesionales

Sin información

Varios

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si	X	No
Indicar las observaciones al acta y quiénes las realizan:		
Se aprueban las actas sin observaciones		

--

3.2. Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de ejecución

3.3. Temas tratados en la reunión

3.3.1. Avances del programa de trabajo

Se presentan los porcentajes de avance del programa de trabajo:

Tipo	Porcentaje total
General	0 %
Comisión de inspección	100 %
Comisión de difusión	0 %
Comisión de capacitación	0 %
Comisión de investigación	100 %

3.3.2. Informes por comisión

3.3.2.1. Comisión de investigación

Jeannette García informa que no se ha reportado ningún accidente nuevo. Sin embargo, Víctor Herrera tiene los porcentajes de accidentabilidad. Víctor Herrera informa que la tasa de accidentabilidad es del 0,22% y la de siniestralidad, del 0%.

3.3.2.2. Comisión de capacitación y difusión

Pamela Michea informa que no hay información nueva, pero que suele entregarla Amado Fields. Amado Fields, posteriormente, informa que solicitarán que pongan la página web al día una vez se hayan realizado las elecciones y que quería hacer un formulario único de inscripción de capacitaciones para facilitar el proceso a partir de la lista de cursos disponibles. Envía la demo del formulario para la aprobación del CPHS. Silvana Guerrero solicita realizar algunos ajustes menores y pregunta qué pasará con el

formulario si se aprueba y si debería entregarlo al nuevo comité; Amado Fields lo confirma.

3.3.2.3. Comisión de inspección

Silvana Guerrero informa que la comisión tiene un porcentaje de ejecución del 100% e indica que le solicitó a Víctor Herrera el detalle de las obras realizadas en los centros de estudios de la Facultad, las cuales están casi en su totalidad.

Trabajos en el Centro de Estudios Árabes en la UMCE

- Reparación de muro exterior e interior, producto de filtraciones
- Instalación de fachaletas
- Instalación de señaléticas.

Trabajos en el Centro de Estudios Griegos y Bizantinos

- Cambio del circuito eléctrico del Centro Completo de acuerdo a la normativa aplicable.
- Cambio de enchufes
- Cambio del tablero principal eléctrico
- Instalación de señaléticas

Trabajos en el Centro de Estudios Judaicos.

- Reparación y cambio de techumbre para evitar filtraciones
- Reparación de muros de oficina académicas en el tercer piso
- Reparación de cerchas y cielo americano en tercer piso (en proceso de licitación y ejecución de trabajos)
- Instalación de señaléticas.

4. Varios

Silvana Guerrero señala que ya se envió el recordatorio para las elecciones de mañana, 24 de junio. De igual manera, solicita que haya representantes ese día a las 18 h. Amado Fields y Ximena Gutiérrez se ofrecen. Pamela Michea, a través del chat, confirma que también puede estar. Silvana Guerrero pregunta a Víctor Herrera cómo se va a asegurar la paridad en el comité, y Víctor Herrera indica que toda esa información estará establecida en el instructivo y que se priorizará a hombres o mujeres de acuerdo con la ley de paridad.

Además, Silvana Guerrero informa que los nombres elegidos por la empresa fueron por instrucción del Vicedecanato, de acuerdo con la normativa vigente, y que no fue decisión personal suya. Ximena Gutiérrez señala que, a pesar de la normativa, le hubiera gustado recibir una consulta previa por parte de la Facultad para saber si podía

representar a la empresa o no, dado que se trata de la Facultad de Filosofía y Humanidades. Silvana Guerrero indica que no sabe si hay diferencia entre estar en el CPHS por parte de la empresa o de los trabajadores, y Ximena Gutiérrez señala que, para ella, sí que existe una diferencia y entiende que, en una facultad de filosofía, antes le podrían haber preguntado.

Silvana Guerrero pregunta si hay algo pendiente para las elecciones y Víctor Herrera señala que solo se debe tener en cuenta enviar un recordatorio en el momento de las elecciones y que, si hay algún problema, se indique.

Pamela Michea informa que tampoco fue consultada, a pesar de la normativa, y que espera que, al menos, le pregunten si tiene tiempo suficiente de trabajo para dedicar a otras actividades, como el CPHS, tal como ocurrió en los comités anteriores en los que ha participado.

Silvana Guerrero hace un balance general de la gestión del CPHS e informa que, en caso de que continúe el mismo comité, este será un comité de continuación de las acciones realizadas durante este año.

Silvana Guerrero pregunta por la modificación de la vía podotáctil en la entrada de la Facultad y Víctor Herrera le confirma, de acuerdo con una sugerencia presentada por Pamela Michea, y Víctor Herrera informa que sí, que se hicieron algunas modificaciones menores.

3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
Se aprueba demo de formulario único de inscripciones a capacitaciones para futura implementación	5	3

3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución

Fecha próxima reunión:	21 de julio de 2026
Hora:	16:00



Lugar:	Zoom
---------------	-------------

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE
COMITÉ PARITARIO

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744

Anexo: Hoja de asistencia

Asistencia 23 de junio de 2026

NOMBRES Y CARGOS (indicar cuando se trata de miembros titulares y a quién representa)	FIRMA
1. Jeannette García V, miembro titular representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
2. Silvana Guerrero, miembro titular representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
3. Amado Fields, miembro titular representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
4. Pamela Michea, miembro suplente representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
5. Ximena Gutiérrez, miembro suplente representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
6. Claudia Tupper, miembro suplente representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
7. Moisés Llopis, miembro titular representante de la empresa	Asiste vía Zoom

8. Viviana Mellado, miembro titular representante de la empresa	Ausente
9. Érika Méndez, miembro titular representante de la empresa	Asiste vía Zoom
10. [vacante], miembro suplente representante de la empresa	-
11. Pedro Silva, miembro suplente representante de la empresa	Asiste vía Zoom
12. Jaime Muñoz, miembro suplente representante de la empresa	Ausencia justificada
13. Víctor Herrera, Prevencionista de Riesgos, Facultad de Filosofía y Humanidades	Asiste vía Zoom
14. Camilo Sánchez, Asesor ACHS	Asiste vía Zoom