



**ACTA DE REUNIÓN
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES
UNIVERSIDAD DE CHILE**

En Santiago, con fecha 24/03/2026, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile, ubicada en la Avenida Capitán Ignacio Carrera Pinto 1025, Ñuñoa, RM, se reúne de conformidad con lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 16:00 h	Hora de término: 16:32 h
-------------------------	--------------------------

1. ASISTENCIA (Revisar anexo al fin del acta)

2. TABLA DE LA REUNIÓN

Aprobación acta reunión anterior

Informes por comisión

Inspecciones u observaciones

Programa de trabajo

Inspecciones y seguimiento

Capacitación y difusión

Sin información

Investigación de accidentes y enfermedades profesionales

Sin información

Prevencionista de Riesgos:

a. Modificación del plan de emergencia, producto de los trabajos en la losa del primer piso

b. Simulacro de evacuación

Varios

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si **X**

No

Indicar las observaciones al acta y quiénes las realizan:

Se aprueban las actas de enero y febrero sin observaciones

3.2. Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Presentar boceto de boletín de junio en versión video	Amado Fields	En proceso	Abril 2026
Redactar un texto que refuerce la forma adecuada de actuar ante situaciones de violencia que puedan suponer una amenaza para la comunidad, en el plan de emergencia.	Víctor Herrera	En proceso	Abril 2026
Enviar un correo a Juan Carlos Bustos para coordinar la campaña de limpieza de bodegas y la eliminación de la documentación inútil.	Pamela Michea	En proceso	Abril 2026
Enviar un correo al jefe administrativo de la Facultad para conocer el estado de avance de la limpieza de las bodegas del -1 y expresar preocupación por la situación de los baños del piso 2.	Silvana Guerrero	Completo	Enero 2026

3.3. Temas tratados en la reunión

3.3.1. Avances del programa de trabajo

Se presentan los porcentajes de avance del programa de trabajo:

Tipo	Porcentaje total
General	0 %

Comisión de inspección	0 %
Comisión de difusión	0 %
Comisión de capacitación	0 %
Comisión de investigación	0 %

3.3.2. Informes por comisión

3.3.2.1. Comisión de investigación

Jeannette García informa que no se han registrado accidentes de trabajo durante este mes. Víctor Herrera informa que la tasa de accidentes y de siniestralidad para este mes sería de 0 % en ambos casos.

3.3.2.2. Comisión de capacitación y difusión

Amado Fields informa que se desarrolló una capacitación de primeras respuestas frente a emergencia junto con el Campus JGM (4 y 5 de marzo).

3.3.2.3. Comisión de inspección

Silvana Guerrero presenta los puntos del plan de trabajo de la comisión y solicita que también se apliquen al resto de las comisiones para su actualización a la brevedad.

3.4. Intervención del prevencionista de riesgos

Víctor Herrera informa que mañana a las 15:30 h se realizará un simulacro de Campus y solicita apoyo y cooperación para su realización, teniendo en cuenta las obras de mejora que se están desarrollando en la Facultad, lo que provocará cambios en las vías de evacuación del edificio.

4. Varios

Jeannette García indica que realizó una solicitud de inspección de las sillas de los puestos de trabajo, y Silvana Guerrero indica que la va a derivar a Camilo Sánchez y Víctor Herrera, dado que son ellos quienes deben revisar ese tema. Silvana Guerrero pregunta si se realizó la revisión de todos los puestos de trabajo de la Facultad.

Silvana Guerrero pregunta cuál es el período de elecciones del CPHS y Víctor Herrera informa que es en mayo. Asimismo, Silvana Guerrero informa que la comisión de inspecciones ya no se encargará del boletín del CPHS, ya que este le corresponde a la comisión de difusión.

Silvana Guerrero pregunta si habrá un calendario de cursos, y Víctor Herrera informa que sí; debe coordinarlo con la comisión de difusión para compartirlo con la comunidad.

Jeannette García informa que, nuevamente, empezaron las obras en el edificio antiguo de la Facultad con un cierre perimetral en el Ágora para bajar escombros. Además, informa de un problema con las fecas de paloma que caen en el camino entre la entrada de la biblioteca y el área de las fotocopiadoras. Víctor Herrera informa que una empresa vendrá a eliminar escombros y suciedad del edificio en un plazo de 45 días para evitar la propagación de este tipo de factores, entre ellos la aparición y la nidificación de palomas. Informa, además, que se seguirán realizando cierres perimetrales en la losa del primer piso para realizar trabajos de impermeabilización. Silvana Guerrero propone dejar el tema pendiente y estudiar sus avances hasta ver qué sucede.

Moisés Llopis revisa los acuerdos adoptados, en actualización conforme al punto 3.2 de esta acta.

Pedro Silva pregunta si es pertinente que los auxiliares de la Facultad limpien las heces de paloma de la Biblioteca, dado que la Facultad ya no se encuentra en ese edificio. Jeannette García señala que, aunque el edificio no esté ahí, el personal de Biblioteca sí se encuentra allí y que no es adecuado transitar entre heces. Además, hasta el momento ha sido el mismo personal de Biblioteca quien ha limpiado el espacio con la manguera de emergencia y todos los implementos necesarios.

Ximena Gutiérrez pregunta por la inspección de la escala del auditorio y por si hay nuevos líderes de emergencia, teniendo en cuenta las nuevas incorporaciones a la Facultad. Víctor Herrera informa que es necesario evaluar bien cómo debe colocarse una baranda, dado el diseño del mismo auditorio. Respecto de los líderes de emergencia, informa que se mantiene la mayoría y que los cambios se producen únicamente cuando ha sido necesario, para lo cual se han realizado pequeñas charlas de capacitación.

Amado Fields pregunta si es posible capacitar a las personas que utilizan la manguera de emergencia, y Víctor Herrera informa que no es posible, dado que no se debe usar la manguera de emergencia como equipo de aseo. En ese caso, Amado Fields recomienda colocar un sticker para no usar la manguera para otro fin que no sea el estipulado.

3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores

3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
Revisar las acciones a realizar para incluir en el programa de trabajo de marzo a julio	Comisiones	Abril 2026

Fecha próxima reunión:	21 abril 2026
Hora:	16:00
Lugar:	Zoom

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE
COMITÉ PARITARIO

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO
COMITÉ PARITARIO

Distribución:

- Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo)
- Dirección del Servicio
- Organismo Administrador Ley N° 16.744

Anexo: Hoja de asistencia

Asistencia 24 de marzo de 2026

NOMBRES Y CARGOS (indicar cuando se trata de miembros titulares y a quién representa)	FIRMA
1. Jeannette García V, miembro titular representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
2. Silvana Guerrero, miembro titular representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
3. Amado Fields, miembro titular representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom

4. Pamela Michea, miembro suplente representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
5. Ximena Gutiérrez, miembro suplente representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
6. Claudia Tupper, miembro suplente representante de los trabajadores	Asiste vía Zoom
7. Moisés Llopis, miembro titular representante de la empresa	Asiste vía Zoom
8. Viviana Mellado, miembro titular representante de la empresa	Ausente
9. Claudio González, miembro titular representante de la empresa	Ausente
10. Érika Méndez, miembro suplente representante de la empresa	Asiste vía Zoom
11. Pedro Silva, miembro suplente representante de la empresa	Asiste vía Zoom
12. Jaime Muñoz, miembro suplente representante de la empresa	Ausente
13. Víctor Herrera, Prevencionista de Riesgos, Facultad de Filosofía y Humanidades	Asiste vía Zoom
14. Camilo Sánchez, Asesor ACHS	Ausente