



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

**Erasmus+ Programme
Inter-institutional agreement
Key Action 1
Mobility of higher education students and staff**

**between EU Member States and third countries associated to the Programme
and third countries not associated to the Programme**

The institutions¹ named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. This agreement is valid for the Erasmus+ call years 20[21]-20[27] in:

- KA131 Higher education mobility supported by internal policy funds
- KA171 Higher education mobility supported by external policy funds

The institutions commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+ and to respect the quality requirements of the Programme, outlined in the Erasmus Charter for Higher Education² and in this agreement.

The institutions agree on exchanging their mobility-related data according to the principles of GDPR³ and in line with the technical standards of the European Student Card Initiative⁴, when this becomes available for international mobility involving third countries not associated to the Programme.

Sending institutions located in EU/EEA countries have to ensure compliance with the provisions of art. 46 GDPR for all participants' personal data exchanged in the context of their mobility with institutions from non-EU/EEA countries without an adequacy decision, on the condition that enforceable data subject rights and effective legal remedies for data subjects are available in the respective third country. The participants should be informed in a transparent manner about the level of protection of their personal data, if this is different from the one where the sending institution is located.

¹ Inter-institutional agreements can be bilateral or multilateral in the case of mobility consortia:

- Bilateral agreements are for cooperation between one higher education institution located in an EU Member State or third country associated to the Programme and another institution located in a third country not associated to the Programme
- Multilateral agreements are for cooperation between a mobility consortium of higher education institutions located in one single EU Member State or third country associated to the Programme and another institution located in a third country not associated to the Programme.

² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en

³ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en

⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en

1. Information about the higher education institutions

Name of the institution (and department where relevant)	Erasmus code or city ⁵	Contact details ⁶ (email, phone)	Websites
UNIVERSITY OF PRESOV Centre of Competences and Lifelong learning Institute of Language Competences	SK PRESOV01	Erasmus Institutional Coordinator: doc. ThDr. Mária Kardis, PhD. International Relations Office Ul. 17. novembra 15 080 01 Prešov, Slovakia Erasmus+ KA171 ICM project coordinator: Mgr. Ema Fričková ema.fricekova@unipo.sk Phone: 00421 51 75 63 143 Vice-director of the Centre of Competences and Lifelong Learning Director of the Institute of Language Competences: Mgr. Lenka Gogová, PhD. lenka.gogova@unipo.sk lenka.gogova@gmail.com Phone: +421 75 631 75	General: https://www.unipo.sk/en/ Faculty/faculties: https://www.unipo.sk/en/en/faculties/ Course catalogue: https://www.unipo.sk/en/iro/courses/ Faculty/faculties: https://www.unipo.sk/en/en/faculties/ https://www.unipo.sk/cckv/
UNIVERSIDAD DE CHILE	OID code:	Office of International Relations of the Faculty of Philosophy and Humanities	General: https://uchile.cl/

⁵ Higher education institutions (HEIs) from EU Member States or third countries associated to the Programme should indicate their Erasmus code; HEIs from third countries not associated to the Programme should mention the city where they are located.

⁶ Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

Faculty of Philosophy and Humanities	SANTIAGO DE CHILE	Av. Capitán Ignacio Carrera Pinto 1025, Ñuñoa, Santiago, Chile. Internacionales.fyh@uchile.cl Coordinator academic: Prof. Dr. Alejandra Bottinelli, Director of International Relations alejandra.bottinelli@u.uchile.cl Internacionales.fyh@uchile.cl +56 2 2978 9780	Faculty/faculties: https://filosofia.uchile.cl/ Course catalogue: https://ucampus.uchile.cl/m/rrii_catalogo/?semestre=20251&depto=12120000 Faculty/faculties: https://filosofia.uchile.cl/
---	-------------------	--	---

2. Mobility numbers per academic year

The partners agree to update the mobility data, whenever possible, by no later than the end of January in the preceding academic year formally via an amendment of the inter-institutional agreement. *In case of later updates in the mobility data, the partners can also agree to accept informal communication means (e.g. exchanges of emails as written proof).*

Number of student and staff mobility periods*

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	TO [Erasmus code or city of the receiving institution]	Field of education [ISCED] ⁷ (optional)	Field of education - clarification (optional)	Level of education [EQF] (optional)	Number of mobility periods			
					Student Mobility [Total number of students]	Student Mobility ** [Total number of months]	Staff Mobility [Total number of staff]	Staff Mobility ** [Total number of days]
SK PRESOV01 (Prešov)	SANTIAGO DE CHILE (Santiago)				N/A	N/A	2	10
SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	SK PRESOV01 (Prešov)				N/A	N/A	2	10

**It is important to note that this is the total number of mobilities for the project. Since at this point it is not clear in which academic year will the above-mentioned mobilities will be implemented, it is important to continuously monitor the number and evolution of mobilities throughout the entirety of the project.*

*** The total number of months/days does not include days for travel.*

Optional additional information

e.g. STA (staff mobility for teaching), STT (staff mobility for training), SMS (student semester mobility), SMP (student traineeship), 1st cycle (Bachelor), 2nd cycle (Master), 3rd cycle (Doctoral/PhD.)

⁷ <https://circabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>

3. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills⁸ at the start of the mobility period (see also section 5 "Preparation and Support").

