



**ACTA DE REUNIÓN
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES
UNIVERSIDAD DE CHILE**

En Santiago, con fecha 16/12/2025, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile, ubicada en la Avenida Capitán Ignacio Carrera Pinto 1025, Ñuñoa, RM, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 16:00 h	Hora de término: 16:33 h
-------------------------	--------------------------

1. ASISTENCIA (Revisar Anexo al fin del acta)

2. TABLA DE LA REUNIÓN

1. Aprobación acta reunión anterior
2. Informes por comisión
inspecciones u observaciones
Programa de trabajo
Inspecciones y seguimiento
Boletín diciembre

Capacitación y difusión
Sin información

- Investigación de accidentes y enfermedades profesionales
Sin información
3. Intervención del asesor CPHS
 4. Varios

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si	X	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:		
Se aprueba sin observaciones		

3.2. Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Presentar boceto de boletín de junio en versión video	Amado Fields	En proceso	Enero 2026
Colocar aviso de uso de alcohol gel en el sector del control de asistencia	Amado Fields	Completado	Diciembre 2025
Redactar un texto que refuerce la forma adecuada de actuar ante situaciones de violencia que puedan suponer una amenaza para la comunidad.	Víctor Herrera	En proceso	Enero 2026

3.3. Temas tratados en la reunión

3.3.1. Avances del programa de trabajo

Se presentan los porcentajes de avance del programa de trabajo:

Tipo	Porcentaje total
General	-%
Comisión de inspección	70,83 %
Comisión de difusión	-%
Comisión de capacitación	-%
Comisión de investigación	82,14 %

3.3.2. Informes por comisión

3.3.2.1. Comisión de investigación

Jeannette García informa que ha actualizado el programa y que le va a plantear algunas dudas al respecto a Víctor. Respecto de las tasas, informa que hay un 0,27 % de accidentabilidad y un 0,25 % de siniestralidad, en relación con un accidente de una auxiliar, que finalmente se investigó, y el 10 de diciembre hubo otro accidente de una

secretaría, alrededor de las 13.30h, por un golpe en la entrada de la DEA a sacar algunas resmas de papel. Dado que la bodega tenía muchas cajas con archivadores, la víctima se golpeó el tórax al quedar su pie atrapado en una de ellas. Su diagnóstico fue de esguince simple en ambos tobillos, con un día de reposo, según la ACHS.

En una entrevista a la víctima ayer, la persona implicada informó que nadie se preocupa del nivel de acumulación en las bodegas, pero hoy mismo se realizó una inspección y se observó que está mucho más ordenada que antes, ya que se retiró el microondas que estaba dado de baja y se encontraba guardado. Igualmente, informa que la persona afectada no fue directamente a la ACHS, a pesar de la recomendación de asistir inmediatamente, e informó a las 5 de la mañana que no iría a trabajar a la Facultad, debido al dolor que tenía por causa de este accidente. Por ello, se indica que sería importante reforzar la necesidad de acudir de inmediato a la ACHS.

Silvana Guerrero pregunta por el accidente anterior, y Jeannette García informa que también se investigó y se determinó que la mala posición del escobillón provocó que este se moviera y le causó el accidente. Ximena Gutiérrez pregunta si es importante que la comisión de inspección realice la inspección indicada por Jeannette, y Silvana Guerrero informa que esto no es tan distinto de la indicación que se hizo respecto de la bodega del nivel -1, que también está en proceso de limpieza y orden, de acuerdo con lo informado por el jefe administrativo. Silvana Guerrero indica que podría agregarse al plan de trabajo de la comisión de inspección. Jeannette García informa que uno de los principales problemas radica en la gestión y el seguimiento del procedimiento de baja de bienes, lo que imposibilita muchas veces que se limpien los espacios y que existan pocos espacios donde dejar los bienes dados de baja mientras se retiran efectivamente. Silvana Guerrero sugiere escribir un correo al conservador de bienes para informar y advertir sobre esta situación y consultar quién es la persona encargada de este procedimiento. Ximena Gutiérrez indica que todo el sistema público debe conservar documentación durante 5 años y, por ello, la gente guarda y no descarta bienes. Pamela Michea informa que el resguardo de la documentación es de 3 años, pero que siempre es importante resguardar digitalmente cada documento.

