

**APRUEBA BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL
ARRIENDO DE ESPACIOS PARA 3 CARROS DE COMIDA
Y CAFÉ TIPO FOODTRUCK PARA LA FACULTAD DE
FILOSOFIA Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE
CHILE.**

RESOLUCIÓN EXENTA N° 45

SANTIAGO, 22 DE ABRIL DE 2022

VISTO: Lo dispuesto en el DFL N° 3 de 2006 del Ministerio de Educación que aprueba el texto refundido coordinado y sistematizado del Estatuto de la Universidad de Chile; Artículo 9 Ley 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; el Decreto SIAPER TRA 309/1349/2018; el Estatuto de la Universidad de Chile en DFL N°3 de 10 de marzo de 2006, lo dispuesto en los Decretos Universitarios N°906 de 2009 y N°2750 de 1978; en las Resoluciones N°s 7 y N°8 , de 2019 y 2020 de la Contraloría General de la República, respectivamente, en relación a lo establecido en el Dictamen N°E21.319, de 23 de Julio de 2020, de la misma Contraloría, y;

CONSIDERANDO:

1. Que, la Facultad de Filosofía y Humanidades tiene como misión la generación, transmisión e integración de las diferentes modalidades de conocimientos humanísticos, incluyendo la diversidad de las perspectivas que es connatural al cultivo de los saberes humanos por medio de las actividades universitarias tradicionales de docencia, investigación y extensión.
2. Que, es necesario entregar las facilidades a la Comunidad Universitaria (estudiantes, académicos y personal de colaboración), para que puedan acceder a servicios de alimentación variada inserta dentro del Campus Juan Gómez Millas, que permita compatibilizar de manera eficiente, los horarios y actividades académicas definidas para cada estamento.
3. Que para ello la Facultad dispone de 3 espacios destinados a la instalación y funcionamiento de un carro de comida y cafetería vegana, y dos de comida saludable y cafetería.
4. Que lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley 18.575: *Los contratos administrativos se celebrarán previa propuesta pública, en conformidad a la ley - El procedimiento concursal se regirá por los principios de libre concurrencia de los oferentes al llamado administrativo y de igualdad ante las bases que rigen el contrato*".
5. Que es relevante fomentar la integración de los distintos actores que desarrollan sus actividades en nuestra Facultad.
6. Que, para ello, se ha estimado necesaria la licitación pública para el "Arriendo de espacios para 3 carros de comida y café, para la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile".

7. Que, en consecuencia, y en mérito de lo expuesto, para este arriendo se requiere llamar a licitación pública de amplia difusión, debiendo ésta regularse por Bases.
8. Que, conforme con lo anterior, dicto la siguiente:

RESOLUCIÓN

1. **APRUÉBANSE** las siguientes Bases que regirán el llamado a licitación pública para el arriendo de espacios para 3 carros de comida y café, para la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile, cuyo texto es el siguiente:

“BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL ARRIENDO DE ESPACIOS PARA 3 CARROS DE COMIDA Y CAFÉ, PARA LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE

I.- BASES ADMINISTRATIVAS

1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.

Artículo 1°

La Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile, en adelante también la “Facultad”, llama a licitación pública para el arriendo de espacios para 3 carros de comida y café, (un carro de comida y cafetería vegana, y dos de comida saludable y cafetería).

Artículo 2°: Bases. -

Estas Bases se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

I.- Bases Administrativas

II.- Bases Técnicas

III.- Anexos:

Anexo N°1: “Calendario de la licitación”.

Anexo N°2-A: “Identificación del Oferente Persona Natural”.

Anexo N°2-B: “Identificación del Oferente Persona Jurídica”.

Anexo N°3-A: “Carta Declaración de Responsabilidad Persona Natural”.

Anexo N°3-B: “Carta Declaración de Responsabilidad Persona Jurídica”.

Anexo N°4: “Oferta Económica”.

Anexo N°5: “Carta Declaración prohibición de contratar con el estado por delitos de lavado de activo, financiamiento terrorismo y cohecho”.

Anexo N°6: “Certificado de experiencia contratos similares”.

2.- Llamado a Licitación pública, entrega de bases y participantes.

Artículo 3°: Requisitos de los participantes. -

Podrán participar en esta licitación pública personas naturales o personas jurídicas.

Por normas de probidad establecidas en la Ley 18.834, no podrán participar en esta licitación los funcionarios directivos de la Universidad de Chile ni personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54° de la ley N°18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

Artículo 4°: Plazos de la Licitación. -

La presente licitación se desarrollará conforme a los plazos que para sus diversas etapas se establezcan en el Anexo N°1, "Calendario de la Licitación".

Para los efectos de esta licitación todos los plazos establecidos en estas Bases y los fijados en el contrato serán de días corridos salvo que expresamente se indique que serán de días hábiles. No obstante, cuando el vencimiento de un plazo se produzca un día sábado, domingo o festivo se entenderá que dicho plazo vence al día hábil siguiente.

Artículo 5°: Domicilio y Jurisdicción. -

Para los efectos de esta licitación, los oferentes fijan domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

3.- Presentación y Contenido de las Propuestas

Artículo 6°: presentación de las Propuestas

Cada proponente podrá presentar más de una propuesta.

La entrega de las ofertas de la documentación correspondiente a las letras a), b) y c) del artículo 7º, deberá ser entregado en sobre cerrado a nombre de la Dirección Económica y Administrativa, Piso 5, Av. Capitán Ignacio Carrera Pinto 1025, Ñuñoa (entrada por Calle Las Palmeras 3425), señalando "Oferta de Licitación para el "Arriendo de espacios para 3 carros de comida y café, para la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile", dentro del plazo previsto para la presentación de ofertas indicado en el Anexo N°1 "Calendario de la Licitación". Horario de 09:30 a 13:30 y de 15:00 a 16:30

Artículo 7°: Contenido de la Propuesta. -

El contenido de la propuesta será el siguiente:

a) Antecedentes del Oferente y Otros Documentos.

- N°1.- Formato Completo de identificación del Oferente, contenido en el Anexo N°2-A y 2-B, según corresponda, de las presentes Bases.
- N°2.- Carta Declaración de Responsabilidad contenida en el Anexo N°3-A y 3-B, debidamente suscrita por la persona natural o el (los) Representante (s) Legal (es) de la entidad proponente.
- N°3.- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad de la persona natural o del (o los) Representante(s) Legal(es) de la Empresa oferente.
- N°4.- Fotocopia simple del RUT de la sociedad si el oferente es persona jurídica.
- N°5.- Fotocopia simple de la escritura pública si el oferente es persona jurídica en que conste la personería del representante legal de la empresa y las facultades de administración que éste tenga; con vigencia no inferior a 3 meses.

b) Oferta Técnica.

La propuesta técnica se deberá presentar conforme a lo establecido en las respectivas Bases Técnicas, conteniendo la siguiente documentación adicional:

- Certificado de Inicio de Actividades emitido por el Servicio de Impuestos Internos
- Certificado de permiso sanitario obtenido por prestación de servicios de alimentación.
- Protocolo Sanitario para atención de público en Pandemia.
- Protocolo Sanitario para preparación de alimentos.
- Aforo espacio interior del carro, se debe considerar mínimo dos personas para atención.
- Foto del carro, al menos 3 fotos que muestren el carro en espacios interiores y exteriores.
- Al momento de presentar la oferta, favor indicar a qué tipo de carro postula, cafetería y comida saludable, o cafetería y comida vegana.