Receiving institution [Erasmus code or city]	Field of education (Optional)	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended level	
				Student Mobility [Minimum recommended level in at least one of the languages: B1]	Staff Mobility [Minimum recommended level in at least one of the languages for teaching: B2]
SK PRESOV01 (Prešov)		English	Spanish	N/A	B2
SANTIAGO DE CHILE (Santiago)		English	Spanish	N/A	B2

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution. The links to the course catalogue are provided in the first section.

⁸ For an easier and consistent understanding of language requirements, it is recommended to use the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR): <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

4. Partnership arrangements: fees and organisational support funds

In accordance with the Erasmus Charter for Higher Education, partners commit to charge no additional fees to students:

- In connection with the organisation or administration of their Erasmus+ credit mobility period at their institution. Any violation to this rule by the partners shall be brought to the attention of the National Agency and may lead to the termination of the participation in the project linked to this inter-institutional agreement, if no corrective measures are taken.
- For tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

This section below is mandatory/applicable only for KA171. Repartition of the granted organisational support (OS) between the partners is strongly recommended, but not mandatory:

Partners agree on the following use and repartition of organisational support funds including a list of objectives that both partners consider a priority:

OS Use and Repartition	Priority Objectives
SK PRESOV01 (Prešov)	management of the project activities, communication, administration work, technical support, implementation, dissemination

5. Outreach and Selection of participants: calendar, application procedure and requirements

- Partners commit to doing outreach to participants with fewer opportunities to encourage their participation in the Programme and, where needed, agree on a common strategy to meet indicative inclusion targets.
- Partners commit to running selection procedures for mobility activities that are fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility. The calls for applications must be public and an appeal procedure must be in place. Under no circumstances, shall applicants and selected participants incur any costs during application and selection procedures.
- In the case of student mobility, partners will ensure that other elements beyond academic merit are taken into account to ensure participation of students with fewer opportunities. Selection criteria and procedures must be clearly communicated in the call for applications.

Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code or city]	Term duration	Deadline ⁹
SK PRESOV01 (Prešov)	Academic year 2024/2025 Winter Term: from 01 Sept 2024 to 16 Feb 2025 Spring Term: from 17 Feb 2025 to 30 June 2025	30 June 2024 15 January 2025
	Academic year 2025/2026 Winter Term: from 01 Sept 2025 to 06 Feb 2026 Spring Term: from 09 Feb 2026 to 30 June 2026	30 June 2025 15 January 2026
	Academic year 2026/2027 Winter Term: from 01 Sept 2026 to 12 Feb 2027 Spring Term: from 15 Feb 2027 to 30 June 2027	30 June 2026 15 January 2027
SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	Academic year 2025 Autumn Term: from 10 March to 18 July, 2025 Spring Term: from 04 August to 12 December	First semester 2025 15 January 2025 Second semester 2025 16 June 2025

⁹ Please specify the deadline for each term and, if necessary, adapt to a trimester system.

	Academic year 2026 Autumn Term: from second week of March to second week of July, 2026 Spring Term: from second week of August to second week of December, 2026 Academic year 2027 Autumn Term: from second week of March to second week of July, 2027 Spring Term: from second week of August to second week of December, 2027	First semester 2026 15 January 2025 Second semester 2026 16 June 2025 First semester 2027 15 January 2027 Second semester 2027 16 June 2027
--	---	---

The receiving institution will send its decision within [2] weeks and no later than 5 weeks.

The partners commit to have a fair, transparent, coherent and documented application and selection procedure outlined in their respective websites and regularly updated, together with the contact details of the relevant department:

Application procedure		
Receiving Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email)	Website for information
SK PRESOV01 (Prešov)	ema.fricekova@unipo.sk Phone: +421 51 75 63 143	https://www.unipo.sk/en/
SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	Internacionales.fyh@uchile.cl Phone: +56 2 2978 9780	https://filosofia.uchile.cl/

Academic and additional requirements

Please sum up in this table the selection criteria. This is a non-exhaustive list – partners are invited to agree on the eventual list of selection criteria.

You need to agree on this! Each institution as well as each type of the mobility may have different selection criteria. Please keep in mind that these criteria must be then included within selection report that is afterwards delivered to the beneficiary institution – University of Prešov (Ema Fričková ema.fricekova@unipo.sk).

This table should contain a non-exhaustive list of academic and additional requirements.

For KA171 partners are invited to agree on the specific inclusion measures.

Requirement		Details	Website for information (optional)
Academic requirements		Language proficiency requirements: English B2/C1; Spanish minimum A1 The research aims to explore and implement innovative techniques in foreign language teaching, intercultural communication through language education and digital tools to support intercultural learning.	
For KA171: Inclusion measures ¹⁰		There will be provided extra support if needed such as language assistance during the stay, arranging adapted accommodation or transportation if needed, counselling services will be available to facilitate successful adaptation and participation.	
Other			

¹⁰ You may find the implementation guidelines of the **Erasmus+ and European Solidarity Corps Inclusion and Diversity Strategy** here:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en

6. Preparation and support

The higher education institution(s) in an EU Member State or associated third country commit(s) to:

- Ensure that students are aware of their rights and obligations as defined in the [Erasmus+ Student Charter](#)¹¹.
- Arrange travels or provide a pre-financing of the grant to **reduce the costs that participants need to cover upfront**, to the extent possible.

