



**ACTA DE REUNIÓN
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES
UNIVERSIDAD DE CHILE**

En Santiago, con fecha 20/01/2026, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile, ubicada en la Avenida Capitán Ignacio Carrera Pinto 1025, Ñuñoa, RM, se reúne de conformidad con lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 16:00 h	Hora de término: 16:25 h
-------------------------	--------------------------

1. ASISTENCIA (Revisar Anexo al fin del acta)

2. TABLA DE LA REUNIÓN

1. Aprobación acta reunión anterior
2. Informes por comisión
inspecciones u observaciones
Programa de trabajo
Inspecciones y seguimiento
Boletín diciembre

Capacitación y difusión
Sin información

Investigación de accidentes y enfermedades profesionales
Sin información
Calendario de reuniones 2026
Asesor ACHS
Varios

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si	X	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:		
Se aprueba sin observaciones		

3.2. Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Presentar boceto de boletín de junio en versión video	Amado Fields	En proceso	Marzo 2026
Redactar un texto que refuerce la forma adecuada de actuar ante situaciones de violencia que puedan suponer una amenaza para la comunidad.	Víctor Herrera	En proceso	Marzo 2026
Enviar correo al conservador de bienes de la Facultad para informarse sobre el cumplimiento en el proceso de gestión y retiro de bienes dados de baja que eviten la acumulación en bodegas y a la persona responsable de realizar dicho seguimiento.	Silvana Guerrero	Completado	Diciembre 2025
Enviar un correo a Juan Carlos Bustos para coordinar la campaña de limpieza de bodegas y la eliminación de la documentación que no sea de utilidad.	Pamela Michea		

3.3. Temas tratados en la reunión

3.3.1. Avances del programa de trabajo

Se presentan los porcentajes de avance del programa de trabajo:

Tipo	Porcentaje total
General	-%
Comisión de inspección	83,33 %
Comisión de difusión	-%

Comisión de capacitación	-%
Comisión de investigación	- %

3.3.2. Informes por comisión

3.3.2.1. Comisión de investigación

Jeannette García informa de dos accidentes de trayecto: uno de un académico y otro de un funcionario, según lo informado por Víctor Herrera. Uno de ellos fue un accidente en bicicleta. Dado que son accidentes de trayecto, no se investigan; solo quedan registrados en las estadísticas. La tasa de accidentes y de siniestralidad para este mes sería de 0 % en ambos casos. Silvana Guerrero pregunta por el accidente del mes pasado, y Jeannette García informa que ahora deberíamos tener evidencia de que se realizó un seguimiento al caso.

3.3.2.2. Comisión de capacitación y difusión

Amado Fields informa que habló con Magdalena Vio para realizar una animación de difusión sobre las vías de evacuación de la Facultad en los eventos de los auditorios donde se reúnan más de 40 personas, con fines de seguridad. Para marzo, tiene prevista una capacitación sobre el uso de los megáfonos en evaluaciones.

3.3.2.3. Comisión de inspección

Silvana Guerrero informa del porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo, según la tabla anterior, e indica que falta la inspección de extintores, ya que no se realizó porque vio que una empresa externa ya la realizó. Intentó realizar una inspección de la bodega del -1, pero no recibió respuesta de Juan Carlos Bustos. Amado Fields dice que parece estar en el mismo estado que antes, y Silvana Guerrero informa que enviará un correo a Juan Carlos.

3.3.2.4. Intervención del asesor ACHS

Camilo Sánchez comparte información sobre campañas sobre temperaturas extremas por olas de calor, que ha manifestado el Ministerio de Salud, en relación con las obligaciones que los empleadores deben cumplir. Explica las recomendaciones a tener en cuenta en caso de golpe de calor para compartir con la comunidad. También informa que la página web del SENAPRED es un buen espacio para consultar recomendaciones complementarias.

Silvana Guerrero pregunta si se hizo algo con la campaña de fin de año, y Amado Fields informa que tal vez lo hizo por Whatsapp de funcionarios, pero no lo recuerda.