Se requiere que los carros correspondan a expendio de café y comida saludable o comida vegana. Para estos efectos se entenderá como:

- **Comida saludable:** aquella que contemple alimentos de todos los grupos alimentarios (cereales, pseudo cereales tubérculos; frutas y verduras; legumbres, carnes y huevos; lácteos; aceites y grasas) y debe contener alimentos diferentes dentro de cada grupo alimentario, y
- **Comida vegana:** la que en su producción no incorpora productos alimenticios de origen animal.
- Todos los carros deberán proporcionar al menos la venta de Café, sándwich, snack, ensaladas y colaciones envasadas, pastelería, lácteos, bebidas, helados, agua, confites y otros productos acordes al giro de una cafetería.
- Todos los carros deberán contar con un menú JUNAEB, este beneficio debe considerarse de forma obligatoria provisión de servicios de alimentación de personas que padezcan enfermedades por intolerancias alimentarias, enfermedad celíaca o alergia alimentaria.
- Todos los carros deberán contar con sistema de pago a través de redcompra, transferencia, tarjeta Junaeb o sus aplicaciones de pago respectivas.

c) Oferta Económica.

La oferta económica se deberá presentar de acuerdo a lo establecido en los artículos 26° y 27° de las presentes Bases y en el formato correspondiente al Anexo N°4 de estas Bases.

4.- Garantía de Seriedad de la Oferta.

Artículo 8°: Garantía de Seriedad de la Oferta. -

La seriedad de la propuesta será garantizada por cada oferente mediante una boleta de garantía, vale vista, póliza de seguro o certificado de fianza o cualquier garantía pagadera a la vista a primer requerimiento; el cual deberá ser entregada a la Facultad de Filosofía y Humanidades en la Dirección Económica de la Facultad, antes del vencimiento del plazo previsto para la presentación de ofertas indicado en el Anexo N°1 "Calendario de la Licitación". La falta de entrega, o entrega disconforme o fuera del plazo señalado, de la garantía será causal de inadmisibilidad de la propuesta conforme a lo establecido en el artículo 9°.

La garantía deberá ser tomada por el oferente, a la orden de la Universidad de Chile, por un monto de \$ 50.000 (cincuenta mil pesos), con fecha de vencimiento a los 60 días hábiles, contados desde la fecha de presentación de ofertas de la licitación pública.

En el caso de los depósitos a la vista dicha glosa deberá estar contenida al reverso del instrumento en una hoja adicional al mismo.

La garantía deberá ser pagadera a la vista, a primer requerimiento, tener el carácter de irrevocable, y ser emitida, según corresponda, por un Banco o Institución autorizada para esos efectos de la plaza y consignar la siguiente frase: "En garantía de seriedad de la oferta en la licitación pública para el Arriendo de espacios para 3 carros de comida y café, para la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile".

La garantía de seriedad de la oferta podrá ser ejecutada en los siguientes casos:

1. Si el participante retira su oferta durante el período de validez establecido en el artículo 10° de las presentes Bases.
2. Si el participante se desiste expresamente y por escrito de la adjudicación efectuada.
3. Si el participante, a pesar de no desistirse de la adjudicación efectuada conforme a lo señalado en el N°2 precedente, no cumple con lo establecido en el artículo 17° de las presentes Bases o, si cumpliendo, no procede a la suscripción del respectivo contrato dentro del plazo establecido en el artículo 19°.

No concurriendo las circunstancias anteriores, la Facultad procederá a la devolución de la garantía de seriedad de la propuesta debidamente endosada al Arrendatario y al o los proponentes que hayan obtenido el segundo lugar, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la firma del contrato respectivo con el arrendatario.

Por su parte, a los oferentes cuyas propuestas hayan sido declaradas inadmisibles, desestimadas, no hayan obtenido los dos mejores puntajes o haya sido declarado desierto el proceso, se les devolverá la garantía dentro del plazo de 10 días hábiles de la notificación del acto administrativo que se cuenta de la admisibilidad, adjudicación o deserción del proceso.

5.- Admisibilidad de las Propuestas.

Artículo 9º: Requisitos.

Es requisito para participar en este llamado a licitación pública, y para la aceptación de la propuesta cumplir con las exigencias establecidas en el artículo 3º de estas Bases y presentar, en la forma y plazos señalados en los artículos 6º, 7º y 8º, todos los antecedentes exigidos en las presentes Bases.

Conforme con lo anterior serán estimadas como causales de inadmisibilidad de las propuestas las siguientes:

- Que el proponente no cumpla con alguna de las exigencias establecidas en el artículo 3º de las presentes Bases.
- Que la propuesta no haya sido entregada conforme a lo exigido en el artículo 6º de las presentes Bases.
- Que el proponente no haya entregado documentos indicados en el artículo 7 letra b) de las presentes bases.
- Que el oferente no haya entregado la garantía de seriedad de la oferta según lo establecido en el artículo 8º de las presentes Bases.
- Que el oferente no haya concurrido a la visita de terreno según lo indicado en el Anexo N°1.
- Que el oferente no oferte lo indicado en el punto 3.1 del artículo 31º de las presentes Bases.
- Que la propuesta técnica no cumpla con lo establecido en el artículo 34º de las presentes Bases.

Todo lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo siguiente.

7.- Validez de las Propuestas.

Artículo 10º: Validez de las Propuestas. -

Las ofertas tendrán una validez de 60 días hábiles, contados desde el último día previsto en el Calendario de la Licitación para la entrega de las Propuestas.

8.- Admisibilidad, Evaluación y Calificación de las Ofertas.

Artículo 11º: Comisión de Evaluación de las Ofertas. -

El análisis y evaluación de las propuestas estará a cargo de la "Comisión de Evaluación" compuesta por tres integrantes de la Facultad, la que estará constituida por:

- Directora Económica y Administrativa de la Facultad.
- Director de Asuntos Estudiantiles y Comunitarios
- Asistente Social Funcionarios

Corresponderá a la Comisión de Evaluación:

- 1) Verificar la admisibilidad de las propuestas en conformidad a lo previsto en el artículo 9º de las presentes bases.
- 2) Realizar el proceso de evaluación de las ofertas y antecedentes.
- 3) Elaborar el Informe de Evaluación de las Ofertas.

Artículo 12°: Comisión de Evaluación y Evaluación de las Ofertas. -

La Comisión de Evaluación realizará el proceso de evaluación sólo respecto de aquellas propuestas que hayan sido calificadas como admisibles.

La evaluación se efectuará considerando en su análisis todos los antecedentes exigidos a los oferentes, sean estos de carácter técnico, legal y económico.