All involved higher education institutions commit to the following preparation and support measures. Information and assistance can be provided by the contact points and information sources in the table below:

- The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding **accommodation**, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education. It is considered best practice to use the individual grant to pay for the deposit of dormitories.
- Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for their activities abroad, including blended mobility, by undertaking activities to achieve the necessary level of **linguistic proficiency** and develop their **intercultural competences**.
- Provide assistance related to obtaining **visas**, when required, for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education and, if needed, use project funds in the most inclusive way to cover related costs partially or in full.
- Provide assistance related to obtaining **insurance**, when required, for incoming and outgoing mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education and use project funds in the most inclusive way to cover related costs partially or in full. The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided.
- The receiving institution will inform about the existence of relevant infrastructure and provide support to incoming **participants with fewer opportunities**.
- Provide **appropriate mentoring and support arrangements** for mobile participants, including for those pursuing blended mobility, as well as **integrate incoming mobile participants** into the wider student community and in the Institution's everyday life.
- Provide participants with their **grant as soon as possible upon arrival**, including if necessary a first payment using cash, check or similar to avoid delays linked to opening a bank account.

¹¹ The Erasmus+ Student Charter is available here: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en

- The institutions commit to encourage participants to act as **ambassadors of the Erasmus+ Programme** and share their mobility experience, e.g. by providing information about the existence of Erasmus+ alumni networks, inviting former participants in promotion activities, etc.

The table serves as a template - the partners are free to adjust it, e.g. to add more measures, to replicate per partner HEI etc.

Preparatory & support measures	Institution [Erasmus code or city]	Contact details (email, phone)	Website for information & arrangements
Accommodation	SK PRESOV01 (Prešov)	ema.fricekova@unipo.sk Phone: +421 51 75 63 143 (consultation by video calls also possible by MS Teams)	Support is given in: • booking of accommodation in house of residence, • providing basic information, • providing accommodation certificate (for visa purposes). If participant does not want to be accommodated in the house of residence of UP, the steps outlined above need to be done by the participant alone. UP can provide the tips for accommodation if needed.
Accommodation	SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	Internacionales.fyh@uchile.cl Phone: +56 2 2978 9780 (consultation by video calls also possible by Zoom)	The Universidad de Chile does not have student housing, but can provide guidance.
Language Support		N/A	Provided by the sending institution if needed.
Visa	SK PRESOV01 (Prešov)	ema.fricekova@unipo.sk Phone: +421 51 75 63 143	Responsible for necessary documents needed for successful visa application. Participant must provide information on what documents are required (depends on the country and consulate requirements).
Visa	SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	Internacionales.fyh@uchile.cl Phone: +56 2 2978 9780	https://serviciomigraciones.cl/ *The Universidad de Chile does not handle the visa process but can provide guidance.

Insurance		N/A	Individual – each participant is responsible for their own insurance. Support may be given to those who need it from the side of the sending institution. We strongly recommend that students and staff have an insurance policy, as well as health insurance valid in Chile and in accordance with the requirements of the University of Chile. These are: • Have a policy that indicates the person's full name, as it appears on their passport; • Be valid for the entire duration of their stay in the country, including any required quarantine periods; • Include medical coverage for a minimum amount of USD 30,000 in case of medical assistance and/or illness; • Include medical repatriation and funeral services.
Inclusion of participants with fewer opportunities	SK PRESOV01 (Prešov)	ema.fricekova@unipo.sk Phone: +421 51 75 63 143	e.g. available infrastructure for: Reduced mobility or hearing/visual impairments, students/staff with children, etc.
Inclusion of participants with fewer opportunities	SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	Office of Student and Community Affairs daec.filosofia@uchile.cl Phone: +56 2 2978 7097	https://uchile.cl/presentacion/asuntos-academicos/pregrado/departamento-de-pregrado/acompanamiento-virtual/unidades-de-bienestar-estudiantil-y-apoyo-al-estudiante

7. Recognition

Institutions commit to:

- Ensure recognition for activities satisfactorily completed.

- *University of Prešov = ECTS-the European Credit Transfer and Accumulation System*
- *At the University of Chile, an SCT-Chile credit is defined as the unit of valuation or estimation of the academic workload that students must dedicate to achieve the learning outcomes and competencies, in which both direct teaching hours and hours of autonomous work are integrated. One SCT-Chile credit represents between 24 to 31 (average of 27) hours of academic work, and one full time academic year is equivalent to 60 SCT-Chile, being in the range of 1,440 to 1,900 hours per year. Objectives set out in the mobility agreements, research objectives that were outlined in the project that was submitted.*

<https://uchile.cl/presentacion/relaciones-internacionales/programa-de-movilidad-estudiantil---pme/alumnos-libres-internacionales/informacion-academica>

- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or non-academic organisations and the mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement, or according to the learning outcomes of the modules completed abroad, as automatically counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Partners commit to taking measures to ensure recognition of student and staff mobility upon their return, including:
 - o Providing incoming mobile students and their sending institutions with free-of-charge transcripts. The documents must be in English or in the language of the sending institution and containing a full, accurate and timely record of the achievements at the end of the mobility period.
 - o A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than [x] weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.
 - o Providing students on traineeships and staff with a certificate for the activities completed. It is recommended to issue a certificate towards the end of the mobility period.

8. Grading systems of the institutions

It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades or make the information available through [EGRACONS](#) according to the descriptions in the [ECTS users' guide](#)¹². The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Institution [Erasmus code or city]	EGRACONS [If applicable]	Website for information
SK PRESOV01 (Prešov)	N/A	https://www.unipo.sk/en/en/international-relationships/erasmus/ects/
SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	N/A (the University of Chile is not integrated into the EGRACONS platform)	https://uchile.cl/presentacion/relaciones-internacionales/programa-de-movilidad-estudiantil---pme/alumnos-libres-internacionales/informacion-academica

9. Any other information regarding the terms of the agreement (optional)

(if applicable, please fill in)

10. Termination of the agreement

In case of unilateral termination of this agreement, a notice of one academic year will apply.¹³ Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

¹² The ECTS user's guide is available here: https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/ects-users-guide_en

¹³ This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1.

SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature ¹⁴
UNIVERSITY OF PREŠOV SK PRESOV01 (Prešov)	Erasmus Institutional Coordinator: doc. ThDr. Mária Kardis, PhD. International Relations Office, Ul. 17. Novembra 15 080 01 Prešov, Slovakia	09 -07- 2025	
UNIVERSIDAD DE CHILE Faculty of Philosophy and Humanities SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	The Dean of the Faculty of Philosophy and Humanities, Universidad de Chile Prof. Dr. Raúl Villarroel Soto Av. Capitán Ignacio Carrera Pinto 1025, Ñuñoa, Santiago, Chile.		Raúl Villarroel Firmado digitalmente por Raúl Villarroel Fecha: 2025.08.22 11:21:54 -04'00'

¹⁴ Scanned copies of signatures or digital signatures may be accepted depending on the national legislation



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

**Programa Erasmus
Acuerdo interinstitucional
Acción clave 1
Movilidad de los estudiantes y el personal de la enseñanza superior
entre Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa
y terceros países no asociados al Programa**



Las instituciones¹ mencionadas a continuación acuerdan cooperar para el intercambio de estudiantes y/o personal en el contexto del programa Erasmus+. Este acuerdo es válido para la convocatoria Erasmus+ de los años 20[21]-20[27] en:

- KA131 Movilidad en la enseñanza superior financiada con fondos de política interna
- KA171 Movilidad en la enseñanza superior financiada con fondos de políticas exteriores

Las instituciones se comprometen a realizar una gestión sana y transparente de los fondos que se les asignen a través de Erasmus+ y a respetar los requisitos de calidad del Programa, expuestos en la [Carta Erasmus de Educación Superior](#)² y en el presente acuerdo.

Las instituciones acuerdan intercambiar sus datos relacionados con la movilidad con arreglo [a los principios del GDPR](#)³ y en consonancia con las normas técnicas de la [Iniciativa de la Tarjeta de Estudiante Europeo](#)⁴, cuando esté disponible para la movilidad internacional en la que participen terceros países no asociados al Programa.

Las instituciones de envío situadas en países de la UE/EEE tienen que garantizar el cumplimiento de las disposiciones del art. 46 del RGPD para todos los datos personales de los participantes intercambiados en el contexto de su movilidad con instituciones de países no pertenecientes a la UE ni al EEE sin una decisión de adecuación, a condición de que en el tercer país respectivo existan derechos exigibles de los interesados y recursos jurídicos efectivos para los interesados. Los participantes deben ser informados de manera transparente sobre el nivel de protección de sus datos personales, si éste es diferente del que existe en el lugar donde se encuentra la institución de envío.

¹ Los acuerdos interinstitucionales pueden ser bilaterales o multilaterales en el caso de los consorcios de movilidad:

- Los acuerdos bilaterales tienen por objeto la cooperación entre una institución de enseñanza superior situada en un Estado miembro de la UE o en un tercer país asociado al Programa y otra institución situada en un tercer país no asociado al Programa.
- Los acuerdos multilaterales son para la cooperación entre un consorcio de movilidad de instituciones de educación superior situadas en un único Estado miembro de la UE o tercer país asociado al Programa y otra institución situada en un tercer país no asociado al Programa.

² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_en

³ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/reform/rules-business-and-organisations/principles-gdpr_en

⁴ https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_en



1. Información sobre los centros de enseñanza superior

Nombre de la institución (y departamento, si procede)	Código o ciudad Erasmus ⁵	Datos de contacto ⁶ (correo electrónico, teléfono)	Páginas web
UNIVERSIDAD DE PRESOV Centro de Competencias y Aprendizaje permanente Instituto de Competencias Lingüísticas	SK PRESOV01	Coordinador Institucional Erasmus: doc. Dra. Mária Kardis, PhD. Oficina de Relaciones Internacionales Ul. 17. novembra 15 080 01 Prešov, Eslovaquia Coordinador del proyecto Erasmus+ KA171 ICM: Mgr. Ema Fričková ema.fricekova@unipo.sk Tel: 00421 51 75 63 143 Vicedirector del Centro de Competencias y Aprendizaje Permanente Director del Instituto de Competencias Lingüísticas: Mgr. Lenka Gogová, PhD.	General: https://www.unipo.sk/en/ Facultad/facultades: https://www.unipo.sk/en/en/faculties/ Catálogo de cursos: https://www.unipo.sk/en/iro/courses/ Facultad/facultades: https://www.unipo.sk/en/en/faculties/ https://www.unipo.sk/cckv/

⁵ Los centros de enseñanza superior (HEI) de los Estados miembros de la UE o de terceros países asociados al Programa deberán indicar su código Erasmus; los HEI de terceros países no asociados al Programa deberán mencionar la ciudad en la que están situados.

⁶ Datos de contacto para ponerse en contacto con el alto funcionario responsable de este acuerdo y de sus posibles actualizaciones.