4. Varios

Ximena Gutiérrez informa que en el auditorio Invernizzi no existe baranda para sujetarse al bajar al escenario y que en el casino se acumulan tachos de basura, lo cual no debería suceder porque el casino se llena de hormigas. Erika Méndez informa que, además, en el caso del auditorio, hay un problema de luces que impide ver las escaleras. Ximena Gutiérrez sugiere realizar la inspección, y Silvana Guerrero acuerda que sea a partir de marzo. Víctor Herrera informa que esos basureros del casino estaban ahí para dejar los restos de comida que se generaban en el casino; dado que en marzo el casino se va a concesionar, esa situación va a cambiar. Además, se realizará una fumigación próximamente para evitar la presencia de hormigas.

Silvana Guerrero informa del calendario de reuniones del próximo año de marzo a julio, dado que habrá elecciones el próximo año. Se acuerda de revisar el calendario para saber cuándo llamar a elecciones.

Jeannette García informa que, cuando se estrenó el edificio, se realizó una inspección al casino y se informó que la rampa no tenía baranda y que podía ser peligrosa para alguien que llevara una yegua, por lo que la inspección sería rápida, ya que, de acuerdo con lo informado por Víctor, el casino comenzará su concesión el día 2 de marzo.

Pamela Michea informa que, en esa misma inspección, se señaló que una rampa que hicieron para sacar la basura tenía una inclinación que la hacía insuficiente para esta función, pero no sabe en qué quedó y se ofrece a realizar la inspección junto con el resto de los miembros. Además, informa que en el segundo piso, en Saberes Docentes, se presentan problemas con la limpieza y la mantención de los insumos en los baños de uso múltiple. Constantemente reciben reclamos de las y los estudiantes de los postítulos y de otras acciones formativas que se desarrollan en la Facultad, situación informada verbalmente y por correo al Jefe Administrativo. Silvana Guerrero informa que se puede escribir un correo electrónico para expresar esta preocupación, dado que no es objeto del comité. Jeannette García informa que, si se va a escribir a Juan Carlos, que sea con copia al director económico. Respecto de los materiales, Jeannette García informa que ellos mismos se encargan de comprar el jabón porque se aburrieron de reclamar por la calidad de los productos.

Respecto del programa de trabajo, Silvana Guerrero informa que se va a replicar el que se tenía desde marzo hasta julio después de que las comisiones revisen sus acciones, para ver si hay que incluir o eliminar alguna.

3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores

3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
Enviar correo al jefe administrativo de la Facultad para conocer el estado de avance de la limpieza de las bodegas del -1 y para expresar preocupación por la situación de los baños del piso 2.	Silvana Guerrero	Marzo 2026
Revisar las acciones a realizar para incluir en el programa de trabajo de marzo a julio	Comisiones	Marzo 2026

Fecha próxima reunión:	24 marzo 2026
Hora:	16:00
Lugar:	Zoom

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE
COMITÉ PARITARIO

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744

Anexo: Hoja de asistencia

Asistencia 20 de enero de 2026

NOMBRES Y CARGOS (indicar cuando se trata de miembros titulares y a quién representa)	FIRMA
1.Jeannette García V, miembro titular representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
2. Silvana Guerrero, miembro titular representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom

3. Amado Fields, miembro titular representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
4. Pamela Michea, miembro suplente representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
5. Ximena Gutiérrez, miembro suplente representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
6. Claudia Tupper, miembro suplente representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
7. Moisés Llopis, miembro titular representante de la empresa	Se excusa vía correo
8. Viviana Mellado, miembro titular representante de la empresa	Ausente
9. Claudio González, miembro titular representante de la empresa	Ausente
10. Érika Méndez, miembro suplente representante de la empresa	Asiste vía Zoom
11. Pedro Silva, miembro suplente representante de la empresa	Asiste vía Zoom
12. Jaime Muñoz, miembro suplente representante de la empresa	Ausente
13. Víctor Herrera, Prevencionista de Riesgos, Facultad de Filosofía y Humanidades	Asiste vía Zoom
14. Camilo Sánchez, Asesor ACHS	Asiste vía Zoom