Durante el proceso de evaluación la Facultad podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones a sus propuestas que estime necesarias para una correcta evaluación de las mismas, las que se solicitarán a los correos electrónicos señalados en el anexo N°2 A y B, el oferente tendrá un plazo de 2 días hábiles máximo para responder. Estas aclaraciones y sus respuestas serán publicadas en la página web www.filosofia.uchile.cl

Artículo 13°: Notas y Criterios de Evaluación. -

Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

FACTORES	CRITERIOS	PUNTAJE	%
Oferta Técnica	Antigüedad del carro (unidad fabricada o reacondicionada)	De 0 a 100	20%
	Cantidad de contratos, convenios, permisos municipales u otros similares.	De 0 a 100	15%
	Años de Experiencia	De 0 a 100	10%
Oferta Económica	Beneficio Estudiantil (becas)	De 0 a 100	54%
Presentación de Antecedentes	Cumplimientos de los requisitos formales de la oferta.	De 0 a 100	1%
TOTAL PUNTAJE			100%

- OFERTA TÉCNICA:

Antigüedad del Carro	Puntaje	Puntaje Máximo
Carro unidad fabricada o reacondicionado anterior al año 2000.	0	100
Carro unidad fabricada o reacondicionado desde año 2001 al 2015	50	
Carro unidad fabricada o reacondicionado desde año 2016 en adelante.	100	

Cantidad de Contratos, convenios, permisos municipales u otros similares	Puntaje	Puntaje Máximo
Sin documentación	0	100
Dos contratos, convenios, permisos municipales u otros similares.	30	
Tres contratos, convenios, permisos municipales u otros similares.	70	
Cuatro y más contratos, convenios, permisos municipales u otros similares.	100	

Años de Experiencia en el mercado	Puntaje	Puntaje Máximo
Menos de un año de experiencia	50	100
Más de un año experiencia	100	

Se valorarán las propuestas de acuerdo a la aplicación de los siguientes criterios:

- **Antigüedad del Carro:** Permite evaluar a los oferentes en cuanto al tipo de carro: si es carro de comida y café de fábrica o reacondicionado y para demostrar el año del carro deberá adjuntar el padrón y/o factura u otro documento que acredite el año del reacondicionamiento.
- **Cantidad de Contratos, convenios, permisos municipales u otros similares.:** Permite calificar a los oferentes de acuerdo a la cantidad de veces que ha ejecutado contratos, convenios, permisos municipales u otros similares que respalden la relación contractual, en instituciones públicas o privadas, conforme al Anexo N° 6, el que debe venir con nombre, firma y timbre del Representante Legal, Gerente, Subgerente, Director, Subdirector o Jefe del área de operaciones u otro similar.
- **Experiencia en el Mercado:** Permite conocer los años en el rubro del servicio que se está contratando; la que se calificará mediante el certificado de iniciación de actividades del SII.

- **OFERTA ECONÓMICA:**

Beneficio Estudiantil (becas)	Puntaje	Puntaje Máximo
Menos de 12 becas diarias	0	100
Entre 12 becas y 18 becas diarias	50	
Más de 18 becas diarias	100	

El proveedor no deberá considerar en su oferta tres meses los cuales corresponden al mes de febrero de cada año durante la duración del contrato que corresponde a 36 meses corridos, debiendo considerar en su oferta 33 meses de Beneficio estudiantil (becas).

Este Beneficio estudiantil en ningún caso podrá ser inferior a 10 (diez) becas diarias, de lunes a viernes a un valor establecido de \$ 2.700 (dos mil setecientos pesos) por cada beca, independientemente de la opción elegida por el estudiante.

Este beneficio corresponderá a becas alimenticias diarias de desayuno y/o almuerzo para los alumnos de la Facultad de Filosofía y Humanidades y deberá disponer de cada una de las opciones

Respecto a la frecuencia de los alimentos, si se observa durante la vigencia del contrato que algún producto tiene baja aceptabilidad por el comensal, este deberá suspenderse y por consiguiente se deberá modificar la frecuencia del régimen al cual afecta.

- **PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES.**

Se evaluará positivamente a los proponentes que entreguen en tiempo y forma los antecedentes requeridos para esta licitación según el siguiente puntaje:

Presentación de Antecedentes	Puntaje
El oferente entrega correctamente todos los antecedentes y documentación solicitados en las bases en plazo señalado en el Anexo N°1 "Presentación de Ofertas".	100
El oferente entrega correctamente los antecedentes en la forma y plazo señalado en el artículo 6° de las Bases.	0

El oferente no entrega correctamente todos los antecedentes en el plazo señalado en el Anexo N°1 "Presentación de las Ofertas" ni en la forma ni el plazo señalado en el artículo 6° de las Bases, se declarará inadmisibles sus propuestas.

En el caso de empate entre las ofertas, se establecerá como ganadora aquella oferta que resulte mejor evaluada en el criterio "Beneficio Estudiantil (becas)" considerando a aquella que resulte con un mayor valor ponderado en la evaluación de este factor.

Si aún persiste la igualdad, se recurrirá al criterio "Antigüedad del Carro" considerando a aquella que resulte con un mayor valor ponderado en la evaluación de este factor.

Artículo 14°: Informe de Evaluación. -

La Comisión de Evaluación deberá confeccionar un Informe de Evaluación en el cual deberá estar contenida la siguiente información:

1. Verificación de admisibilidad de los proponentes: Se deberá dejar constancia del cumplimiento por parte de cada proponente de la presentación en tiempo y forma de las propuestas. En el evento de detectarse alguna causal de inadmisibilidad se deberá dejar constancia de ello.
2. Análisis particular de las propuestas.
3. Cuadro de todas las propuestas participantes consideradas por orden del puntaje total obtenido.
4. Análisis final de evaluación y de observaciones.
5. Proposición fundada de adjudicación de la licitación a alguno de los proponentes.

El Informe de Evaluación del proceso que, de cuenta de la evaluación de las ofertas, será elaborado por la Comisión de Evaluación, deberá ser suscrito por todos sus integrantes, y entregado al Decano a más tardar al 5º día hábil siguiente al último día previsto para la presentación de las propuestas.

9.- Adjudicación de la Licitación.

Artículo 15°: Adjudicación. -

La presente licitación podrá ser adjudicada un solo oferente por todos o algunos de los carros, o a más de un oferente por la totalidad de los carros especificados en el artículo 1° precedente, no pudiendo adjudicar el arriendo de espacios a más de 3 carros como máximo.

La adjudicación de la licitación se hará por Resolución de la Facultad y a las ofertas que hayan obtenido el más alto puntaje según los criterios y tablas establecidos en el artículo 13°.

La adjudicación se hará dentro de los quince días hábiles siguientes a la entrega del informe de evaluación al Decano.

Los participantes serán notificados de la adjudicación vía correo electrónico y los resultados serán publicados en la página web de la Facultad www.filosofia.uchile.cl

Artículo 16°:

La Facultad declarará inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos establecidos en el artículo 9° de las presentes Bases; declarará desestimadas las ofertas cuando éstas no resulten convenientes a los intereses de la Facultad de acuerdo a los objetivos de la Licitación; y declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o no hubiese alguna oferta adjudicada.

10.- Del Contrato.