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

Nombre de la institución (y departament o, si procede)	Código o ciudad Erasmus ⁵	Datos de contacto ⁶ (correo electrónico, teléfono)	Páginas web
		lenka.gogova@unipo.sk lenka.gogova@gmail.com Tel: +421 75 631 75	
UNIVERSIDAD DE CHILE Facultad de Filosofía y Humanidades	Código OID: SANTIAGO DE CHILE	Dirección de Relaciones Internacionales de la Facultad de Filosofía y Humanidades Av. Capitán Ignacio Carrera Pinto 1025, Ñuñoa, Santiago, Chile. Internacionales.fyh@uchile.cl Coordinador académico: Prof. Dra. Alejandra Bottinelli, Directora de Relaciones Internacionales alejandra.bottinelli@u.uchile.cl Internacionales.fyh@uchile.cl +56 2 2978 9780	General: https://uchile.cl/ Facultad/facultades: https://filosofia.uchile.cl/ Catálogo de cursos: https://ucampus.uchile.cl/m/rrii_catalogo/?semestre=20251&depto=12120000 Facultad/facultades: https://filosofia.uchile.cl/



2. Números de movilidad por curso académico

Los socios se comprometen a actualizar los datos de movilidad, siempre que sea posible, a más tardar a finales de enero del curso académico anterior, formalmente mediante una modificación del acuerdo interinstitucional. *En caso de actualizaciones posteriores de los datos de movilidad, los socios también pueden acordar aceptar medios de comunicación informales (por ejemplo, intercambios de correos electrónicos como prueba escrita).*

Número de periodos de movilidad de estudiantes y personal*.

DESDE [código Erasmus o ciudad de la institución de envío].	A [código Erasmus o ciudad de la institución de acogida].	Ámbito de la educación [CINE] ⁷ (opcional)	Ámbito de la educación - aclaración (opcional)	Nivel de estudios [MEC] (opcional)	Número de periodos de movilidad			
					Movilidad de los estudiantes [Número total de estudiantes]	Movilidad de los estudiantes [Número total de meses]	Movilidad del personal [Número total de empleados]	Movilidad del personal ** [Número total de días]
SK PRESOV01 (Prešov)	SANTIAGO DE CHILE (Santiago)				N/A	N/A	2	10
SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	SK PRESOV01 (Prešov)				N/A	N/A	2	10

*Es importante señalar que éste es el número total de movilizaciones del proyecto. Dado que en este momento no está claro en qué curso académico se llevarán a cabo las movilizaciones mencionadas, es importante realizar un seguimiento continuo del número y la evolución de las movilizaciones a lo largo del proyecto.

** El número total de meses/días no incluye los días de viaje.

⁷ <https://circabc.europa.eu/sd/a/286ebac6-aa7c-4ada-a42b-ff2cf3a442bf/ISCED-F%202013%20-%20Detailed%20field%20descriptions.pdf>

**Información adicional opcional**

Por ejemplo, STA (movilidad del personal para docencia), STT (movilidad del personal para formación), SMS (movilidad semestral de estudiantes), SMP (periodo de prácticas de estudiantes), ^{1er}ciclo (licenciatura), ^{2º}ciclo (máster), ^{3er}ciclo (doctorado).

3. Conocimientos lingüísticos recomendados

La institución de envío, previo acuerdo con la institución de destino, es responsable de proporcionar apoyo a sus candidatos designados para que puedan tener las competencias lingüísticas recomendadas⁸ al inicio del periodo de movilidad (véase también la sección 5 "Preparación y apoyo").

Institución de acogida [código Erasmus o ciudad]	Ámbito de la educación (Opcional)	Idioma de instrucción 1	Idioma de instrucción 2	Nivel recomendado	
				Movilidad de los estudiantes [Nivel mínimo recomendado en al menos una de las lenguas: B1].	Movilidad del personal [Nivel mínimo recomendado en al menos una de las lenguas de enseñanza: B2].
SK PRESOV01 (Prešov)		Inglés	Español	N/A	B2
SANTIAGO DE CHILE (Santiago)		Inglés	Español	N/A	B2

⁸ Para una comprensión más fácil y coherente de los requisitos lingüísticos, se recomienda utilizar el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER): <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

Para más detalles sobre las recomendaciones relativas a la lengua de enseñanza, consulte el catálogo de cursos de cada institución.
Los enlaces al catálogo de cursos figuran en la primera sección.



4. Acuerdos de asociación: honorarios y fondos de apoyo a la organización

De conformidad con la Carta Erasmus de Educación Superior, los socios se comprometen a no cobrar tasas adicionales a los estudiantes:

- En relación con la organización o administración de su periodo de movilidad de créditos Erasmus+ en su institución. Cualquier infracción de esta norma por parte de los socios se pondrá en conocimiento de la Agencia Nacional y podrá dar lugar a la finalización de la participación en el proyecto vinculado a este acuerdo interinstitucional, si no se toman medidas correctivas.
- En concepto de matrícula, inscripción, exámenes o acceso a laboratorios y bibliotecas. No obstante, se les pueden cobrar pequeñas tasas en las mismas condiciones que a los estudiantes locales por gastos como seguros, asociaciones de estudiantes y uso de material diverso.

