



**UNIVERSIDAD  
DE CHILE**

**ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA  
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**

Facultad de Filosofía y Humanidades  
Universidad de Chile

En Santiago, con fecha 19/Noviembre/2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile, ubicada en Capitán Ignacio Carrera Pinto 1025, Ñuñoa, Santiago, RM, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, que aprueba el Reglamento para la constitución y funcionamiento de los Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio:	16:00	Hora de término:	17:20
-----------------	-------	------------------	-------

**1. ASISTENCIA (Revisar Anexo al final del documento)**

**2. TABLA DE LA REUNIÓN**

1. Bienvenida nuevos integrantes CPHS
2. Lectura Acta reunión anterior
3. Programa de trabajo (nuevo programa)
4. Estadísticas
  - 4.1.1. Accidentabilidad
  - 4.1.2. Siniestralidad
5. Informes por Comisión
  - 5.1.1. Inspecciones u observaciones
  - 5.1.2. Plan de trabajo encuesta diagnóstico
  - 5.1.3. Informe accesibilidad e inclusión
  - 5.1.4. Actualización y ajuste de inspecciones asociadas a la infraestructura de la Facultad
  - 5.1.5. Acuerdo inspecciones urgentes según programa
  - 5.1.6. Capacitación y difusión
  - 5.1.7. Calendario capacitaciones
  - 5.1.8. Información curso extintores
  - 5.1.9. Investigación de accidentes y enfermedades profesionales
6. Varios

**3. TEMAS TRATADOS**

**3.1 Aprobación acta reunión anterior**

<b>Si X</b>	<b>No</b>
<b>Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:</b>	
Sin Observaciones	



### 3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Fecha de compromiso	Plazo de Ejecución
Se les da seguimiento a los compromisos y acuerdos previos				

### 3.3 Temas tratados en la reunión

- 1) Reorganización del Comité:
  - a) Moisés Llopis asumió como Primer Titular, en tanto que Érika Méndez y Pedro Silva se convirtieron en Primer Suplente y Segundo Suplente, de manera respectiva.
  - b) Erika Méndez y Pedro Silva fueron asignados a la Comisión de Investigación de Accidentes.
  - c) No se modifica el acta de constitución, de acuerdo con indicaciones de Camilo Sánchez, asesor de la ACHS; los cambios quedaron registrados en el acta mensual.
- 2) Avances del Programa de Trabajo:
  - a) Estadísticas de progreso:
    - i) Inspección: 45% de avance total.
    - ii) Difusión: 75% de avance total.
    - iii) Capacitación: 58% de avance total.
- 3) Comisión de Investigación: ajustes en proceso.
- 4) Comisión de Inspecciones:
  - a) Se reportaron pendientes relacionados con infraestructura y cumplimiento de normativas. El acuerdo del Comité es reenviar cada uno de los correos electrónicos al Encargado de Infraestructura.
  - b) Se retoma en informe de accesibilidad enviado por el equipo del CREAU al CPHS. Se acuerda que la Presidenta enviará dicho informe para que sea tratado en detalle en la reunión de diciembre. Además, se le pedirá información actualizada al encargado de Infraestructura.
  - c) Infraestructura y Accesibilidad:
    - i) Problemas en las duchas: se informa inspección a las duchas de los funcionarios de la Facultad. En el informe se registran problemas de regulación inadecuada de temperatura, pérdida de agua y falta de sistemas antideslizantes.
    - ii) Mejoras en rampas: pendiente de revisar normativas sobre inclinaciones y pasamanos. Camilo Sánchez indica que debe seguirse el documento OGUC.
    - iii) Cables expuestos en salas: peligro de accidentes. Se destacó la urgencia de instalar canaletas.
- 5) Capacitación y Difusión:
  - a) Éxito del curso de manejo de extintores con más de 30 participantes. Amado Fields agradece el trabajo realizado por la directiva del CPHS en la difusión y accesibilidad en el proceso de inscripción al curso.
  - b) Planificación del calendario de capacitaciones para 2025, incluyendo cursos de prevención y seguridad. Amado Fields indica que se presentará el calendario en la reunión de diciembre.
- 6) Varios:
  - a) Jeannette García expresa su preocupación por la acumulación de escombros cerca de la biblioteca, afectando la seguridad y la imagen institucional.
  - b) Se expone la preocupación por la falta de información sobre proyectos de remodelación del edificio y su impacto en áreas de trabajo.