Artículo 17°: Contrato. -

Resuelta la adjudicación de la propuesta pública se celebrarán los contratos correspondientes, debiendo la entidad adjudicataria cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Entregar una garantía para asegurar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en la forma y condiciones establecidas en el artículo 18° de estas Bases.
- b) Entregar los antecedentes legales vigentes y actualizados de la entidad.
- c) Certificado de antecedentes de Obligaciones Laborales de la Dirección del Trabajo (Formulario N°30); o bien el certificado emitido por una de las instituciones competentes que figuren en el listado mantenido por la Subsecretaría del trabajo y de Previsión Social, que aprobó el reglamento del Artículo 183-C inciso segundo del Código del Trabajo. El proveedor adjudicado tendrá hasta el vencimiento del plazo establecido en el párrafo segundo del artículo 19° para cumplir con este requisito.
- d) Declaración Jurada de responsabilidad penal para el adjudicatario persona jurídica, con el fin de verificar que arrendatario adjudicado no se encuentre afecto a las prohibiciones contempladas en los artículos 8° y 10° de la ley sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas, aprobada por el artículo primero de la ley N° 20.393, según los cuales las personas condenadas por los delitos que indica se encuentran impedidas de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, contenida en el anexo N°5.

El proveedor adjudicado deberá presentar los documentos dentro del plazo de 10 días hábiles, para cumplir con los requisitos contados desde la fecha de notificación de la Resolución de Adjudicación.

Artículo 18°: Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. -

Para garantizar el fiel y cabal cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, el arrendatario deberá entregar, dentro del plazo de cinco días hábiles contado desde la fecha en que se notifique la adjudicación de la licitación, una boleta de garantía, vale vista, póliza de seguro o certificado de fianza; por un monto equivalente a 10% del canon total del contrato, a nombre de la Universidad de Chile, con una vigencia que exceda en sesenta días hábiles al plazo de duración del contrato.

La garantía deberá ser pagadera a la vista, a primer requerimiento, tener el carácter de irrevocable, ser emitida, según corresponda, por un Banco o Institución autorizada para estos efectos fines, de la plaza y consignar la siguiente frase “para garantizar el fiel cumplimiento del contrato de Arriendo de espacios para carro(s) de comida y/o café, para la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile”.

En el caso de los depósitos a la vista dicha glosa deberá estar contenida al reverso del instrumento o en una hoja adicional al mismo.

En caso de renovación automática del contrato a que de origen la presente licitación, el arrendatario deberá entregar una nueva garantía de fiel cumplimiento bajo las mismas condiciones establecidas en este artículo.

La garantía será devuelta una vez que el arrendatario haya dado total, íntegro y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones por él contraídas en el respectivo contrato. Previamente a la restitución de la garantía, se requerirá la verificación de lo anterior y para lo cual la Contraparte Técnica emitirá el respectivo informe de cumplimiento entendiendo, para tales efectos, que las obligaciones del

arrendatario revisten el carácter de indivisibles.

En el evento de que el arrendatario no cumpla con las obligaciones y/o los plazos que establecen las presentes Bases, la Propuesta correspondiente y/o el contrato, la Facultad queda autorizado desde ya para proceder a hacer efectiva la garantía, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza, para, con cargo a ella, cobrarse las indemnizaciones y multas causadas por el incumplimiento del contratante y sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle a la Facultad.

En caso que la Facultad disponga mediante acto administrativo la ejecución de la garantía durante la vigencia del contrato, el Arrendatario tendrá de 10 días desde su notificación para entregar una nueva garantía manteniendo su monto y vigencia original. La no entrega de garantía en el plazo indicado, habilitará a la Universidad para poner término anticipado al contrato.

Artículo 19°: Contrato y Suscripción. -

El contrato contendrá las cláusulas necesarias para el resguardo de los intereses de la Facultad y será suscrito por éste y la persona natural adjudicada o el representante legal de la entidad adjudicataria, según corresponda.

El contrato respectivo deberá suscribirse dentro del plazo de treinta días hábiles contado, desde la fecha en que se notifique la adjudicación de la licitación al arrendatario.

Si el arrendatario no concurre a suscribir el contrato dentro del plazo señalado o si no cumple con alguno de los requisitos establecidos en el artículo 17º, la Facultad procederá a dejar sin efecto la respectiva adjudicación debiendo, además, ordenar hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta, en los casos en que ello sea procedente, y declarar desierta la licitación, desestimada(s) la(s) propuesta(s) o bien readjudicar al oferente que haya obtenido el segundo mejor puntaje en conformidad al Acta de Evaluación respectiva. En este último caso, el nuevo arrendatario deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 17º de las presentes Bases dentro de los mismos plazos y en la forma y condiciones establecidas en estas Bases.

El acto administrativo que readjudica será publicado en la página web www.filosofia.uchile.cl el proveedor readjudicado será notificado por correo electrónico.

Artículo 20°: Vigencia del Contrato y Modificaciones. –

El contrato comenzará a regir a contar de la notificación al arrendatario de la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe y hasta por 36 meses, pudiendo renovarse por igual periodo de forma automática por única vez.

Durante la vigencia del contrato las partes podrán modificar los aspectos y cláusulas contractuales que estimen de común acuerdo siempre que éstas digan relación con el objeto del contrato y se sometan a las mismas formalidades que el contrato a que de origen la presente licitación.

Artículo 21°: Cesión del Contrato. -

El arrendatario no podrá, en caso alguno, ceder o transferir en forma alguna, total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente licitación y, en especial, los establecidos en el contrato definitivo. La infracción de esta prohibición dará derecho a la Facultad paraponer término anticipado al contrato, en forma inmediata, de conformidad a lo establecido en el artículo 24º de las presentes Bases. Lo anterior es sin perjuicio de la transferencia -que se pueda efectuar con arreglo a las normas del derecho común- de los documentos justificativos de los créditos que emanen del respectivo contrato.

Artículo 22°: Subcontrataciones. -

El arrendatario deberá entregar semestralmente a la Facultad el Certificado de cumplimiento de antecedentes de Obligaciones Laborales y Previsionales de la Dirección del trabajo (Formulario N°30- 1); o bien el certificado emitido por una de las instituciones competentes que figuren en el listado mantenido por la Subsecretaría del Trabajo y de Previsión Social, que aprobó el reglamento del artículo 183-C inciso segundo del Código del Trabajo. En caso de incumplimiento de esta obligación por parte del arrendatario, La Facultad deberá aplicar la multa establecida en el artículo 23° de las Bases.

El personal que contrate el arrendatario, con motivo de la ejecución de los servicios materia de la presente licitación no tendrá, en caso alguno, relación laboral, ni vínculo de subordinación y/o dependencia con la Facultad, sino que exclusivamente con el arrendatario. En todo caso, cualquiera sea el tipo de subcontrato, el arrendatario seguirá siendo el único responsable de las obligaciones contraídas en virtud del respectivo contrato suscrito con la Facultad.

Sin perjuicio de todo lo anterior, y cada vez que la Facultad así lo requiera, el arrendatario estará obligado a informar respecto del estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que a éste último le corresponda respecto a sus trabajadores, como asimismo de igual tipo de obligaciones que tengan los subcontratistas con sus trabajadores. El monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales deberá ser acreditado mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo, o bien por aquellos medios idóneos reglamentados por el Ministerio del Trabajo y Previsión Social que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento.

El incumplimiento del arrendatario a sus obligaciones laborales y previsionales, respecto de sus trabajadores será estimado como incumplimiento grave y facultará a la Facultad para poner término anticipado al contrato en conformidad con lo dispuesto en el artículo 24º de estas Bases.

