



ACTA REUNIÓN PLENARIA CPHS

Fecha reunión: martes 05 de diciembre 2023 (correspondiente a noviembre)

Se da lectura al Acta correspondiente a la reunión del martes 31 de octubre 2023, aprobándose sin observaciones. Se agenda la próxima reunión para el jueves 28 de diciembre **las 16:00 horas**.

| Estadísticas de accidentes noviembre | |
|---|---------------|
| Tasa de accidentalidad | 0, 23% |
| Tasa de siniestralidad | 1,17 % |
| Estadísticas de accidentes (acumulado) | |
| Tasa de accidentalidad | 0,27% |
| Tasa de siniestralidad | 23,96% |

| Avance de Programa | |
|-----------------------------|-------------|
| Avance general de programa | 65 % |
| Investigación de Accidentes | 71 % |
| Inspección y Observación | 56 % |
| Difusión y Capacitación | 76 % |

Informe de accidentes

- Víctor Herrera informa que Susana Castillo tuvo un accidente de trayecto. Sufrió una caída en la esquina de Macul con Grecia, fracturándose el dedo medio de la mano izquierda, contusión en la rodilla izquierda y rasmilladuras en la cara.
- Las investigaciones de accidentes a Carlos Godoy, Andrea Carrasco, Juan Naranjo y Cristian Lagos, ya fueron realizadas.

Varios

- La Comisión de inspección debe revisar todas las escaleras del edificio para confirmar que se sacó la última huincha en cada peldaño.
- Se debe enviar a la SUSESO, por correo electrónico, el Acta de Constitución del Comité Paritario.
- Viviana Mellado solicita información sobre el Comité, para agregarla a las jornadas de inducción que se comenzarán a dar a los nuevos nombramientos a contar de marzo 2024.
- Víctor Herrera, indica que tuvo problemas para cargar los cursos. Habría un mes de plazo para realizarlo.
- El miércoles 13 de diciembre, la Comisión de Observación e Inspección realizará una visita al Centro de estudios Judaicos.



- No fue posible reunirse con Sebastián Salinas, del Centro de estudios Griegos y Bizantinos, para dar cuenta del informe de inspección del centro, pues hubo un problema de coordinación para reunirse.
- Víctor Herrera se compromete nuevamente a enviar el listado de las y los líderes de evacuación a Magdalena Vio para publicarlos antes de enero 2024.
- Se solicita mejorar la instalación eléctrica de la sala de reuniones de pregrado.
- Se debe realizar una reunión de estado de avance del programa con el Vicedecano Ulises Cárcamo.
- Se acuerda comenzar a enviar las actas a decanato y vicedecanato, a contar de diciembre de 2023. Se incorpora esta acción para la mejora continua del comité.
- Ximena Gutiérrez solicita poner cinta reflectante en la escalera externa norte del edificio
- Se debe realizar un seguimiento a la reubicación de los extintores en el Centro de Estudios Árabes.

Jeannette García Villavicencio
Presidenta CPHS

Pamela Michea Zepeda
Secretaria CPHS

Víctor Aravena
Asesor ACHS

Santiago, 05 diciembre, 2023