



ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
Facultad de Filosofía y Humanidades
Universidad de Chile

En Santiago, con fecha 22/Octubre/2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile, ubicada en Capitán Ignacio Carrera Pinto 1025, Ñuñoa, Santiago, RM, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, que aprueba el Reglamento para la constitución y funcionamiento de los Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio:	16:00	Hora de término:	17:20
-----------------	-------	------------------	-------

1. ASISTENCIA (Revisar Anexo al fin del acta)

2. TABLA DE LA REUNIÓN

1. Lectura del acta anterior
2. Programa de trabajo (nuevo programa)
3. Estadísticas

-Accidentabilidad

-Siniestralidad

Informes por Comisión:

inspecciones u observaciones (12 min)

- Estado avance traslado oficina informática
- Plan de trabajo encuesta diagnóstico
- Informe accesibilidad e inclusión
- Actualización y ajuste de inspecciones asociadas a la infraestructura de la Facultad

Capacitación y difusión (5 min)

- Capacitaciones
- Campaña “Buen trato”

Investigación de accidentes y enfermedades profesionales (8 min)

- Consulta estado coordinación de presentación de la charla ODI para nuevos nombramientos
- 4. Varios (15 min)

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si X	No
-------------	-----------

Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:

Sin Observaciones

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Reubicación del Equipo de Informática	CPHS, Jefe Administrativo, Prevencionista, Decanato	Realizado	1 mes
Modificación de la Recepción	Dirección Económica	Pendiente	Enero 2025
Rampa de la Biblioteca	Juan Carlos Bustos	Pendiente	1 mes
Revisión de encuesta diagnóstico para posterior plan de trabajo a cargo del CPHS	Prevencionista	Pendiente	1 mes

3.3 Temas tratados en la reunión

- **Aprobación del Acta Anterior:** Confirmación de la aprobación del acta previa, sin observaciones.
- **Avances del Programa de Trabajo:**
 - Informe sobre el avance del programa de trabajo, completado al 100% en las actividades generales.
 - Revisión del avance en la investigación de accidentes y enfermedades profesionales.
- **Gestiones de Infraestructura:**
 - Reubicación del Equipo de Informática: Traslado a un espacio acondicionado en el quinto piso.
 - Modificación de la Recepción: Discusión sobre el cierre y modificaciones estructurales para mejorar la seguridad y comodidad del área.
 - Problemas con Baños y Calderas: Dificultades con las instalaciones de agua caliente y costos asociados a la mejora de estos servicios.
 - Rampa de la Biblioteca: Compra de materiales y coordinación para realizar las reparaciones necesarias.
- **Planificación de Capacitaciones:**
 - Capacitación uso y manejo de extintores: Preparación para una capacitación obligatoria en el uso de extintores y temas de seguridad laboral.
 - Calendario de Capacitaciones para 2025: Planificación de un calendario anual de capacitaciones, con el objetivo de aumentar la asistencia y participación de los trabajadores. La elaboración del calendario se realizará entre diciembre-enero.
- **Campaña de Buen Trato:**



- Planificación de una campaña para promover ambientes de trabajo saludables y sin acoso, en cumplimiento con la ley de buen trato laboral, con una propuesta de trabajo en enero de 2025 para su lanzamiento en marzo de 2025.
- **Encuesta de Riesgos Psicosociales:**
 - El Prevencionista de Riesgos informa la obligación de aplicar una encuesta de riesgos psicosociales en el ambiente laboral, conforme a la normativa del Ministerio de Salud. Dicha campaña no es parte de las funciones del CPHS y cuenta con su respectiva comisión.
- **Difusión de Emergencia Sanitaria (Viruela del Mono):** Consulta sobre la necesidad de involucrar al comité en la difusión de medidas preventivas para esta emergencia, con aclaración de que no se requiere acción específica del comité.
- **Uso de Horarios Protegidos para Capacitaciones:** Evaluación de alternativas para coordinar capacitaciones obligatorias sin interferir con los horarios protegidos.

3.4 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
Calendario de Capacitaciones para 2025: Se acordó crear un calendario de capacitaciones anuales, incluyendo una campaña para promover la participación y el cumplimiento de capacitaciones obligatorias.	Comisión de Capacitación, Prevencionista de Riesgos	Diciembre 2024-enero 2025
Campaña de Buen Trato: Se propuso planificar con el equipo de comunicaciones el lanzamiento de la campaña en marzo, para fomentar ambientes laborales saludables y libres de acoso.	Prevencionista de Riesgos, Comisión de Difusión	Enero 2025
Seguimiento del Avance en la Recepción: Se acordó coordinar una reunión con las autoridades para asegurar la disponibilidad de presupuesto o establecer nuevas fechas de cumplimiento.	Comisión de Inspección	Sin plazo establecido
Revisión de los resultados de la encuesta de diagnóstico: El Prevencionista de Riesgos se comprometió a enviar, en un plazo de una semana, los resultados de la encuesta para determinar aquellos temas atingentes al CPHS.	Prevencionista de Riesgos	1 mes

Fecha próxima reunión:	19/noviembre
Hora:	16:00
Lugar:	Por Confirmar

 NOMBRE Y FIRMA
 PRESIDENTE
 COMITÉ PARITARIO

 NOMBRE Y FIRMA
 SECRETARIO
 COMITÉ PARITARIO

Distribución:



- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744

Anexo 1: Asistencia Reunion Ordinaria

ASISTENCIA REUNION ORDINARIA 22/10/2024

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
1. Jeannette García, Miembro titular representante de los trabajadores	
2. Silvana Guerrero, Miembro titular representante de los trabajadores	
3. Amado Fields, Miembro titular representante de los trabajadores	
4. Ximena Gutiérrez, Miembro suplente representante de los trabajadores	
5. Pamela Michea, Miembro suplente representante de los trabajadores	
6. Claudia Tupper, Miembro suplente representante de los trabajadores	
7. Viviana Mellado, Miembro titular representante de la empresa	
8. Juan Bustos, Miembro titular representante de la empresa	
9. Beatriz Saavedra, Miembro titular representante de la empresa	
10. Moisés Llopis, miembro suplente representante de la empresa	
11. Bernardo Gonzáles, Miembro suplente representante de la empresa	
12. Camila Donoso, Miembro suplente representante de la empresa	
13. Víctor Herrera, Prevencionista de riesgos, Facultad de filosofía	
14. Camilo Sánchez, asesor ACHS	