Esta sección es obligatoria/aplicable sólo para KA171. Se recomienda encarecidamente, pero no es obligatorio, repartir el apoyo organizativo (OS) concedido entre los socios:

Los socios acuerdan el siguiente uso y reparto de los fondos de apoyo a la organización, incluida una lista de objetivos que ambos socios consideran prioritarios:

Uso y repartición del SO	Objetivos prioritarios
SK PRESOV01 (Prešov)	gestión de las actividades del proyecto, comunicación, labores administrativas, apoyo técnico, ejecución, difusión



5. Divulgación y selección de participantes: calendario, procedimiento de solicitud y requisitos

- Los socios se comprometen a llegar a los participantes con menos oportunidades para fomentar su participación en el Programa y, cuando sea necesario, acordar una estrategia común para alcanzar los objetivos indicativos de inclusión.
- Los socios se comprometen a poner en marcha procedimientos de selección para las actividades de movilidad que sean justos, transparentes y documentados, y que garanticen la igualdad de oportunidades a los participantes que puedan optar a la movilidad. Las convocatorias de solicitudes deberán ser públicas y deberá existir un procedimiento de recurso. En ningún caso, los solicitantes y participantes seleccionados incurrirán en gastos durante los procedimientos de solicitud y selección.
- En el caso de la movilidad de estudiantes, los socios velarán por que se tengan en cuenta otros elementos además de los méritos académicos para garantizar la participación de estudiantes con menos oportunidades. Los criterios y procedimientos de selección deberán comunicarse claramente en la convocatoria de solicitudes.

Las solicitudes/información sobre los estudiantes propuestos deben llegar a la institución receptora antes del:

Institución receptora [código Erasmus o ciudad]	Duración del plazo	Plazo ⁹
SK PRESOV01 (Prešov)	Año académico 2024/2025 Semestre de invierno: del 1 de septiembre de 2024 al 16 de febrero de 2025 Semestre de primavera: del 17 de febrero de 2025 al 30 de junio de 2025 Año académico 2025/2026 Semestre de invierno: del 1 de septiembre de 2025 al 6 de febrero de 2026 Semestre de primavera: del 09 feb 2026 al 30 jun 2026	30 de junio de 2024 15 de enero de 2025 30 de junio de 2025 15 de enero de 2026 30 de junio de 2026 15 de enero de 2027

⁹ Especifique el plazo para cada trimestre y, si es necesario, adaptese a un sistema trimestral.



	Año académico 2026/2027 Semestre de invierno: del 1 de septiembre de 2026 al 12 de febrero de 2027 Semestre de primavera: del 15 de febrero de 2027 al 30 de junio de 2027	
SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	Año académico 2025 Semestre de otoño: del 10 de marzo al 18 de julio de 2025 Semestre de primavera: del 4 de agosto al 12 de diciembre de 2025 Año académico 2026 Semestre de otoño: de la segunda semana de marzo a la segunda semana de julio de 2026 Semestre de primavera: de la segunda semana de agosto a la segunda semana de diciembre de 2026 Año académico 2027 Semestre de otoño: de la segunda semana de marzo a la segunda semana de julio de 2027 Semestre de primavera: de la segunda semana de agosto a la segunda semana de diciembre de 2027	Primer semestre de 2025 15 de enero de 2025 Segundo semestre de 2025 16 de junio de 2025 Primer semestre de 2026 15 de enero de 2025 Segundo semestre de 2026 16 de junio de 2025 Primer semestre de 2027 15 de enero de 2027 Segundo semestre de 2027 16 de junio de 2027



La institución receptora enviará su decisión en un plazo de [2] semanas y no más tarde de 5 semanas.

Los socios se comprometen a disponer de un procedimiento de solicitud y selección justo, transparente, coherente y documentado, descrito en sus respectivas páginas web y actualizado periódicamente, junto con los datos de contacto del departamento competente:

Procedimiento de solicitud (opcional)		
Institución de acogida [código Erasmus o ciudad]	Datos de contacto (correo electrónico)	Sitio web de información
SK PRESOV01 (Prešov)	ema.fricekova@unipo.sk Tel: +421 51 75 63 143	https://www.unipo.sk/en/
SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	Internacionales.fyh@uchile.cl Tel: +56 2 2978 9780	https://filosofia.uchile.cl/

Requisitos académicos y adicionales

Resuma en este cuadro los criterios de selección. Se trata de una lista no exhaustiva; se invita a los socios a acordar la lista definitiva de criterios de selección.

Debe ponerse de acuerdo al respecto. Cada institución, así como cada tipo de movilidad, puede tener diferentes criterios de selección. Ten en cuenta que estos criterios deben incluirse en el informe de selección que se entrega posteriormente a la institución beneficiaria, la Universidad de Prešov (Ema Fričková ema.fricekova@unipo.sk).

Este cuadro debe contener una lista no exhaustiva de los requisitos académicos y adicionales.



Para KA171 se invita a los socios a acordar las medidas específicas de inclusión.

Requisito	Detalles	Sitio web de información (opcional)
Requisitos académicos	Requisitos de competencia lingüística: inglés B2/C1; español mínimo A1 La investigación pretende explorar y aplicar técnicas innovadoras en la enseñanza de lenguas extranjeras, la comunicación intercultural a través de la enseñanza de idiomas y las herramientas digitales de apoyo al aprendizaje intercultural.	
Para KA171: Medidas de inclusión ¹⁰	Se proporcionará apoyo adicional si es necesario, como asistencia lingüística durante la estancia, organización de alojamiento adaptado o transporte en caso necesario, Se dispondrá de servicios de asesoramiento para facilitar una adaptación y participación satisfactorias.	
Otros		

6. Preparación y apoyo

La institución o instituciones de enseñanza superior de un Estado miembro de la UE o de un tercer país asociado se comprometen

¹⁰ Puede encontrar las directrices de aplicación de la **Estrategia de Inclusión y Diversidad de Erasmus+ y del Cuerpo Europeo de Solidaridad** aquí:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_en



a:

- Garantizar que los estudiantes conozcan sus derechos y obligaciones, tal como se definen en la Carta del Estudiante Erasmus +¹¹.
- Organizar viajes o prefinanciar la subvención para **reducir, en la medida de lo posible, los costes que los participantes deben cubrir por adelantado.**

Todas las instituciones de enseñanza superior implicadas se comprometen a adoptar las siguientes medidas de preparación y apoyo. Los puntos de contacto y las fuentes de información que figuran en el cuadro siguiente pueden facilitar información y asistencia:

- La institución receptora orientará a los participantes móviles entrantes en la búsqueda de **alojamiento**, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus de Educación Superior. Se considera una buena práctica utilizar la beca individual para pagar el depósito de los dormitorios.
- Garantizar que los participantes móviles salientes estén bien preparados para sus actividades en el extranjero, incluida la movilidad combinada, realizando actividades para alcanzar el nivel necesario de **competencia lingüística** y desarrollar sus **competencias interculturales**.
- Proporcionar asistencia relacionada con la obtención de **visados**, cuando sea necesario, para los participantes móviles entrantes y salientes, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus de Educación Superior y, en caso necesario, utilizar los fondos del proyecto de la forma más inclusiva posible para cubrir parcial o totalmente los costes relacionados.
- Proporcionar asistencia relacionada con la obtención de **un seguro**, cuando sea necesario, para los participantes móviles entrantes y salientes, de acuerdo con los requisitos de la Carta Erasmus de Educación Superior, y utilizar los fondos del proyecto de la forma más inclusiva posible para cubrir parcial o totalmente los costes relacionados. La institución receptora informará a los participantes móviles de los casos en que no se proporcione automáticamente la cobertura del seguro.
- La institución receptora informará sobre la existencia de la infraestructura pertinente y prestará apoyo a los **participantes entrantes con menos oportunidades**.
- Proporcionar **mecanismos adecuados de tutoría y apoyo** a los participantes móviles, incluidos los que cursan estudios de movilidad combinada, así como **integrar a los participantes móviles entrantes** en la comunidad estudiantil en general y en la vida cotidiana de la Institución.

¹¹ La Carta del Estudiante Erasmus+ está disponible aquí: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter_en



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

- Proporcionar a los participantes su **subvención lo antes posible a su llegada**, incluyendo si es necesario un primer pago en efectivo, cheque o similar para evitar retrasos relacionados con la apertura de una cuenta bancaria.
- Las instituciones se comprometen a animar a los participantes a actuar como **embajadores del Programa Erasmus+** y a compartir su experiencia de movilidad, por ejemplo, facilitando información sobre la existencia de redes de antiguos alumnos Erasmus+, invitando a antiguos participantes a actividades de promoción, etc.



La tabla sirve como plantilla - los socios son libres de ajustarla, por ejemplo, para añadir más medidas, replicar por IES socia, etc.

Medidas preparatorias y de apoyo	Institución [Código Erasmus o ciudad]	Datos de contacto (correo electrónico, teléfono)	Sitio web para información y preparativos
Alojamiento	SK PRESOV01 (Prešov)	ema.fricekova@unipo.sk Tel: +421 51 75 63 143 (consulta por videollamada también posible mediante MS Teams)	Se presta apoyo en: • reserva de alojamiento en casa de residencia, • proporcionar información básica, • proporcionar un certificado de alojamiento (a efectos de visado). Si el participante no desea ser alojado en la casa de residencia de la UP, los pasos descritos anteriormente deben ser realizados por el participante solo. UP puede proporcionar los consejos para el alojamiento si es necesario.
Alojamiento	SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	Internacionales.fyh@uchile.cl Tel: +56 2 2978 9780 (consulta por videollamada también posible por Zoom)	La Universidad de Chile no dispone de alojamiento para estudiantes, pero puede entregar orientaciones.
Apoyo lingüístico		N/A	Proporcionado por la institución de envío en caso necesario.
Visa	SK PRESOV01 (Prešov)	ema.fricekova@unipo.sk Tel: +421 51 75 63 143	Responsable de los documentos necesarios para solicitar el visado. El participante debe proporcionar información sobre los documentos necesarios



			(depende del país y de los requisitos del consulado).
Visa	SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	Internacionales.fyh@uchile.cl Tel: +56 2 2978 9780	https://serviciomigraciones.cl/ *La Universidad de Chile no se encarga de la tramitación del visado, pero puede entregar orientaciones.
Seguros		N/A	Individual: cada participante es responsable de su propio seguro. La institución de envío podrá prestar apoyo a quienes lo necesiten en términos de orientación. Recomendamos encarecidamente que los estudiantes y el personal tengan una póliza de seguro, así como un seguro médico válido en Chile y de acuerdo con los requisitos de la Universidad de Chile. Estos son: • Contar con una póliza que indique el nombre completo de la persona, tal como aparece en su pasaporte; • Tener una vigencia que cubra la totalidad de su estadía en el país, incluyendo eventuales períodos de cuarentena exigida; • Incluir cobertura médica por un monto mínimo de 30.000 USD en caso de asistencia médica y/o enfermedades; • Incluir servicios de repatriación sanitaria y funeraria.