- c) Acciones de Seguridad:
  - i) Revisión de señalización en escaleras y salidas de emergencia.
  - ii) Solicitud de impresión de gráficas de accidentes para distribución en las unidades.
  - iii) Solicitud de mejoras en la salida de emergencia del menos 2 de la biblioteca.
- d) Compromisos de Seguimiento:
  - i) Elaboración de informes sobre problemas detectados.
- e) Reenvío de correos con copia a todo el Comité para aumentar urgencia y visibilidad de los problemas reportados.
- f) Cursos ACHS: Se informan los cursos pendientes. Las personas con cursos pendientes indican que no recibieron correo para realizarlos en fecha pactada (octubre-noviembre). Camilo Sánchez precisa que todo el Comité tiene pendiente el curso de Identificación de peligros. El acuerdo del Comité es realizar los cursos en diciembre para cumplir con esta exigencia lo antes posible. Se acuerda que la Presidenta le envíe correo al Previsionista de Riesgos para hacer esta solicitud.
- g) La Presidenta del CPHS informa que hizo la consulta a nivel central para dar una respuesta a la funcionaria que solicitó que se aplicara una Ficha de antecedentes médicos. La indicación fue que, en caso de ser necesario, se aplicara una ficha general y voluntaria. El acuerdo del Comité, apoyado por Camilo Sánchez, es no insistir sobre esta solicitud, dado que no es competencia del Comité.

### 3.4 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
Revisar normativa de rampa de acceso biblioteca	Comisión de inspección	Sin plazo asignado
Enviar informe a las autoridades sobre las fallas en las duchas del piso -1	Comisión de inspección	Sin plazo asignado
Elaborar un informe con fotos sobre cables sueltos en salas para solicitar la instalación de canaletas o medidas temporales de seguridad.	Comisión de inspección	Sin plazo asignado
Insistir en el retiro periódico de escombros acumulados cerca de la biblioteca y supervisar su gestión.	CPHS	Sin plazo asignado
Solicitar información detallada sobre los planes de remodelación del edificio, incluyendo posibles impactos en las áreas de trabajo.	CPHS	Sin plazo asignado
Preparar el calendario de capacitaciones 2025, considerando cursos técnicos y prácticos como manejo de extintores y prevención de accidentes.	Comisión de Capacitación	2 semanas
Solicitar la actualización de las señalizaciones en las escaleras (repintar huellas amarillas) y salidas de emergencia.	Comisión de inspección	Sin plazo asignado
Revisar y mejorar las condiciones de la salida de emergencia en el subterráneo de la biblioteca.	Comisión de inspección	Sin plazo asignado



UNIVERSIDAD  
DE CHILE

Completar el plan de trabajo de la comisión de investigación de accidentes basado en observaciones previas y nuevas tareas asignadas	Comisión de investigación	Sin plazo asignado
--	---------------------------	--------------------

Fecha próxima reunión:	<b>17/diciembre</b>
Hora:	<b>16:00</b>
Lugar:	<b>Por Confirmar</b>

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE  
COMITÉ PARITARIO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO  
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador

Ley N° 16.744



ASISTENCIA 19 noviembre 2024:

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
1. Jeannette García, Miembro titular representante de los trabajadores	
2. Silvana Guerrero, Miembro titular representante de los trabajadores	
3. Amado Fields, Miembro titular representante de los trabajadores	
4. Camila Donoso, Miembro suplente representante de la empresa	
5. Pamela Michea, Miembro suplente representante de los trabajadores	
6. Claudia Tupper, Miembro suplente representante de los trabajadores	
7. Viviana Mellado, Miembro titular representante de la empresa	
8. Pedro Silva, Miembro titular representante de la empresa	
9. Juan Bustos, Miembro titular representante de la empresa	
10. Moisés Llopis, Miembro suplente representante de la empresa	
11. Érika Méndez, Miembro suplente representante de la empresa	
12. Ximena Gutiérrez, Miembro suplente representante de los trabajadores	
13. Víctor Herrera, Prevencionista de Riesgos, Facultad de Filosofía	
15. Camilo Sánchez, Asesor ACHS	