



### **ACTA REUNIÓN PLENARIA**

Miércoles 29 de abril, 2020

16:00 horas

Se da lectura y aprobación al acta anterior, correspondiente a la reunión plenaria del **8 de abril de 2020**. Se agenda la próxima reunión para el día martes 26 de mayo, 16:00 horas.

**Tasa de siniestralidad:** 0,00 %

**Tasa de accidentabilidad:** 0,00 %

#### **Varios:**

- Jeannette García informa que se ha continuado con las sesiones de coaching al equipo y dirección de la Biblioteca Central. También se ha hecho extensiva la realización de diversos talleres, a través de la Unidad de Capacitación de la Facultad.
- Se informa que Cristian Vergara, periodista de la Facultad, en el mes de enero, en reunión con la Presidenta del Comité y Daniela Barra a cargo de la Comisión de Difusión y Capacitación, anuncia la creación del nuevo sitio web de la Facultad y nos invita a generar nuevos contenidos para la página del Comité Paritario. Jeannette García hará un punteo de los contenidos que se creen indispensables que aparezcan en esta página y hará además una revisión de la información de los distintos Comités Paritarios de la Universidad. Se sugiere solicitar a Cristian Vergara que nos haga una inducción acerca de como agregar contenido a la página del Comité, una vez que el nuevo sitio de la Facultad se encuentre disponible.
- Víctor Herrera informa que se enviaría directamente a las distintas jefaturas, información acerca de la cobertura de accidentes de trabajo que se pudieran ocasionar, entre quienes efectivamente están realizando trabajo remoto.
- Víctor Herrera indica que será necesario modificar o adaptar el Programa de Trabajo actual, de acuerdo a la contingencia.
- Víctor Herrera también señala que se crearía una Comisión COVID por Facultad, que se encargaría, por ejemplo, de la redacción de informes con protocolos para el regreso a las funciones.
- Jeannette García consulta si la Facultad estaría comprando elementos de protección personal, como mascarillas, guantes, alcohol gel y otros elementos, como señalética para marcar distancia, entre otros. Víctor señala que se está trabajando en eso, que la falta general de stock hace más difícil la adquisición, pero que hay elementos cuya compra ha sido gestionada (compra de 500 litros de alcohol gel y colocación de dispensadores). A nivel central, se estaría trabajando en el tema de la señalética.
- Pamela Michea se refiere al nuevo sistema de marcaje, que involucra poner la huella, además de la tarjeta. Se deja la inquietud por lo poco conveniente de utilizar la huella en un mismo dispositivo, por parte de todos los funcionarios. Se sugiere evaluar usar solo la tarjeta.
- Pamela Michea también consulta si estos temas, referidos a los elementos de protección y a posibles fechas de regreso, se están discutiendo e informando a nivel de jefaturas.



Víctor señala que el cumple con informar a la Dirección Económica y Administrativa, quien a su vez debería informar a Decanato.

- Se consulta a Ariela Galaz, qué actividades que se pueden agregar al Programa de Trabajo en la Comisión de Inspección, considerando que el fuerte en este momento es la difusión.
- Se enviará una ficha de autoevaluación de las condiciones de cada trabajador que realiza trabajo remoto (enfocada en salud y seguridad).
- Víctor Herrera enviará a la Comisión de Difusión la ficha Gestionando nuestras emociones en tiempo de COVID-19, para su difusión a través de boletines.

**Comisión de Difusión:** Daniela Barra da cuenta del trabajo que se está realizando. Se han reunido los tres miembros actuales para dar continuidad, sobre todo en esta contingencia, al envío de boletines referidos al COVID-19 y a sugerencias de autocuidado en la realización del trabajo remoto. Los boletines se enviarían semanalmente.

Jeannette García V. (Presidenta Comité Paritario)

Daniela Barra P. (Secretaria Comité Paritario)

Carolina Ceballos (Asesora ACHS)

Martes 26 de mayo, 2020.