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

Inclusión de participantes con menos oportunidades	SK PRESOV01 (Prešov)	ema.fricekova@unipo.sk Tel: +421 51 75 63 143	por ejemplo, infraestructura disponible para: Movilidad reducida o deficiencias auditivas o visuales, estudiantes/personal con niños, etc.
Inclusión de participantes con menos oportunidades	SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	Oficina de Asuntos Estudiantiles y Comunitarios daec.filosofia@uchile.cl Tel: +56 2 2978 7097	https://uchile.cl/presentacion/asuntos-academicos/pregrado/departamento-de-pregrado/acompanamiento-virtual/unidades-de-bienestar-estudiantil-y-apoyo-al-estudiante



7. Reconocimiento

Las instituciones se comprometen a:

- Garantizar el reconocimiento de las actividades realizadas satisfactoriamente.

- *Universidad de Prešov = ECTS-Sistema Europeo de Transferencia y Acumulación de Créditos*
- *En la Universidad de Chile, un crédito SCT-Chile se define como la unidad de valoración o estimación de la carga de trabajo académico que los estudiantes deben dedicar para alcanzar los resultados de aprendizaje y competencias, en la que se integran tanto las horas de docencia directa como las horas de trabajo autónomo. Un crédito SCT-Chile representa entre 24 y 31 (promedio de 27) horas de trabajo académico, y un año académico a tiempo completo equivale a 60 SCT-Chile, estando en el rango de 1.440 a 1.900 horas anuales. Objetivos establecidos en los convenios de movilidad, objetivos de investigación que fueron delineados en el proyecto presentado.*

<https://uchile.cl/presentacion/relaciones-internacionales/programa-de-movilidad-estudiantil---pme/alumnos-libres-internacionales/informacion-academica>

- Garantizar que la movilidad de los estudiantes y el personal con fines educativos o de formación se base en un acuerdo de aprendizaje para los estudiantes y un acuerdo de movilidad para el personal validados previamente entre las instituciones u organizaciones no académicas de origen y de destino y los participantes móviles.
- Aceptar todas las actividades indicadas en el acuerdo de aprendizaje, o de acuerdo con los resultados de aprendizaje de los módulos realizados en el extranjero, como automáticamente computables para la titulación, siempre que hayan sido completadas satisfactoriamente por el estudiante que se desplaza.
- Los socios se comprometen a tomar medidas para garantizar el reconocimiento de la movilidad de los estudiantes y el personal a su regreso, entre las que se incluyen:
 - o Facilitar gratuitamente a los estudiantes móviles entrantes y a sus instituciones de envío los expedientes académicos. Los documentos deben estar en inglés o en el idioma de la institución de envío y contener un registro completo, preciso y puntual de los logros al final del periodo de movilidad.
 - o La institución receptora expedirá un certificado de notas a más tardar [x] semanas después de que haya finalizado el periodo de evaluación en la HEI receptora.



- o Entregar a los estudiantes en prácticas y al personal un certificado por las actividades realizadas. Se recomienda expedir un certificado hacia el final del periodo de movilidad.

8. Sistemas de clasificación de las instituciones

Se recomienda que las instituciones receptoras proporcionen la distribución estadística de las calificaciones o pongan la información a disposición a través de [EGRACONS](#) de acuerdo con las descripciones [de la guía del usuario del ECTS](#)¹². La tabla facilitará la interpretación de cada calificación otorgada a los estudiantes y facilitará la transferencia de créditos por parte de la institución de envío.

Institución [Código Erasmus o ciudad]	EGRACONS [Si procede]	Sitio web de información
SK PRESOV01 (Prešov)	N/A	https://www.unipo.sk/en/en/international-relationships/erasmus/ects/
SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	N/A (la Universidad de Chile no está integrada en la plataforma EGRACONS)	https://uchile.cl/presentacion/relaciones-internacionales/programa-de-movilidad-estudiantil---pme/alumnos-libres-internacionales/informacion-academica

¹² La guía del usuario del ECTS está disponible aquí: https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/ects-users-guide_en



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

9. Cualquier otra información relativa a las condiciones del acuerdo (opcional)

(si procede, rellenar)

10. Rescisión del acuerdo

En caso de rescisión unilateral del presente acuerdo, se aplicará un preaviso de un curso académico.¹³ Ni la Comisión Europea ni las Agencias Nacionales podrán ser consideradas responsables en caso de conflicto.

¹³ Esto significa que una decisión unilateral de interrumpir los intercambios notificada a la otra parte antes del 1 de septiembre de 20XX sólo surtirá efecto a partir del 1 de septiembre de 20XX+1.



EUROPEAN UNION

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

2021-2027

FIRMAS DE LAS INSTITUCIONES (representantes legales)

Institución [Código Erasmus o nombre y ciudad]	Nombre, función	Fecha	Firma ¹⁴
UNIVERSIDAD DE PREŠOV SK PRESOV01 (Prešov)	Coordinador Institucional Erasmus: doc. Dra. Mária Kardis, PhD. Oficina de Relaciones Internacionales, Ul. 17. Novembra 15 080 01 Prešov, Eslovaquia	09 -07- 2025	
UNIVERSIDAD DE CHILE Facultad de Filosofía y Humanidades SANTIAGO DE CHILE (Santiago)	Decano de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile Prof. Dr. Raúl Villarroel Soto Av. Capitán Ignacio Carrera Pinto 1025, Ñuñoa, Santiago, Chile.		Raúl Villarroel Firmado digitalmente por Raúl Villarroel Fecha: 2025.08.22 11:21:54 -04'00'

¹⁴ Dependiendo de la legislación nacional, pueden aceptarse copias escaneadas de las firmas o firmas digitales.