

ACTA REUNIÓN PLENARIA CPHS

28 de mayo 2024

Se da lectura al Acta correspondiente a la reunión del martes **23 de abril 2024**, aprobándose sin observaciones. Se agenda la próxima reunión para el jueves **25 de junio a las 16:00 horas**.

Estadísticas de accidentes	
Tasa de accidentalidad	0,0 %
Tasa de siniestralidad	0,0 %

Avance de Programa	
Avance general de programa	53 %
Investigación de Accidentes	35 %
Inspección y Observación	13 %
Difusión y Capacitación	36 %

Varios

- Se informa acerca del accidente de trayecto de la funcionaria de biblioteca, Constanza Heredia, ocurrido el día 27 de mayo. La funcionaria informa oportunamente a su jefatura directa y al Prevencionista de Riesgos. Explica que sufrió una caída al regreso de dejar a su hijo en el Jardín Infantil, se golpea la rodilla. Acude a la ACHS, donde luego de eximirla le dan el alta.
- Viviana Mellado deja constancia de que aún no se han hecho los cursos obligatorios para los miembros del Comité. Habrá que realizar nuevamente la inscripción en la plataforma ACHS.
- Bernardo González informa que estará en comisión de servicio en España, pero que podría asistir a las reuniones del comité de manera online. Sería solo dos meses.
- Jeannette García plantea que hay que reforzar el protocolo de acción frente a las protestas (uso de radio, informar a líderes de evacuación, difundir informativo, etc)
- Se propone solicitar ubicar en un sitio más visible, el acceso a la página del Comité, dentro del sitio web de la Facultad. La solicitud se debe realizar a Daniela Picón, directora de Extensión y Comunicaciones.
- Jeannette García muestra la actualización de la página web del Comité.
- Jeannette García informa acerca de la visita de evaluación del puesto de trabajo de la Recepción del edificio. A la visita asistió Sebastián Jiménez y Víctor Aravena, asesores ACHS, Víctor Herrera, Prevencionista de Riesgos de la Facultad y Jeannette García, Presidenta del Comité. La norma técnica indica que la temperatura ambiente debería ser de 21-23 grados en época de invierno y de 21 - 26 grados en verano (rango promedio). También se sugiere cerrar de alguna manera para que las corrientes de aire no provoquen cambios de temperatura. Tal vez sería necesario cerrar solo el frente y no el costado. La sugerencia es hacer un monitoreo con un termómetro ambiental, por unos 3-4 días, en diferentes horarios.
-



- Se acuerda que la Comisión de Inspección se coordine para realizar una evaluación del puesto de trabajo de la recepción.
- Sebastián Jiménez informa que con Víctor Herrera, están realizando el protocolo de ruidos, para los/las trabajadores/as que se exponen a ruidos. Ya se redactó el de Potencial Exposición a Ruido, que sería en el área de mantención, por el uso de herramientas. Dentro de las medidas, se informa que se trataría solo de un funcionario. Se deberían hacer otros informes más específicos, como el del higienista.
- Con respecto a las elecciones, se propone realizarlas en formato online, esto tendría que gestionarse con la Dirección de Gestión de Personas Central, a través de Víctor Herrera.
- Para los candidatos elegidos, se informa que la profesora Silvana Guerrero está interesada en participar del Comité. También estaría interesado Amado Fields, quien ya habría participado del Comité y Ximena Gutiérrez, actual miembro designado. Jeannette García y Pamela Michea, también se presentarían para continuar.
- Para los miembros designados van: Juan Carlos Bustos, Viviana Mellado, Beatriz Saavedra, Bernardo González. Se sugiere que algún funcionario/a de Comunicaciones para ser designado.
- Se solicita a Viviana Mellado la nómina actualizada de personal de colaboración y académicos/as de la Facultad, para las elecciones.

Jeannette García Villavicencio
Presidenta CPHS

Pamela Michea Zepeda
Secretaria CPHS

Santiago, 19 de junio, 2024