11.- Sanciones y Multas.

Artículo 23°: Multas. -

Se aplicarán multas cuando el arrendatario incurra en incumplimiento de sus obligaciones específicas las que se detallan a continuación:

INCUMPLIMIENTO(S)	VALOR MULTA EN U.F.
✓ Atrasos o incumplimientos del pago del arriendo mensual, por más de 2 oportunidades.	2
✓ Impedir o dificultar el Control por SEREMI y/o Contraparte Técnica de la higiene y presentación del Carro o del personal de la Facultad.	2
✓ Cuando se constate que un integrante del personal del carro ocasione disturbios alterando el normal funcionamiento al interior de la Facultad	2
✓ Interrupción o suspensión en más de una ocasión de la entrega del servicio por día, salvo que esto sea producto de un caso fortuito o fuerza mayor.	5
✓ Si el arrendatario no hace entrega dentro de los primeros 5 días hábiles del comienzo del semestre a la Facultad el Certificado de cumplimiento de antecedentes de Obligaciones Laborales y Previsionales de la Dirección del trabajo (Formulario N°30-1); o bien el certificado emitido por una de las instituciones competentes.	1

Para efectos del término anticipado, se considerará “Incumplimiento Grave” el hecho que la multa mensual exceda 10 UF o la aplicación de tres multas en un año; situación que habilitará a la Facultad para poder además hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Para aplicar una multa la Facultad primero deberá notificar de ello al Arrendatario acompañando a dicha comunicación un informe suscrito por la Contraparte Técnica donde se dé cuenta detallada de los hechos en que se funda la decisión adoptada y se indique el monto de la sanción.

La notificación de lo anterior se efectuará por carta certificada enviada al domicilio que el Arrendatario declare en el contrato, entendiéndose que la misiva ha sido recibida al tercer día hábil de recibida por la Oficina de Correos.

Una vez notificado, el Arrendatario tendrá un plazo de cinco días corridos para formular sus descargos ante la Facultad quién resolverá dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que los descargos sean ingresados a través de su Oficina de Partes mediante documento escrito que deberá ingresar en Oficina de Partes dirigido al Director Económico y de Gestión Institucional de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile.

El Decano de la Facultad de Filosofía y Humanidades, resolverá su aprobación o rechazo mediante resolución fundada, en un plazo máximo de 15 días corridos, lo que será comunicada por la Contraparte Técnica del Contrato al arrendatario.

De no formularse reparos a la decisión de aplicar multas o en caso de que el Arrendatario se allanare expresamente, la sanción deberá aplicarse sin más trámite, mediante acto administrativo fundado del Jefe de Servicio.

La Resolución que disponga la aplicación de multas serán notificadas al arrendatario, quien deberá pagarlas antes de la presentación del siguiente estado de pago, al valor de la unidad de fomento (UF) correspondiente al mes en que ocurrió el incumplimiento, mediante la entrega de un cheque o transferencia electrónica por el valor de las multas si las hubiere, o bien se procederá al cobro de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, previa notificación escrita al arrendatario, descontando el valor de la multa. El arrendatario deberá entregar una nueva garantía de fiel cumplimiento del contrato, correspondiente al monto íntegro a que se refiere el artículo 18 de estas bases.

La aplicación de multas será sin perjuicio de la potestad de la Facultad de poner término anticipado al contrato en los casos previstos en él y en estas Bases y hacer efectivas las garantías de fiel cumplimiento.

En contra de las resoluciones que ordene la aplicación de multas procederán los recursos establecidos en la Ley 19.880.

12.- Terminación Anticipada del Contrato.

Artículo 24°: Terminación Anticipada del Contrato. -

Mediante Resolución fundada la Facultad podrá poner término anticipado al contrato en cualquiera de las situaciones que se señalan a continuación:

- a) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el arrendatario, entendiéndose por tal las señaladas en el artículo precedente; el hecho que el arrendatario impida o dificulte el desarrollo de las auditorías o inspecciones que requiera la Facultad, infracciones al deber de respeto con los miembros de la comunidad universitaria, o el control por terceros de la higiene y presentación del carro o del personal que desempeña funciones en él o las señaladas en el párrafo 2º del artículo 23.
- b) Si el arrendatario cede su contrato sin autorización de la Facultad a otra persona natural o jurídica.
- c) Si el arrendatario registra 3 atrasos en el pago del arriendo de uso de espacio.
- d) Si el arrendatario cayera en estado de notoria insolvencia, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- e) Si el arrendatario registrare saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
- f) Si el arrendatario no entrega en dos ocasiones el Formulario 30-1.
- g) Resciliación o mutuo acuerdo de las partes.

Con todo, la Facultad podrá poner unilateralmente, término anticipado al presente convenio, por escrito y con aviso previo al arrendatario de 90 (noventa) días corridos.

Para poner término anticipado al contrato, la Facultad aplicará el mismo procedimiento que el descrito en el artículo 23° de estas Bases.

Puesto término anticipado al contrato por cualquiera de las causas señaladas, con excepción de las indicadas en la letra g), y en caso de término anticipado unilateral por parte de la Facultad, esta podrá cobrar y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en carácter de cláusula penal y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza. Todo lo anterior sin perjuicio de las demás acciones legales que le pudieren corresponder a la Facultad en contra del arrendatario.

La notificación del término anticipado del contrato se efectuará por carta certificada enviada al domicilio del arrendatario declarado en el contrato.

13. Solución de controversias.

Artículo 25°: Solución de Controversias. -

Durante la ejecución del contrato cualquier desacuerdo entre las partes será sometido a consideración del Decano, previo informe Técnico emitido por la Contraparte Técnica según corresponda a la naturaleza de la materia debatida. Lo anterior es sin perjuicio de las competencias propias de los Tribunales Ordinarios de Justicia.

14. Condiciones Económicas.

Artículo 26°:

El Oferente deberá pagar mensualmente por el uso del espacio al interior de la Facultad y deberá presentar su oferta económica de acuerdo al formato contenido en el Anexo N°4 de estas Bases.

El canon de arriendo será en UF (unidad de fomento mensual), y será el equivalente a 10 UF exento de IVA.

Se exceptúa el pago del canon durante el receso universitario (febrero de cada año).

Deberá indicar en el Anexo N°4 la cantidad de becas mensuales que está dispuesto a entregar durante la vigencia del contrato.

En caso de suspensión de actividades, situaciones sanitarias, de contingencia social, universitaria o de cambio en las condiciones de funcionamiento en que las actividades de la Facultad no puedan desarrollarse normalmente, se suspenderá el canon a pagar, considerando el tiempo que dure dicha situación excepcional. Dicha medida será informada oportunamente por la Dirección Económica de la Facultad.

Artículo 27°: Condiciones de Pago. -

El arrendatario pagará a la Facultad en forma mensual, el monto en UF (Unidades de Fomento) ofertado exento de IVA, por concepto de canon de arriendo mensual.

La Facultad emitirá la factura respectiva, hasta el último día hábil del mes en curso y su pago deberá ser realizado hasta el quinto día del mes siguiente a la emisión de la factura.

El valor de la UF será el equivalente a la fecha de facturación.

