

ACTA REUNIÓN PLENARIA CPHS

Fecha reunión: martes 31 de octubre 2023

Se da lectura al Acta correspondiente a la reunión del martes 26 de septiembre 2023, aprobándose sin observaciones. Se agenda la próxima reunión para el martes **28 de noviembre a las 16:00 horas**.

Estadísticas de accidentes octubre	
Tasa de accidentalidad	0,47%
Tasa de siniestralidad	2,11%
Estadísticas de accidentes (acumulado)	
Tasa de accidentalidad	0,27%
Tasa de siniestralidad	23,96%

Avance de Programa	
Avance general de programa	61 %
Investigación de Accidentes	70 %
Inspección y Observación	56 %
Difusión y Capacitación	62 %

Informe de accidentes

- Víctor Herrera da cuenta del accidente de Juan Naranjo quién choca con la mampara que da a la terraza del segundo piso, golpeándose el costado izquierdo de la nariz, provocando una lesión superficial.
- Por su parte Cristian Lagos (académico) sufrió el mismo tipo de accidente a fines de octubre.
- Se acordó instalar una cinta amarilla con negro en las mamparas de dicho sector.
- Queda pendiente realizar la investigación por el accidente de Andrea Carrasco.

Varios

- Jeannette García informa que el miércoles 04 de octubre hubo reunión con le Vicedecano y la Directora Económica y Administrativa, para revisar la situación de los fondos de dos proyectos de accesibilidad universal adjudicados por Bernardo González. Se acordó que revisaría la situación para ver los pasos a seguir. A la reunión asistieron Bernardo González, Víctor Herrera, Jeannette García.
- Beatriz Saavedra indica que se consultó la situación con nivel central. Se comunicó que los fondos se perdieron porque no se cumplió con las gestiones en los plazos establecidos. Hubo la posibilidad de solicitar una prórroga hasta mayo de 2023, lo que no ocurrió. Además, la Facultad debía financiar el 20% de ambos proyectos y estos dineros no fueron considerados en el presupuesto anual 2023. El plazo para ejecutar los proyectos es de un año. Habría que esperar una nueva convocatoria a nivel central, para presentar proyectos de accesibilidad y volver a postular.



- Se presenta el afiche para indicar los nombres de cada líder de evacuación. Se ubicarán en el hall central de casa piso y en biblioteca. Se solicita a Víctor Herrera enviar la lista actualizada de los líderes de evacuación, para instalar los afiches a la brevedad.
- Jeannette García comenta que se reunió con Bernardo González para hacer un borrador de encuesta, se espera aplicar a nivel Facultad para poder identificar a las personas que se encuentran con algún tipo de situación de discapacidad motora, visual u otras. La idea es que se realice a través de la Unidad de Gestión de Personas.
- El lunes 30 de octubre, se solicitaron 2 cursos para el comité. Un curso para todo el comité y otro para la comisión de investigación de accidentes.
- Jeannette García solicitó reunión a Sebastián Salinas, para evaluar las mejoras que se deben realizar en el Centro de estudios Griegos y Bizantinos. En la última visita se identificó material en desuso dados de baja y que no se ha retirado. Se consultó con la secretaria Gabriela Vásquez por el avance en el orden. Indicó que se ha solicitado el retiro, sin embargo, Beatriz Saavedra confirma que no han recibido solicitud para retiro de bienes. La reunión se realizará el jueves 14 de noviembre a las 15:00 hrs.
- Se debe realizar un seguimiento a la reubicación de los extintores en el Centro de Estudios Árabes.
- Queda pendiente la visita al Centro de Estudios Judaicos.
- Está pendiente fijar la reunión con las y los líderes de evacuación para evaluar el simulacro de evacuación realizado en agosto. Se sugiere realizar una reunión práctica para reforzar las acciones e indicaciones que deben seguir las y los encargados por unidad y/o piso.

Jeannette García Villavicencio
Presidenta CPHS

Pamela Michea Zepeda
Secretaria CPHS

Sebastián Sepúlveda Alvial
Asesor ACHS

Santiago, 30 de noviembre, 2023