Pamela Michea informa que forma parte, junto con Juan Carlos Bustos, del CLUS (Comité Local de Unidad Sustentable) para gestionar la coordinación de la limpieza de la documentación y de los bienes dados de baja.

3.3.2.2. Comisión de capacitación y difusión

Amado Fields informa que el curso de capacitación sobre prevención de accidentes en la vía pública no se pudo realizar por falta de quórum y por problemas internos, según lo informado por Víctor Herrera.

3.3.2.3. Comisión de inspección

Silvana Guerrero informa del porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo, según la tabla anterior, y presenta también el avance de las inspecciones realizadas, integrado en la intervención de la comisión de accidentes.

3.3.2.4. Intervención del asesor ACHS

Camilo Sánchez comparte información sobre campañas seguras relacionadas con las fiestas de estas fechas sin accidentes. Por ello, presenta algún material que el CPHS pueda compartir con la comunidad de la Facultad y que el CPHS pueda entregar algunas recomendaciones para fin de año, celebraciones en familia, robo, etc.

4. Varios

Silvana Guerrero pregunta sobre el contenido a agregar al boletín de diciembre. Ximena Gutiérrez indica que esta información podría entregarse para el próximo año, a inicios de diciembre, y que podría agregarse alguna de la información entregada por Camilo Sánchez en el boletín de diciembre. Silvana Guerrero indica que preferiría que este material lo revisara la comisión de capacitación y difusión y que ellos decidieran qué información es pertinente compartir con la comunidad. Camilo Sánchez indica que está de acuerdo con Ximena y que, en efecto, la comisión puede decidir qué compartir y también ver si genera algo propio a partir de eso.

Silvana Guerrero pregunta a Jeanette García si finalmente se concretó la actividad de pintar los peldaños del ágora, y Jeanette informa que sí se hizo. También se emparejaron los peldaños del ágora, fruto de los golpes que sufrieron debido al lanzamiento de desperfectos desde los pisos superiores. Tampoco se realizó la limpieza de las fecas de paloma en las ventanas de la Biblioteca, pero la solicitud a la comisión de inspección está pendiente de envío.

Claudia Tupper indica que ha recibido observaciones de los estudiantes respecto de la limpieza de los baños frente a la Biblioteca, y Silvana Guerrero indica que podría hacerse una solicitud al jefe administrativo, teniendo en cuenta, además, que no están en la Facultad sino en el edificio antiguo.

3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores

3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
------------	----------------	-----------------------

Enviar correo al conservador de bienes de la Facultad para informarse sobre el cumplimiento en el proceso de gestión y retiro de bienes dados de baja que eviten la acumulación en bodegas y a la persona responsable de realizar dicho seguimiento.	Silvana Guerrero	Diciembre 2025
Enviar un correo a Juan Carlos Bustos para coordinar la campaña de limpieza de bodegas y la eliminación de documentación que no sea de utilidad.	Pamela Michea	Diciembre 2025

Fecha próxima reunión:	20 de enero 2026
Hora:	16:00
Lugar:	Zoom

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE
COMITÉ PARITARIO

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744

Anexo: Hoja de asistencia

Asistencia 18 de noviembre de 2025

NOMBRES Y CARGOS (indicar cuando se trata de miembros titulares y a quién representa)	FIRMA
1. Jeannette García V, miembro titular representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
2. Silvana Guerrero, miembro titular representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom

3. Amado Fields, miembro titular representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
4. Pamela Michea, miembro suplente representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
5. Ximena Gutiérrez, miembro suplente representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
6. Claudia Tupper, miembro suplente representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
7. Moisés Llopis, miembro titular representante de la empresa	Asiste vía Zoom
8. Viviana Mellado, miembro titular representante de la empresa	Ausente
9. Claudio González, miembro titular representante de la empresa	Ausente
10. Érika Méndez, miembro suplente representante de la empresa	Asiste vía Zoom
11. Pedro Silva, miembro suplente representante de la empresa	Asiste vía Zoom
12. Jaime Muñoz, miembro suplente representante de la empresa	Ausente
13. Víctor Herrera, Prevencionista de Riesgos, Facultad de Filosofía y Humanidades	Ausencia justificada
14. Camilo Sánchez, Asesor ACHS	Asiste vía Zoom