El pago de los servicios de alimentación requeridos, que el arrendatario preste a los funcionarios de la Facultad, a los estudiantes, o público general serán solventados con recursos de cada usuario, mediante el pago directo del consumo.

En todos los casos indicados, la Facultad no asume ningún tipo de responsabilidad en relación con las deudas que se puedan generar entre los usuarios y el oferente.

II.- BASES TÉCNICAS

15.- Antecedentes.

Artículo 28°: Antecedentes. -

Se llama a licitación pública para la contratación del servicio de arriendo de espacios para 3 carros de comida y café, para la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile.

La Facultad requiere de servicio de almuerzos y cafetería, que incluya la venta de sándwich, snack, alimentos saludables, pastelería, lácteos, bebidas, agua y otros productos acordes al giro de un carro de comida o Café. La Facultad de Filosofía y Humanidades tiene una población cercana a 2.000 estudiantes y funcionarios, que pueden ser usuarios potenciales del servicio de alimentación, además de un número indeterminado de personas que acceden diariamente a los espacios del Campus Juan Gómez Millas.

La Facultad de Filosofía y Humanidades cuenta con un Casino próximo a habilitarse y ser licitado para proveer productos alimenticios, con esta nueva licitación se pretende ampliar y diversificar la oferta de servicios de alimentación saludable.

Como antecedentes a considerar, durante el mes de febrero de cada año, la Universidad de Chile se acoge a receso universitario.

En situaciones de excepción sanitaria, nacional o universitaria, tales como: pandemia, crisis social o paros estudiantiles; que impliquen que la Facultad se vea obligada a permanecer cerrada, los potenciales usuarios podrían disminuir e incluso producirse la imposibilidad del adjudicatario de poder entregar el servicio.

Los proponentes podrán visitar el espacio disponible en la fecha establecida en el Anexo N°1 "Calendario de Licitación".

El proponente deberá hacer uso del equipamiento de su propiedad y hacer las inversiones necesarias que se requieran para el apropiado funcionamiento de los servicios.

Para efectos de la prestación del servicio, la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile cuenta con un espacio abierto, con toldos, mesas y bancas con el objetivo de proveer el servicio de alimentación cumpliendo con los estándares de calidad y distanciamiento requeridos por la normativa vigente.

La Facultad dispone de un espacio para 3 carros, requiriendo el arriendo del espacio para un carro de café, dos de comida saludable y uno de comida vegana.

16.- Objetivos.

Artículo 29°: Objetivos. -

El objetivo de la Licitación es la contratación del arriendo de espacios para 3 carros de comida y café, para la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile.

17.- Inicio de los servicios y plazo de ejecución. -

Artículo 30°:

La entrega de los servicios a la comunidad universitaria deberá estar disponible dentro de los 10 días hábiles contados desde la notificación de la total tramitación de la resolución que aprueba el contrato respectivo.

El plazo total para el arriendo de espacios para 3 carros de comida y café, objeto de la presente licitación será de 36 meses, desde la entrada en vigencia del contrato, conforme al artículo 20° de las presentes bases, pudiendo ser renovado por 36 meses más automáticamente por única vez.

18.- Descripción "Del Servicio de arriendo de Espacios". ESPECIFICACIONES

Artículo 31°:

El arrendatario debe entregar el servicio de alimentación según las condiciones explicitadas en los párrafos que a continuación se describen.

La oferta deberá comprender:

- a) Equipamiento completo del carro de comida, lo que incluye, agua, luz, cocinas, refrigeración, hornos, vajilla y todo lo necesario para su adecuado funcionamiento.
- b) Suministro de todos los insumos necesarios para el otorgamiento del servicio de alimentación y suministro de las colaciones, según los requerimientos establecidos en las presentes bases.
- c) Aseo de utensilios, equipos, lugares de preparación de los alimentos, todas las superficies y

bienes muebles que corresponda.

- d) Disposición de basuras en sitios específicamente indicados por la Facultad para su posterior retiro por parte de terceros.
- e) Mantención periódica del equipamiento y mobiliario dispuesto por el arrendatario.

El arrendatario deberá considerar las siguientes variables:

1. **Normas sanitarias.**
2. **Autorización Sanitaria.**
3. **Servicios que deberá ofrecer.**
4. **Normas generales para el arriendo:**
 - 4.1 Horarios, Listas de precios y reajustes.
 - 4.2 Insumos y materias primas.
 - 4.3 Prohibiciones.
 - 4.4 Sistemas de Control.
 - 4.5 Aportes de la Facultad.
5. **Restitución del espacio.**

1. Normas sanitarias

El arrendatario deberá cumplir estrictamente, con todas las disposiciones sanitarias vigentes para empresas y establecimientos que proporcionen alimentos y para el personal que trabaje en ellos (Nuevo Reglamento Sanitario de los Alimentos, publicado en Diario Oficial N° 977/96 y todas sus modificaciones vigentes). Además de incorporar las medidas sanitarias que tienen relación a mantener el distanciamiento social, manipulación y contacto con terceros, entre otras.

El arrendatario deberá mantener al personal que manipula los alimentos, cumpliendo estrictamente lo señalado en estas especificaciones y adicionalmente las medidas de protección personal que exija la situación especial de pandemia. Será obligatorio para el arrendatario dar las facilidades del caso para las inspecciones, toma de muestras, visitas y auditorias, que permitan verificar el cumplimiento de las normas técnico-administrativas y sanitarias por parte de la autoridad sanitaria u otros organismos pertinentes.

El arrendatario será responsable de mantener un ambiente agradable y confortable en el entorno de los carros, manteniendo un adecuado aseo, tanto de la planta física asignada, como mobiliario, higiene y disposición de basuras de los recintos, decorándolo adecuadamente.

Desde el punto de vista higiénico el arrendatario deberá cumplir con las exigencias establecidas en el Reglamento Sanitario de los Alimentos:

- a) Respecto a los alimentos en proceso y ración servida, deberán cumplirse a lo menos los estándares microbiológicos del Reglamento Sanitario de los Alimentos.
- b) El arrendatario deberá hacer cumplir exigencias mínimas en cuanto a la higiene de su personal.
- c) Deberá presentar protocolo de acuerdo a la situación sanitaria actual, que haga referencia a la protección de su personal tanto en la elaboración de alimentos y como hacia los clientes.
- d) Deberá contemplar medidas para respetar distanciamiento y elementos de protección para personal y clientes.

El arrendatario deberá mantener permanentemente limpio y ordenado todos los sectores de almacenamiento de basura y sus contornos, tomando las precauciones para que el sector permanezca en óptimas condiciones higiénicas y libre de vectores, contaminantes y residuos.

El arrendatario deberá depositar la basura en bolsas cerradas en contenedores y ser derivados a sector de Compactador de Basura de la Facultad. Asimismo, los contenedores deberán mantenerse limpios en todo momento.

2. Autorización Sanitaria

El arrendatario deberá gestionar ante la autoridad sanitaria, todos los permisos legales que corresponda, con la finalidad de cumplir íntegramente los estándares de calidad requeridos por la autoridad.

