

ACTA REUNIÓN PLENARIA

Martes 24 de noviembre, 2020

16:00 horas

Se da lectura al Acta correspondiente a la reunión plenaria del martes 29 de septiembre de 2020, aprobándose sin observaciones. Se agenda próxima reunión para el día **martes 29 de diciembre a las 16:00 horas**.

Estadísticas de accidentes	
Tasa de accidentalidad	0,00 %
Tasa de siniestralidad	0,00 %

Avance de Programa	
Avance general de programa	77%
Investigación de Accidentes	64%
Inspección y Observación	14%
Difusión y Capacitación	11%

Varios:

- Se aprueba acta de reunión de octubre.
- Se deja constancia de que la presente reunión llevaba a cabo el día martes 2 de diciembre de 2020, corresponde a la reunión del día 30 de noviembre, no realizada por razones de fuerza mayor.
- Se presenta a Eduardo Valenzuela, nuevo asesor ACHS. Nos acompaña también en esta reunión Víctor Aravena.
- Víctor Herrera reporta que no han existido accidentes laborales ni profesionales durante el último mes.
- Se solicita a cada comisión reunirse durante el mes de diciembre para elaborar un informe de las tareas realizadas durante el 2020.
- Se programa la colocación de señaléticas para el jueves 10 de diciembre.
- Se informa que Biblioteca Central presentó una propuesta de servicio de préstamo restringido, al Comité COVID de la Facultad, la que fue aprobada y queda en espera del envío de la documentación pertinente a servicios centrales para su aprobación.
- Víctor Herrera detalla los procedimientos y protocolos a seguir, para presentación y aprobación de propuestas para trabajo presencial.
- Bernardo González informa que, aunque aún no hay un comunicado oficial de la Escuela de Pregrado, las clases serían en modalidad virtual durante el primer semestre de 2021.
- Daniela Barra consulta por la posible presencialidad de los funcionarios a contar de marzo. Víctor Herrera informa que la presencialidad sería con un 25% del personal, en caso de que se tomara la decisión de volver. Se consideran en primera instancia las labores esenciales.
- Bernardo González informa que en Consejo de Facultad se planteó la necesidad de cierta presencialidad.
- Se enfatiza en que cada propuesta de presencialidad debe ser evaluada en primera instancia, por el Comité COVID de la Facultad, a quien las diferentes jefaturas deben hacer llegar sus propuestas, para posteriormente ser aprobadas por Rectoría.
- Se menciona la existencia de un Fondo Covid, de carácter concursable, donde se presentarían proyectos de mejoras, desde EPP's, hasta tecnología para la realización de clases híbridas (con cámaras en salas de clases).
- Pamela Michea informa que la Dirección de Saberes Docentes, indicó a su personal no volverían presencialmente durante el primer semestre.
- Con respecto al Informe de Inspección enviado a las autoridades, Jeannette García pide la opinión a Eduardo Valenzuela y Víctor Aravena, quienes sugieren ordenar las medidas solicitadas, de

acuerdo a nivel de prioridad o complejidad. También sería relevante especificar el sustento legal que respalda el tomar una medida en particular.

- Se agenda una visita a Biblioteca con Eduardo Valenzuela, para revisar la lista de verificación de acuerdo al Plan Paso a Paso.
- La próxima reunión se agenda para el día martes 29 de diciembre a las 16:00 horas.

Jeannette García V. (Presidenta Comité Paritario)

Daniela Barra P. (Secretaria Comité Paritario)

Eduardo Valenzuela (Asesor ACHS)

Santiago, 21 de diciembre, 2020