

ACTA DE REUNIÓN PLENARIA

27 de abril 2021

16:00 horas

Se da lectura al Acta correspondiente a la reunión del 30 de marzo 2021, aprobándose sin observaciones. Se agenda la próxima reunión para el martes **25 de mayo a las 16:00 horas**.

Estadísticas de accidentes	
Tasa de accidentalidad	0,00 %
Tasa de siniestralidad	0,00 %

Avance de Programa	
Avance general de programa	41%
Investigación de Accidentes	7%
Inspección y Observación	0%
Difusión y Capacitación	11%

Acuerdos y puntos varios:

- Comienza la reunión con una sesión de pausa activa, a cargo de Eduardo Valenzuela.
- Jeannette García da cuenta de la reunión con Jacqueline Vargas, Directora Económica y Administrativa, realizada el lunes 5 de abril del presente año. A esta reunión asisten la Directora Económica, Jeannette García, (Presidenta del Comité), Bernardo González (encargado de la Comisión de Investigación de Accidentes) y Víctor Herrera (Prevencionista de Riesgo de la Facultad). Se evalúa la reunión en términos positivos, destacando la consciencia de la importancia del Comité por parte de la Directora Económica y Administrativa. Ella dio su autorización para comenzar a cotizar, en una primera instancia, señaléticas y otras mejoras menores. Se estaría en espera de que asuma el nuevo Encargado de Adquisiciones de la Facultad. En el caso de las barandas del acceso peatonal hacia el piso -1 del antiguo edificio de la Facultad (que bordea el huerto) y la de la caja de escalera que, se encuentra ubicada a un costado de la entrada de casino, las instalaría el auxiliar de mantención, una vez adquiridos los insumos correspondientes.
- Se informa de la obtención de la cuenta genérica, con dominio @uchile, del Comité Paritario (cphsfilosofiayhumanidades@uchile.cl).
- También se informa que el jueves 29 de abril, a las 10.00 horas, se realizará la capacitación en el *software Magnolia*, que permitirá actualizar de manera autónoma, los contenidos de la página del Comité en el sitio *Web* de la Facultad. Participarán en dicha Capacitación Jeannette García y Claudia Tupper.
- Víctor Herrera y Eduardo Valenzuela, dan cuenta de la Inspección preventiva realizada el viernes 23 de abril, con relación a la calidad de la iluminación de la Biblioteca Central (medición de la intensidad de la luz). La evaluación no fue positiva, ya que se detectó que el recinto no cumple actualmente con las normas mínimas establecidas para este tipo de instalaciones. Con respecto a las dependencias del nuevo edificio, estas sí cumplirían con los niveles óptimos de iluminación. Para el caso de la Biblioteca Central, se solicitará una reunión con la Dirección Económica para evaluar las posibles soluciones.
- Víctor Herrera informa que, con relación con la Plataforma Cultural y la apertura del Campus a la comunidad, se mantendría por ahora el cierre perimetral existente, sin embargo, se plantea la falta de seguridad de, por ejemplo, la entrada principal a la Biblioteca Central y de las ventanas

existentes en la oficina de Dirección de la misma dependencia. Se sugiere la instalación de cortinas metálicas. Está aún en cuestionamiento si el acceso a la Plataforma Cultural será por Av. Grecia o Av. Cap. Ignacio Carrera Pinto.

- La solicitud de autorización para actividades presenciales, tanto de Biblioteca Central, como de funcionarios de la DEA, se enviará mediante oficio del Sr. Decano, a la Rectoría de la Universidad.
- Eduardo Valenzuela y Víctor Herrera, informan que los días 11-12-13 y 14 de mayo, se llevará a cabo la Semana de la Seguridad de ACHS, donde se realizarán distintas actividades, que se comunicarán oportunamente. Como Comité, apoyaremos con la difusión y también se solicita a los miembros participar de las actividades.
- Queda pendiente la búsqueda de reemplazo para Daniela Barra, durante su licencia de pre y posnatal, pero se conversará con Lilian Concha, Bibliotecaria de Biblioteca Central, para ver si quisiera participar.
- También estaría pendiente la solicitud de los cursos de capacitación para el personal de colaboración y académicas(os) de la Facultad.
- Se verá la posibilidad de que Eduardo Valenzuela, Asesor ACHS del Comité, pueda realizar pausas activas al personal.
- Finalmente, se hace una revisión del avance del Programa de Trabajo y los pendientes.

Asisten:

Jeannette García
Pamela Michea
Jacqueline Ortiz
Claudia Tupper
Bernardo González
Eduardo Valenzuela
Víctor Herrera

Jeannette García V.
(Presidenta Comité Paritario)

Daniela Barra
(Secretario Comité Paritario)

Eduardo Valenzuela
(Asesor ACHS)

Santiago, 27 de abril, 2021