3. Servicios que deberá ofrecer

1. Los Carros para comida saludable y Carro de comida vegana deberán tener una dimensión máxima de 18 mts. Cuadrados, debe ser autónomo de desplazamiento, motor o arrastre.
2. Se requiere que los carros correspondan a expendio de café o comida saludable o comida vegana. Para estos efectos se entenderá como:

Comida saludable: aquella que contemple alimentos de todos los grupos de alimentarios (cereales, pseudocereales tubérculos; frutas y verduras; legumbres, carnes y huevos; lácteos; aceites y grasas) y debe contener alimentos diferentes dentro de cada grupo alimentario, que contemple, café en grano, te, leche, otras infusiones similares frías o calientes, sándwich, galletas, queques u otro similar envasado. No se permite preparar alimentos en el carro, pero si se permite la posibilidad de efectuar preparaciones crudas y/o calentar alimentos pre-hechos.

Comida vegana: la que en su producción no incorpora productos alimenticios de origen animal. No se permite preparar alimentos en el carro.

3. Un menú JUNAEB, este beneficio debe considerar de forma obligatoria provisión de servicios de alimentación de personas que padezcan enfermedades por intolerancias alimentarias, enfermedad celíaca o alergia alimentaria.
4. Una opción de colación de almuerzo, compuesto por un plato de fondo, bebestible y postre \$2.700.-
5. Los carros de comida podrán vender bebidas naturales o de fantasía.
6. Sistema de pago a través de redcompra. transferencia, tarjeta Junaeb o las aplicaciones de pago para ello.

Se adjudicará un carro de comida vegana, y dos carros de alimentación saludable.

4. Normas generales para el arriendo del espacio

4.1 Horarios, Listas de precios

Se deberá asegurar el servicio de alimentación en los siguientes días y horarios, mínimo:

- Lunes a viernes de 12:00 a 16:00 hrs, servicio almuerzo
- Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hrs, servicio de cafetería (al menos)

Se deberá exhibir la lista de precios actualizada, de manera visible, en el espacio que será arrendado.

4.2 Insumos y materias primas.

Todos los insumos deben ser de primera calidad y ajustarse a lo establecido en el Reglamento Sanitario de los Alimentos.

Todos los elementos e insumos de uso de los clientes deberán ser desechables, entregados en envases cerrados. Los aderezos, aliños u otros similares deben proporcionarse en formato sachet.

4.3 Prohibiciones.

No se podrá vender bebidas alcohólicas y cigarrillos.

Destinar el espacio a un objeto distinto del señalado en la presente licitación

4.4 Sistemas de Control.

La Facultad tendrá atribuciones de control sobre todos y cada uno de los requisitos contenidos en las Bases o Especificaciones Técnicas, a través de la supervisión que efectúa la Contraparte Técnica.

La Facultad podrá inspeccionar el carro, para velar por el cumplimiento de las normativas contractuales, de higiene y seguridad a que deben someterse y por el acatamiento de las disposiciones legales reglamentarias establecidas por el SEREMI de Salud.

4.5 Aportes de la Facultad.

La Facultad aportará sin costo al proponente adjudicado, los siguientes elementos, infraestructura y servicios:

- Espacio habilitado con mesas, sillas y toldos, con demarcación de acuerdo al aforo correspondiente a las indicaciones de la autoridad sanitaria.
- Disposición de los residuos generados y electricidad

El espacio abierto y mesas podrán ser utilizados por alumnos o funcionarios que no consuman alimentos en los carros.

5. Restitución del espacio

El espacio deberá ser restituido dentro de los dos días hábiles siguientes a la notificación al arrendatario de la resolución totalmente tramitada que aprueba el término del contrato en el mismo estado en que lo recibió.

19.- Lugar y Plazo de ejecución del Servicio

Artículo 32°:

Los servicios objeto de la licitación serán ejecutados por el plazo de 36 meses, desde la entrada en vigencia del contrato y se prestarán en el Campus Juan Gómez Millas: ubicado en Las Palmeras N° 3425 Ñuñoa, Comuna de Ñuñoa.

20.- Contraparte Técnica

Artículo 33°: Contraparte Técnica. -

La Contraparte Técnica será: Juan Carlos Bustos Solar, Jefe Administrativo o quien lo subrogue.

Para fines de seguimiento de los servicios contratados, así como para velar por la correcta ejecución de las obligaciones del arrendatario, corresponderá a la Contraparte Técnica:

- Velar que el arrendatario cumpla las normas legales y reglamentarias aplicables al contrato.
- Informar al Decano sobre los eventuales incumplimientos en que hubiere incurrido el Arrendatario de acuerdo a lo señalado en los artículos 23° y 24° de las bases de licitación.

21. Condiciones y Restricciones.

Artículo 34°:

Cada propuesta deberá referirse al arriendo del espacio para un carro que preste un solo tipo de servicio de alimentación (o café, o comida saludable o comida vegana), privilegiando la variedad de alternativas.

Sin perjuicio de ello, el oferente podrá presentar más de una propuesta para la disponibilidad de arriendo de espacio para 3 carros de comida para la alternativa de un Carro de comida vegana y dos Carros de alimentación saludable.

III.- ANEXOS

ANEXO N°1 CALENDARIO DE LA LICITACIÓN

- 1. Publicación de Bases:** Las Bases que rigen la presente licitación se encontrarán a disposición en el portal www.filosofia.uchile.cl por el período de 15 días corridos siguientes a la publicación de las presentes bases; y serán publicada durante 3 días hábiles en un diario de circulación nacional.
- 2. Visita a Terreno Obligatoria:** La visita a terreno será el quinto día corrido a la publicación de las presentes bases. El horario será a las 12.00 hrs, en Las Palmeras N° 3425 Ñuñoa, en la Facultad de Filosofía y Humanidades. En caso que la situación de la comuna cambie, por motivo de cambios de fase a cuarentena, la visita se realizará de forma virtual, lo que será informado a través de la página web www.filosofia.uchile.cl
- 3. Consulta a las Bases:** Las consultas o aclaraciones a las Bases deberán ser realizadas a través de la página web www.filosofia.uchile.cl, hasta el octavo día corrido a la publicación de las presentes bases.
- 4. Respuesta a Consultas:** Las respuestas a las consultas y/o aclaraciones a las Bases se encontrarán a disposición de los interesados a través de la página web www.filosofia.uchile.cl el noveno día corrido posterior a la publicación de las presentes bases.
- 5. Presentación de Ofertas:** Se recibirán en la Dirección Económica y Administrativa, ubicada en Las Palmeras N° 3425 Ñuñoa, en la Facultad de Filosofía y Humanidades, 5° piso en horario continuado desde las 09:00 hasta las 16:00 hrs. hasta el décimo quinto día corrido desde la publicación de las presentes bases.
- 6. Apertura de Ofertas:** La apertura de las propuestas presentadas se realizará a las 17:01 del décimo quinto día corrido desde la publicación de las presentes bases.
- 7. Evaluación de las Ofertas:** El Informe o Análisis de Evaluación elaborado por la Comisión de Evaluación de las Ofertas, junto con un listado de las propuestas seleccionadas con sus respectivos porcentajes, deberá ser entregado a el Decano a más tardar al quinto día hábil siguiente contados desde el último día fijado para la presentación de las propuestas, conjuntamente con una proposición fundada de la adjudicación de la licitación a alguno de los oferentes.
- 8. Adjudicación:** La adjudicación de la licitación se hará por Resolución de la Facultad dentro de los 15 días hábiles siguientes a la entrega del informe de evaluación a el Decano y será publicada en el sitio web www.filosofia.uchile.cl
- 9. Suscripción del contrato:** El contrato respectivo deberá suscribirse dentro del plazo de treinta días hábiles siguientes, contados desde la fecha en que se notifique la adjudicación de la licitación al arrendatario, conforme a lo establecido en el artículo 15° de las presentes Bases.

ANEXO N°2-A

FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL

DATOS DE LA PERSONA NATURAL	
Nombre Completo	
Cédula Nacional de Identidad	
Nacionalidad	
Profesión	
Domicilio	Calle : N° Comuna: Ciudad: Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	

DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Firma de la persona natural proponente

Fecha: _____

ANEXO N°2-B**FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA**

DATOS DE LA PERSONA JURIDICA	
Tipo de persona jurídica	
Razón social	
Giro	
Rut	
Domicilio	Calle : N° Comuna: Ciudad: Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre completo	
Cédula de Identidad	
Nacionalidad	
Cargo	
Domicilio	
Fono	Fax
Correo Electrónico	
Notaría y fecha de escritura pública de personería	

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente)

DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Timbre de la empresa

fecha _____

Firma del representante legal de la Entidad proponente

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

**CARTA DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD
PERSONA NATURAL**

Sr. Decano de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la

Universidad de Chile Presente

De mi consideración:

Declaro haber analizado las Bases de Licitación Pública para la contratación de "**Arriendo de espacios para 3 carros de comida y café**", para la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile" y que, habiendo tomado conocimiento de las aclaraciones necesarias, las he considerado para la presentación de mi oferta.

Declaro asimismo conocer, aceptar y estar conforme con las dichas Bases y con todas las condiciones y exigencias en ellas establecidas y que en caso de adjudicación, ante una eventual discrepancia entre nuestra oferta y las Bases y sus aclaraciones complementarias, prevalecerán éstas últimas, las que serán íntegramente respetadas.

Declaro bajo juramento que no soy funcionario directivo de la Universidad de Chile, ni tengo respecto de alguno de dichos directivos la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, ni sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

Declaro que este oferente no ha sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia en conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, inciso segundo, letra d), del DFL N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado del DL N°211, de 1973, que fijó normas para la defensa de la libre competencia.

Saluda atentamente a Ud.

Persona Natural

Nombre

Firma

Fecha: _____

ANEXO N°3 -B

**CARTA DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD
PERSONA JURÍDICA**

Sr. Decano de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile

Presente

De mi consideración:

Los abajo firmantes declaramos haber analizado las Bases de Licitación Pública para la contratación "**Arriendo de espacios para 3 carros de comida y café**", para la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile", y que, habiendo tomado conocimiento de las aclaraciones necesarias, nuestra empresa las ha considerado para la presentación de nuestra oferta.

Declaramos asimismo conocer, aceptar y estar conforme con dichas Bases y con todas las condiciones y exigencias en ellas establecidas y que, en caso de adjudicación, ante una eventual discrepancia entre nuestra oferta y las Bases y sus aclaraciones complementarias, prevalecerán éstas últimas, las que serán íntegramente respetadas.

Declaramos bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las siguientes prohibiciones:

- a) Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Universidad, o personas que tengan calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de la Universidad.
- b) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de la Universidad o personas que tengan calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.
- c) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la Universidad, o personas que tengan calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, representantes o directores.
- d) Declaro que este oferente no ha sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia en conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, inciso segundo, letra d), del DFL N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado del DL N°211, de 1973, que fijó normas para la defensa de la libre competencia.
- e) Declaro que la empresa que represento no se encuentra impedida de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 de la Ley N°20.393 que "Establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo y Delitos de Cohecho que indica"

Saluda atentamente a Ud.

Persona Jurídica

**Nombre y cargo del
representante legal**

**Firma y timbre del
representante legal**

Fecha: _____

**ANEXO Nº4
OFERTA ECONOMICA**

**“ARRIENDO DE ESPACIOS PARA 3 CARROS DE COMIDA Y CAFE, PARA LA FACULTAD DE
FILOSOFÍA Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE CHILE”**

DETALLE	CANTIDAD OFERTADA
CANTIDAD DE BECAS MENSUALES OFRECIDAS	

Persona Natural

Nombre

Firma

Persona Jurídica

**Nombre y cargo del
representante legal**

**Firma y timbre del
representante legal**

Fecha: _____

ANEXO N°5

DECLARACIÓN JURADA ESTABLECE RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS EN LOS DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y DELITOS DE COHECHO

Razón Social: _____

Nombre Representante(s) Legal(es): _____

R.U.T.: _____

Declaro, bajo juramento:

Que la persona jurídica que represento, no ha sido sancionada con la pena de prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del Estado, de acuerdo a los artículos 8° y 10° de la Ley N°20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho.

Declaro estar en conocimiento que la falsedad en la presente declaración, se sanciona con las penas establecidas en el artículo 210º del Código Penal de la República de Chile.

En _____, a _____ de _____ de 20__.-

Firma del(los) Representante(s) Legal(es)

ANEXO Nº 6

CERTIFICADO DE EXPERIENCIA CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS MUNICIPALES U OTROS SIMILARES.

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL, GERENTE, SUBGERENTE, DIRECTOR, SUBDIRECTOR O JEFE DEL ÁREA DE OPERACIONES U OTRO SIMILAR, certifica que la empresa **PROPONENTE**, tiene o ha tenido contrato de "**NOMBRE DEL CONTRATO**", según el siguiente detalle:

1.- MANDANTE

Mandante

Representante Legal, Gerente, Subgerente, Director, Subdirector o Jefe del área de Operaciones o Infraestructura:

Dirección

2.- EVALUADOR TÉCNICO

Evaluador

Cargo

Domicilio

Teléfono

3.- CONTRATOS, CONVENIOS, MUNICIPALES U OTROS SIMILARES. PERMISOS

Servicios contratado

Duración

Monto Mensual

4.-DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL:

5.- MULTAS Y SANCIONES

Se extiende el presente certificado a petición del interesado, para ser presentado ante la **Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile**.

NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y TIMBRE

Representante Legal, Gerente, Subgerente, Director, Subdirector o Jefe del área de Operaciones u otro similar.

Fecha:

Nota: este certificado debe venir firmado y timbrado por los respectivos Clientes del Oferente (Representante Legal, Gerente, Subgerente, Director, Subdirector o Jefe del área de Operaciones u otro similar), los que podrían ser contactados para autenticar la validez del documento

2. **LLÁMESE** a licitación pública para la contratación de arriendo de espacios para 3 carros de comida y café para la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile.
3. **PUBLÍQUESE** esta resolución en la web www.filosofia.uchile.cl , y en un diario de circulación nacional por 3 días hábiles consecutivos.
4. **REMÍTASE** a Contraloría Universitaria para el respectivo control de legalidad.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

LUZ ÁNGELA MARTÍNEZ CANABAL
VICEDECANA

CARLOS RUIZ SCHNEIDER
DECANO

Distribución:

- Contraloría Universitaria
- Dirección Económica FFHH
- Archivo Decanato
- CRSch/LAMC/JVD/PFD/ebs